

Финансово экономические основы местного самоуправления в Республике Казахстан

РУКОВОДСТВО



Астана, 2014



Финансово экономические основы местного самоуправления в
Республике Казахстан

Руководство

Данная публикация была выпущена в рамках проекта
"Повышение прозрачности местных бюджетов, вовлечение местного
сообщества в бюджетный процесс" при финансовой поддержке
Фонда Сорос Казахстан.

*Содержание данной публикации отражает точку зрения авторов и не
обязательно совпадает с точкой зрения Фонда.*

ОФ «Центр экономических исследований, оценки и мониторинга»
г. Астана

Составители: Шолпан Айтенова, Айгуль Жарас.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ МСУ	5
2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МСУ	10
3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МСУ	16
4. МОНИТОРИНГ СРЕДСТВ МСУ	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

ВВЕДЕНИЕ

Местное самоуправление – это деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность.

В настоящее время в целях реализации первого этапа Концепции развития местного самоуправления в Республике Казахстан принят Закон «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам развития местного самоуправления». Закон предусматривает расширение финансовой и экономической самостоятельности акимов нижнего уровня управления в решении вопросов местного значения, через предоставление права руководителям местного самоуправления открытия специальных счетов и формирования собственных доходных источников.

Руководители органов местного самоуправления получили возможность распоряжаться средствами местного самоуправления, в пределах своих полномочий установленных законодательством и под контролем вышестоящих органов. Основной задачей расширения финансовых самостоятельности руководителей МСУ является возможность решения вопросов местного значения при обязательном участии членов местного сообщества.

Надлежащее управление средствами местного самоуправления залог финансового благополучия и эффективного решения вопросов местного значения.

Руководство по финансово-экономическим основам местного самоуправления (далее – Руководство) призвано помочь руководителям органов местного самоуправления эффективно организовать процесс ведения финансово хозяйственной деятельности МСУ по решению вопросов местного значения. Целью настоящего руководства является повышение информированности руководителей органов МСУ о финансах местного самоуправления. Пособие представляет собой результаты обобщения теоретического и практического материала в сфере финансов местного самоуправления, обзор казахстанского законодательства, регулирующего финансовые основы местного самоуправления.

Так как руководство не может ответить по всем аспектам финансов местного самоуправления в приложении приводятся ссылки на полные версии законодательных актов по вопросам финансов МСУ.

Мы надеемся, что Руководство позволит организовать процесс ведения средств местного самоуправления и поможет лидерам местного самоуправления в осуществлении эффективной деятельности для решения вопросов местного значения при участии членов местного сообщества.

СОКРАЩЕНИЯ

РК–Республика Казахстан

МСУ –Местное самоуправление

КСН МСУ –контрольный счет наличности местного самоуправления

СНП–Сельский населенный пункт (город, район значения, сельский округ, поселок, село)

ППРК – Постановление правительства РК

1. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ МСУ

Финансово-экономические основы МСУ регулируют следующие нормативно-правовые документы:

1. Закон о Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148-ІІ О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан;
2. Бюджетный кодекс РК;
3. Постановление правительства РК №220 от 26.02.2009 Об утверждении правил исполнении бюджета и его кассового обслуживания;
4. Постановление правительства РК №148 от 24.02.2014 Об утверждении типичного перечня районного коммунального имущества, передаваемого в управление акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа;
5. Постановление Правительства РК от от 13 февраля 2014 года № 88 Правила передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду);
6. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 августа 2013 года № 405 Методика по проведению мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

Местное самоуправление предполагает решение вопросов местного значения при участии населения, проживающего на данной территории. Финансирование решений вопросов местного значения, источники формирования финансирования являются важнейшими для развития местного самоуправления.

Как показывает мировая практика, сложились определенные условия финансового обеспечения местных органов, по которым можно сформулировать наличие и уровень местного самоуправления, в том числе:

- Возможность самостоятельно распоряжаться финансовыми ресурсами закреплено законодательно;
- Объем финансовых ресурсов органов местной власти должен отвечать функциям, предусмотренным Конституцией и законами страны;
- Возможность формировать собственные источники доходов, местные налоги, возможность устанавливать ставки местных налогов и сборов;
- Компенсация недостающих средства со стороны центральных органов;
- Самостоятельность в принятии решений в управления финансовыми ресурсами, собственностью местного самоуправления;
- Возможность выпуска ценных бумаг, получать займы и кредиты.

Таблица 1

Соответствие критериям МСУ в РК

Критерии	МСУ в РК
Возможность распоряжаться финансовыми ресурсами	На уровне СНП МСУ не имеет самостоятельного бюджета, расходы финансируются из вышестоящих бюджетов. МСУ на уровне СНП имеют специальные счета в казначействе, средствами на которых могут распоряжаться самостоятельно.
Объем финансовых ресурсов органов местной власти должен отвечать функциям, предусмотренным Конституцией и законами страны	На уровне СНП МСУ не имеет самостоятельного бюджета, все функции СНП финансируются из вышестоящих бюджетов.

Возможность формировать собственные источники доходов, местные налоги, возможность устанавливать ставки местных налогов и сборов	На уровне СНП МСУ могут самостоятельно формировать только поступления на контрольных счетах наличности из 4 видов поступления, СНП не имеют финансовой автономии в виде местных налогов и сборов, так как отсутствует в бюджетной системе соответствующий уровень бюджета
Компенсация недостающих средства со стороны центральных органов	Все расходы по обеспечению функций МСУ на уровне СНП финансируются из вышестоящих бюджетов, включая содержание аппарата управления СНП
Возможность формировать собственные источники доходов, местные налоги, возможность устанавливать ставки местных налогов и сборов	МСУ на уровне СНП могут самостоятельно управлять ресурсами, поступающими в рамках специального счета, и имуществом, переданным районным акимом во владение и пользование акимам сельского уровня
Возможность выпуска ценных бумаг, получать займы и кредиты	МСУ на уровне СНП не могут получать займы и кредиты, так как не являются частью бюджетной системы

В соответствии с законом РК «О местном государственном управлении и самоуправлении» местное самоуправление осуществляется местным сообществом, т. е. населением, проживающей на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

Местные сообщества могут самостоятельно решать вопросы местного значения под свою ответственность. Для решения вопросов местного значения избранные руководители местного самоуправления и члены местного сообщества имеют возможность управлять финансовыми ресурсами.

Финансовую основу деятельности местного самоуправления составляют закрепленные законодательством доходные источники местного самоуправления.

Доходные источники местного самоуправления формируются за счет:

Таблица 2

1	доходы от имущественного найма (аренды) государственного имущества, находящегося в управлении акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа
2	добровольные сборы физических и юридических лиц;
3	плата за размещение наружной (визуальной) рекламы (см подробнее в приложении)
4	штрафы, взимаемые акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа за административные правонарушения, предусмотренные статьями 165, 300, 311 и 387 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях
5	иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан

Плата за размещение наружной (визуальной) рекламы:

плата за размещение наружной (визуальной) рекламы на:

- объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского значения, проходящих через территории городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;
- объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения, проходящих через территории городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;
- объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования районного значения; открытом пространстве за пределами помещений в городе районного значения, селе, поселке;
- транспортных средствах, зарегистрированных в районе;

Плата за размещение наружной (визуальной) рекламы исчисляется и уплачивается в порядке и по ставкам, определяемым акиматом области, города республиканского значения, столицы.

Штрафы

Статья 204. Торговля в неустановленных местах

1. Торговля вне мест, установленных местным исполнительным органом, – влечет предупреждение или штраф в размере пяти месячных расчетных показателей.

2. Действие, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после наложения административного взыскания, – влечет штраф в размере десяти месячных расчетных показателей.

Статья 408. Нарушение правил содержания и выгула собак и кошек, правил отлова и уничтожения бродячих собак и кошек

1. Нарушение установленных местными представительными органами областей, городов республиканского значения и столицы правил содержания и выгула собак и кошек, правил отлова и уничтожения бродячих собак и кошек в городах и других населенных пунктах – влечет предупреждение или штраф в размере трех месячных расчетных показателей.

2. Те же действия, повлекшие причинение ущерба здоровью или имуществу физических лиц, – влекут штраф в размере десяти месячных расчетных показателей.

Статья 505. Нарушение правил благоустройства территорий городов и населенных пунктов, а также разрушение объектов инфраструктуры уничтожение и повреждение зеленых насаждений города и населенных пунктов

1. Нарушение правил благоустройства территорий городов и населенных пунктов, а также разрушение объектов инфраструктуры, уничтожение и повреждение зеленых насаждений городов и населенных пунктов – влекут предупреждение или штраф на физических лиц в размере двадцати, на субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации – в размере тридцати, на субъектов среднего предпринимательства – в размере сорока, на субъектов крупного предпринимательства – в размере ста месячных расчетных показателей.

2. Действия, предусмотренные частью первой настоящей статьи, совершенные повторно в течение года после наложения административного взыскания, – влекут штраф на физических лиц в размере тридцати, на субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации – в размере сорока, на субъектов среднего предпринимательства – в размере пятидесяти, на субъектов крупного предпринимательства – в размере трехсот месячных расчетных показателей.

2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МСУ

Экономическую основу местного самоуправления составляют:

- 1) имущество, закрепленное за коммунальными юридическими лицами;
- 2) иное имущество, находящееся в коммунальной собственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласно постановлению правительства 148 от 24 февраля 2014 года в типовой перечень районного коммунального имущества, передаваемого в управление акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа вошли:

1. Районные коммунальные юридические лица (детский сад, школа, дом культуры, библиотека).
2. Имущество, закрепленное за районными коммунальными юридическими лицами (здание, служебный автотранспорт).
3. Имущество района, города областного значения, в том числе обращенное (поступившее) в районную коммунальную собственность:
 - 1) бесхозные недвижимые вещи;
 - 2) брошенные вещи;
 - 3) имущество, перешедшее по праву наследования;
 - 4) выморочное имущество;
 - 5) находка;
 - 6) безнадзорные животные;
 - 7) самовольная постройка.
4. Объекты общего пользования и иное имущество, не закрепленное за районными коммунальными юридическими лицами (автомобильная дорога, улица населенного пункта, парк, сквер, место досуга, памятник).

Правила передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду)

Правила передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду) утверждены постановлением правительства №88 от 13 февраля 2014 года.

Правила передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» (далее – Закон) и определяют порядок передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду).

Таблица 3

Направления аренды	Нормативно-правовые акты регулирующие порядок аренды
Предоставление в имущественный наем (аренду) водохозяйственных сооружений, находящихся в государственной собственности, осуществляется в соответствии с:	Правилами предоставления в аренду и доверительное управление водохозяйственных сооружений, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июня 2004 года № 613
Предоставление во временное безвозмездное землепользование (аренду) земельных участков, находящихся в государственной собственности, осуществляется в соответствии:	с Земельным кодексом Республики Казахстан
Особенности заключения договора на предоставление в пользование физическим и юридическим лицам памятников истории и культуры, являющихся государственной собственностью, определяются:	Законом Республики Казахстан от 2 июля 1992 года «Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия».
Предоставление субъектам малого предпринимательства неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению в имущественный наем (аренду) с последующей безвозмездной передачей в собственность осуществляется в соответствии с:	постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2010 года № 243 «Об утверждении Правил предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность».

Порядок передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду)

Наймодатель – уполномоченный орган по государственному имуществу или местный исполнительный орган (исполнительный орган финансируемый из местного бюджета) либо аким города районного значения, села, поселка, сельского округа

Наниматель(арендатор)–физическое и иное государственные юридические лица, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

Балансодержатель – государственное юридическое лицо, за которым объект закреплен на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

Объект имущественного найма (аренды) (далее – объект) – движимое и недвижимое имущество (вещи), находящиеся в государственной собственности, за исключением имущества, закрепленного за Национальным Банком Республики Казахстан, военного имущества и неиспользуемого военного имущества Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан

Акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа.

Балансодержатель для передачи излишних и неиспользуемых объектов недвижимости в имущественный наем (аренду) предоставляет наймодателю информацию об объектах содержащих его название, количество, единицу измерения, краткую характеристику, местонахождение, срок предоставления в имущественный наем (аренду), целевое использование.

При наличии иного излишнего и неиспользуемого имущества балансодержатель предоставляет информацию, содержащую его название, количество, краткую характеристику, остаточную стоимость, местонахождение, срок предоставления в имущественный наем, целевое использование. Информация об излишних и неиспользуемых объектах предоставляется без указания предполагаемого арендатора.

Достоверность информации об объекте обеспечивается балансодержателем.

Представленная информация рассматривается уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом не более десяти календарных дней.

По результатам рассмотрения информации об излишних, неиспользуемых объектах, представленной балансодержателем, уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом принимается одно из следующих решений:

- 1) о сдаче объекта в имущественный наем (аренду);
- 2) об отказе в сдаче объекта в имущественный наем (аренду), в случае принятия наймодателем иного решения по юридической судьбе объекта.

Передача государственного имущества в имущественный наем (аренду) осуществляется через:

Таблица 4

Предоставление в имущественный наем (аренду) объектов без права последующего выкупа производится на тендерной основе	Тендер не проводится в случаях:
Тендер – это форма торгов по предоставлению в имущественный наем (аренду) объектов, при которых наймодатель обязуется на основе предложенных им исходных условий заключить договор с тем из участников тендера, кто предложит лучшие для наймодателя условия договора. Решение тендерной комиссии, определяющее победителя тендера или иное решение по итогам тендера, в однодневный срок после завершения тендера оформляется протоколом, подписывается всеми членами тендерной комиссии, и утверждается наймодателем. На основании протокола о результатах тендера с победителем заключается договор на условиях, отвечающих предложениям победителя тендера в соответствии с типовым договором имущественного найма (аренды) государственного имущества, утвержденным Правительством Республики Казахстан.	1) предоставления помещений организаций образования, научных и спортивных организаций на срок не более одного месяца для проведения курсовых занятий, конференций, семинаров, концертов и спортивных мероприятий; 2) предоставления помещений (независимо от площади) и оборудования поставщикам, заключившим договоры о государственных закупках, связанных с поставкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг балансодержателям объектов; 3) предоставления помещений, зданий и сооружений площадью до ста квадратных метров и иного имущества (автотранспортных средств, оборудования, мебель, оргтехника) остаточной стоимостью не более 150 – кратного месячного расчетного показателя; 4) предоставление площадей для установки банкоматов и мультикасс; 5) для осуществления деятельности Национального оператора почты в селах, сельских округах;

Договор с победителем тендера заключается руководителем наймодателя либо лицом, исполняющим его обязанности, не позднее десяти календарных дней со дня подписания протокола тендера и подлежит регистрации в Реестре. Договор заключается на срок не более трех лет с правом продления срока действия договора при надлежащем выполнении условий договора. Договор, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации. Государственная регистрация договоров осуществляется за счет средств нанимателя. Победителю тендера сумма внесенного гарантийного взноса засчитывается в счет платы за пользование объектом тендера по заключенному договору. Не позднее десяти рабочих дней после подписания договора объект передается балансодержателем нанимателю по акту приема-передачи, который утверждается наймодателем и регистрируется в реестре.	б) предоставление объектов, относящихся к районному коммунальному имуществу, и переданного в управление акимам города районного значения, села, поселка, сельского округа. Предоставление объекта в имущественный наем (аренду) без проведения тендера осуществляется на основании заявки на предоставление объекта в имущественный наем (аренду). Заявка оформляется в произвольной форме с указанием наименования объекта, его балансодержателя, а также обоснования потребности в объекте с предоставлением необходимых документов.
---	--

В случае подачи **двух и более заявок** на предоставление в имущественный наем (аренду):

- а) помещений (независимо от площади) и оборудования поставщикам, заключившим договоры о государственных закупках, связанных с поставкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг балансодержателям объектов,
- б) площадей для установки банкоматов и мультикасс **передача их в имущественный наем (аренду) осуществляется с проведением тендера.**

Арендная плата

- При передаче объектов в имущественный наем (аренду) расчет ставки арендной платы осуществляется наймодателем в порядке, определяемом для республиканского имущества – уполномоченным органом по государственному имуществу, для коммунального имущества – соответствующим местным исполнительным органом;

- Плата устанавливается за все нанятое имущество в целом или отдельно по каждой из его составных частей в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно, которая предусматривается в договоре.
- При расчете платы за наем части помещений в здании необходимо учитывать доступ к местам общего пользования нанимателем этих площадей в размере 25 % от передаваемой в имущественный наем (аренду) площади.
- В плату за имущественный наем (аренду) не включаются платежи за коммунальные услуги, отчисления на текущий и капитальный ремонт, платежи за обслуживание объекта. Эти платежи оплачиваются нанимателем непосредственно ведомственной охране, эксплуатационным, коммунальным, санитарным и другим службам.
- Ставки арендной платы за пользование имуществом могут изменяться не чаще одного раза в год, если иное не предусмотрено договором.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МСУ

Деятельность по открытию, ведению и закрытию контрольных счетов наличности местного самоуправления

Процесс формирования и исполнения финансов местного самоуправления регулируется законодательством, где описаны процедуры начиная с открытия счета местного самоуправления и расходования средств. Процесс управления финансами местного самоуправления включает 4 этапа:



Эффективное управление финансами местного самоуправления включает несколько шагов:

1. Прогнозирование. Прогнозирование какие объемы финансовых средств будут доступны в текущем году и на решение каких вопросов местного значения будут направлены. Организация регулярного

своевременного анализа финансовых возможностей местного самоуправления дает ценную информацию о текущем и будущем состоянии финансов местного самоуправления. Регулярный анализ может выявить потенциальные риски или возможности, необходимый для своевременного принятия решений, что позволит финансировать те вопросы, поставленные местным сообществом.

2. Оценка нужд и потребностей местного сообщества. Оценка нужд и потребностей позволяет правильно спланировать расходы местного самоуправления. Какие вопросы требует решения в первую очередь, а какие вопросы можно решить силами местного сообщества.

3. Определение приоритетов. Какие вопросы требует решения в первую очередь, а какие вопросы можно решить силами местного сообщества. Расставление текущих и будущих приоритетов позволяет сформировать актуальный план финансирования расходов МСУ и финансировать вопросы, решение которых в первую очередь ожидают члены местного сообщества.

4. Оценка достигнутых результатов. Мониторинг и оценка исполнения плана финансирования МСУ дает новые знания, что было сделано эффективно и своевременно, какие результаты были достигнуты, а какие нет. Результаты оценки могут помочь в будущем для более эффективного планирования, не повторять прошлых упущений и своевременно принимать корректирующие решения.

Порядок использования средств местного самоуправления

Таблица 5

№	Этап	Порядок / сроки	Действие
1	Открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления (пункт 82-1 ППРК 220)	В начале финансового года	Заявление по форме, согласно приложению 36 ППРК 220

2	Для использования средств от поступлений, предусмотренных законодательством РК о местном государственном управлении и самоуправлении, акимами города районного значения, поселка, села, сельского округа, ежегодно до 20 января финансового года составляется план поступлений и расходов денег, направляемых на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, согласно приложению 121 к настоящим Правилам (Пункт 383-3 ППРК 220)	До 20 января	Проект плана, согласно приложению 121 к правилам ППРК 220
3	План поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, утверждается до 1 февраля финансового года акимом соответствующего села, поселка, города районного значения после его согласования с собранием местного сообщества (Пункт 383-4 ППРК 220)	До 1 февраля, после согласования с собранием местного сообщества, действие утвержденного плана прекращается 31 декабря текущего финансового года	Утвержденные планы поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, в территориальные подразделения казначейства не представляются
4	Мониторинг за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления	1 раз в полугодие, до 15 числа месяца следующего за отчетным	Создается комиссия из членов местного сообщества, отчет по форме согласно приказу Минфин РК №405

5	Доходы, поступившие в течение финансового года сверх сумм, предусмотренных планом поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, расходуются в текущем финансовом году при условии уточнения и согласования с собранием местного сообщества плана поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления до конца текущего финансового года(Пункт 383-6 ППРК 220)	В течении года	Проведение собрания местного сообщества по уточнению и согласованию расходов, не вошедших в утвержденный план
6	Остатки средств от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, оставшиеся на счете местного самоуправления не использованными на конец отчетного финансового года, направляются на финансирование расходов текущего года посредством уточнения и согласования с собранием местного сообщества плана поступлений и расходов(Пункт 383-8 ППРК220)	В конце года	согласование с собранием местного сообщества плана поступлений и расходов

7	Платежи за счет денег от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, осуществляются на основании счета к оплате и проводятся в пределах остатков на контрольном счете наличности местного самоуправления (Пункт 383-7 ППРК220)	В течении года	Распорядителями денег контрольных счетов наличности местного самоуправления - акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов.
8	На счетах субъекта квазигосударственного сектора, специальных счетах внешних займов или связанных грантов, счетах к специальным счетам внешних займов или связанных грантов и на контрольный счет наличности местного самоуправления по состоянию на 1 января текущего финансового года допускается наличие неиспользованных остатков денег (пункт 101 ППРК)		
9	Распорядителями денег контрольных счетов наличности местного самоуправления - акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов.(пункт 103 ППРК)		
10	Территориальные подразделения казначейства один раз в течение календарного года не позднее 25 января года, следующего за отчетным, проводят ревизию КСН местного самоуправления и при отсутствии в течение 12 месяцев движения и остатков денег на них уведомляют о необходимости принятия мер по закрытию данных КСН (пункт 108 ППРК)	До 25 января года, следующего за отчетным	В случае непринятия в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления мер по закрытию, КСН местного самоуправления, закрываются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета самостоятельно на основании письма территориального подразделения казначейства с последующим уведомлением о закрытии

4. МОНИТОРИНГ СРЕДСТВ МСУ

Мониторинг за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

Расходование средств аккумулируемых на контрольном счете наличности местного самоуправления должно происходить при активном участии членов местного сообщества на основе открытости и прозрачности. Мониторинг по контролю за использованием средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления также производится членами местного сообщества.

Методика по проведению мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления утверждения приказом министра финансов РК №405 от 26.08.2013 года.

Мониторинг проводится с целью сбора, систематизации, анализа и обобщения информации об использовании бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

Мониторинг осуществляется один раз в полугодие (по итогам полугодия и отчетного года) членами комиссии местного сообщества путем сопоставления запланированных и достигнутых результатов использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления. В случае необходимости, по решению собрания местного сообщества, может проводиться внеочередной мониторинг. Порядок проведения мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

Таблица 6

№ п/п	Действие	Сроки
Анализ использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения		
1	Для проведения анализа использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа по итогам полугодия и отчетного года составляет отчет о реализации бюджетных программ в соответствии с главой 4 Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2009 года № 68 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5574)	в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом.
2	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа представляет отчет о реализации бюджетных программ членам комиссии местного сообщества	в срок до 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом.
Анализ использования доходных источников местного самоуправления		
3	Анализ использования доходных источников местного самоуправления проводится аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на основе утвержденного Плана поступлений и расходов денег, направленных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа на реализацию функций местного самоуправления (далее - План поступлений и расходов денег)	
4	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа составляет отчет о результатах использования доходных источников местного самоуправления, по форме согласно приложению к настоящей Методике	в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

5	Отчет о результатах использования доходных источников местного самоуправления представляется членам комиссии местного сообщества	до 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом
Составление и представление отчета о результатах мониторинга		
6	Члены комиссии местного сообщества рассматривают, представленные аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, результаты анализа использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления и на их основе составляют отчет о результатах мониторинга	до 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по итогам полугодия и отчетного года.
7	Отчет о результатах мониторинга содержит аналитическую информацию об использовании бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления	в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Особенность существующей системы управления финансами местного самоуправления состоит в том, что формирование доходных источников местного самоуправления жестко регламентировано, а расходование дает только общее направление: на реализацию функций местного самоуправления акимами и решение вопросов местного значения, при этом законодательство не дает определение, что входит в вопросы местного значения. Закон дает общее определение вопросов местного значения – «вопросы деятельности области, района, города, района в городе, аульного (сельского) округа, поселка и аула (села), не входящего в состав аульного (сельского) округа, регулирование которых в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы».

Для управления финансами местного самоуправления в компетенцию акима района в городе, города районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа входит формирование доходных источников и открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления.

Действующая система финансового обеспечения деятельности местного самоуправления не в полной мере отвечает условиям и критериям финансового механизма местного самоуправления, но создает возможности для руководителей СНП и членов местного сообщества аккумулировать средства для решений вопросов местного значения.

На сегодняшний день важной задачей для руководителей местного самоуправления апробировать механизм самостоятельного решения вопросов местного значения в пределах имеющихся у сообщества средств и во главу угла встают вопросы профессионализма и прозрачности в организации финансовой деятельности местного самоуправления.

В рамках реализации второго этапа Концепции подготовлены предложения по передаче местному самоуправлению в целях расширения его финансовой самостоятельности следующих видов налогов: налоги от субъектов малого бизнеса - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в специальных налоговых режимах; налог на имущество физических лиц; налог на транспорт с физических лиц; земельный налог с физических лиц на земли населенных пунктов.

Навыки планирования, организации финансовой деятельности в течении года и прозрачного механизма мониторинга использованных средства и подотчетности перед членами местного сообщества станут своеобразным экзаменом на зрелость и готовность избранных руководителей местного самоуправления и членов местного сообщества на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Закон о Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148-ІІ О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан
2. Бюджетный кодекс РК
3. Постановление правительства РК №220 от 26.02.2009 Об утверждении правил исполнении бюджета и его кассового обслуживания
4. Постановление правительства РК №148 от 24.02.2014 Об утверждении типичного перечня районного коммунального имущества, передаваемого в управление акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа
5. Постановление Правительства РК от от 13 февраля 2014 года № 88 Правила передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду)
6. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 августа 2013 года № 405
Методика по проведению мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148-ІІ О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан

Статья 3. Экономическая и финансовая основа деятельности местного государственного управления и самоуправления

1. Экономическую и финансовую основу деятельности местного государственного управления и самоуправления составляют:

- 1) местный бюджет;
- 2) имущество, закрепленное за коммунальными юридическими лицами;
- 3) иное имущество, находящееся в коммунальной собственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа вправе формировать доходные источники местного самоуправления.

3. Доходные источники местного самоуправления формируются из следующих поступлений:

- 1) доходы от имущественного найма (аренды) государственного имущества, находящегося в управлении акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа;

- 2) добровольные сборы физических и юридических лиц;

- 3) плата за размещение наружной (визуальной) рекламы на:

- объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского значения, проходящих через территории городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;

- объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения, проходящих через территории городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;

- объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования районного значения; открытом пространстве за пределами помещений в городе районного значения, селе, поселке;

- транспортных средствах, зарегистрированных в районе;

- 4) штрафы, взимаемые акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа за административные правонарушения, предусмотренные статьями 165, 300, 311 и 387 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

Статья 35. Компетенция акима района в городе, города районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа

1-3. Акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

- 1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;
- 4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 8) формируют доходные источники;
- 9) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления.

Статья 39-3. Сходы местного сообщества и собрания местного сообщества

1. На территории городов районного значения, сел, поселков, сельских округов для решения вопросов местного значения проводятся сход местного сообщества и собрание местного сообщества.

Не имеют права участвовать в сходе местного сообщества и на собрании местного сообщества несовершеннолетние лица, лица, признанные судом недееспособными, а также лица, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2. Сход местного сообщества проводится по мере необходимости по наиболее важным вопросам местного значения.

3. Собрание местного сообщества проводится по текущим вопросам местного значения:

- 1) обсуждение бюджетных программ;
- 2) обсуждение вопросов формирования и использования доходных источников местного самоуправления;
- 3) образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания местного сообщества в целях мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления;
- 4) заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления;
- 5) другие текущие вопросы местного сообщества.

4. Мониторинг проводится с целью сбора, систематизации, анализа и обобщения информации об использовании бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

Мониторинг осуществляется один раз в полугодие членами комиссии местного сообщества путем сопоставления запланированных и достигнутых результатов использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления. В случае необходимости, по решению собрания местного сообщества, может проводиться внеочередной мониторинг.

Комиссия местного сообщества вправе привлекать специалистов для проведения мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

Методологическое и методическое руководство по проведению мониторинга обеспечивает центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Отчет о результатах мониторинга, подписанный членами комиссии местного сообщества, выносится на обсуждение собрания местного сообщества.

По итогам обсуждения отчета о результатах мониторинга собрание местного сообщества принимает рекомендации по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

Аким соответствующей территории вносит на очередное собрание местного сообщества обоснованное заключение об итогах рассмотрения рекомендаций по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

Глава 17. Счета по обслуживанию кассового исполнения бюджета

Статья 88. Контрольные счета наличности

1. Контрольные счета наличности предназначены для учета операций, связанных:

с зачислением поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, и проведением расходов, направленных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа на реализацию функций местного самоуправления (контрольный счет наличности местного самоуправления)

Статья 102-1. Исполнение по деньгам, направленным на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления

1. Для использования средств от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа ежегодно составляется план поступлений и расходов денег, направляемых на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления.

2. План поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления, утверждается акимом соответствующего города районного значения, села, поселка, сельского округа после его согласования с собранием местного сообщества.

Действие утвержденного плана поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления, прекращается 31 декабря текущего финансового года.

3. Доходы, поступившие в течение финансового года сверх сумм, предусмотренных планом поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления, могут расходоваться в текущем финансовом году при условии уточнения и согласования с собранием местного сообщества плана поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления, до конца текущего финансового года.

4. Платежи за счет денег от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, осуществляются на основании счета к оплате и проводятся в пределах остатков на контрольном счете наличности местного самоуправления.

5. Акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа по решению собрания местного сообщества имеют право приобретать за счет средств местного самоуправления товары (работы, услуги) для государственных учреждений, коммунальных государственных предприятий, находящихся на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа, для решения вопросов местного значения.

6. Остатки средств от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, оставшиеся на контрольном счете наличности местного самоуправления не использованными на конец отчетного финансового года, могут быть направлены на финансирование расходов текущего года посредством уточнения и согласования с собранием местного сообщества плана поступлений и расходов.

Уточнение плана поступлений и расходов денег может производиться по мере необходимости в течение текущего финансового года.

7. Порядок поступления и расходования денег, направленных на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления, определяется Правительством Республики Казахстан.

Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания

Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2009 года № 220

Глава 7. Контрольные счета наличности соответствующих бюджетов
8) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, и проведением расходов, направленных акимами города районного значения, поселка, села, сельского округа на реализацию функций местного самоуправления;

Глава 9. Открытие центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета контрольных счетов наличности, счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов

6) контрольный счет наличности местного самоуправления (далее – КСН местного самоуправления);

82-1. Для открытия КСН местного самоуправления аппаратам акимов города районного значения, поселка, села, сельского округа последние представляют в территориальное подразделение казначейства заявку на открытие КСН местного самоуправления по форме согласно приложению 36 к настоящим Правилам.

83. Территориальное подразделение казначейства на основании полученной от местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, от аппарата акима города районного значения, поселка, села, сельского округа заявки на открытие контрольных счетов наличности формирует и направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на открытие контрольных счетов наличности по форме согласно приложению 36 к настоящим Правилам.

Заявка на открытие контрольного счета наличности возвращается без исполнения местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима города районного значения, поселка, села, сельского округа в случае несоответствия заявки установленной форме, либо отсутствия или неверного указания:

- 1) вида открываемого контрольного счета наличности;
- 2) наименования или кода государственного учреждения;
- 3) вида бюджета;
- 4) основания для открытия контрольного счета наличности.

84-1. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет открытие КСН местного самоуправления аппаратам акимов города районного значения, поселка, села, сельского округа не позднее следующего рабочего дня после поступления от территориальных подразделений казначейства заявок на открытие КСН местного самоуправления.

89. Регистрация открытых контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов, платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта отражается во внутреннем отчете территориального подразделения казначейства по форме 5-19 «Перечень контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов, платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта и счетов субъектов квазигосударственного сектора» согласно приложению 38 к настоящим Правилам.

90. Территориальные подразделения казначейства письменно уведомляют соответствующие органы налоговой службы об открытии КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, местного самоуправления государственных учреждений в течение 3-х рабочих дней после их открытия центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Глава 11. Ведение контрольных счетов наличности, счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов

101. На счетах субъекта квазигосударственного сектора, специальных счетах внешних займов или связанных грантов, счетах к специальным счетам внешних займов или связанных грантов и на контрольный счет наличности местного самоуправления по состоянию на 1 января текущего финансового года допускается наличие неиспользованных остатков денег.

103. Распорядителями денег контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов являются уполномоченные органы по исполнению бюджета, контрольных счетов наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счетов в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанному гранту - руководители государственных учреждений, счетов субъекта квазигосударственного сектора - руководители субъектов квазигосударственного сектора, контрольных счетов наличности местного самоуправления - акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов.

Глава 12. Заккрытие кодов, контрольных счетов наличности и счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов

108. Территориальные подразделения казначейства один раз в течение календарного года не позднее 25 января года, следующего за отчетным, проводят ревизию КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, счетов субъекта квазигосударственного сектора и при отсутствии в течение 12 месяцев движения и остатков денег на них уведомляют государственные учреждения/субъектов квазигосударственного сектора о необходимости принятия мер по закрытию данных КСН.

В случае непринятия в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления государственным учреждением/ субъектом квазигосударственного сектора мер по закрытию, КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, счетов субъекта квазигосударственного сектора закрываются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета самостоятельно на основании письма территориального подразделения казначейства с последующим уведомлением о закрытии центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета территориального подразделения казначейства и территориальным подразделением казначейства государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора.

110. Код государственного учреждения закрывается по заявке администратора бюджетных программ согласно приложению 50 к настоящим Правилам, код субъекта квазигосударственного сектора и счет субъекта квазигосударственного сектора закрываются по заявке субъекта квазигосударственного сектора согласно приложению 50-1, а контрольные счета наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счета в иностранной валюте, специальные счета внешних займов или связанных грантов, счета к специальным счетам внешних займов или связанных грантов закрываются по заявлению государственного учреждения согласно приложению 51 к настоящим Правилам в случаях: 5) отсутствия в течение календарного года операций по КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, счетам субъекта квазигосударственного сектора.

112. Для закрытия контрольных счетов наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счета в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или сниженного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства заявление по форме согласно приложению 51 к настоящим Правилам в 2-х экземплярах. Территориальное подразделение казначейства направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета письменное обращение о закрытии соответствующего контрольного счета наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счета в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта. После закрытия центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета территориальное подразделение казначейства один экземпляр заявления с отметкой о закрытии возвращает государственному учреждению.

Глава 46-1. Порядок поступления и расходования денег, направленных на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления

383-1. Операции по счетам местного самоуправления осуществляются на основании законодательства Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении.

383-2. Учет операций по счетам местного самоуправления осуществляется по кодам государственных учреждений.

383-3. Для использования средств поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, акимами города районного значения, поселка, села, сельского округа, ежегодно до 20 января финансового года составляется план поступлений и расходов денег, направляемых на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, согласно приложению 121 к настоящим Правилам.

383-4. План поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, утверждается до 1 февраля финансового года акимом соответствующего села, поселка, города районного значения после его согласования с собранием местного сообщества.

Действие утвержденного плана поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, прекращается 31 декабря текущего финансового года.

383-5. Утвержденные планы поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, в территориальные подразделения казначейства не представляются.

383-6. Доходы, поступившие в течение финансового года сверх сумм, предусмотренных планом поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, расходуются в текущем финансовом году при условии уточнения и согласования с собранием местного сообщества плана поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления до конца текущего финансового года.

383-7. Платежи за счет денег от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, осуществляются на основании счета к оплате и проводятся в пределах остатков на контрольном счете наличности местного самоуправления.

383-8. Остатки средств от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, оставшиеся на счете местного самоуправления не использованными на конец отчетного финансового года, направляются на финансирование расходов текущего года посредством уточнения и согласования с собранием местного сообщества плана поступлений и расходов.

Об утверждении типового перечня районного коммунального имущества, передаваемого в управление акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа

Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 148

В соответствии с подпунктом 15-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый типовой перечень районного коммунального имущества, передаваемого в управление акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

С. Ахметов

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 24 февраля 2014 года № 148

Типовой перечень районного коммунального имущества, передаваемого в управление акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа

1. Районные коммунальные юридические лица (детский сад, школа, дом культуры, библиотека).

2. Имущество, закрепленное за районными коммунальными юридическими лицами (здание, служебный автотранспорт).

3. Имущество района, города областного значения, в том числе обращенное (поступившее) в районную коммунальную собственность:

- 1) бесхозные недвижимые вещи;
- 2) брошенные вещи;
- 3) имущество, перешедшее по праву наследования;
- 4) выморочное имущество;
- 5) находка;
- 6) безнадзорные животные;
- 7) самовольная постройка.

4. Объекты общего пользования и иное имущество, не закрепленное за районными коммунальными юридическими лицами (автомобильная дорога, улица населенного пункта, парк, сквер, место досуга, памятник).

Методика по проведению мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 августа 2013 года № 405

1. Общие положения

1. Методика по проведению мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления (далее – Методика) разработана в соответствии с пунктом 4 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».

2. Мониторинг проводится с целью сбора, систематизации, анализа и обобщения информации об использовании бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

3. Мониторинг осуществляется один раз в полугодие (по итогам полугодия и отчетного года) членами комиссии местного сообщества путем сопоставления запланированных и достигнутых результатов использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления. В случае необходимости, по решению собрания местного сообщества, может проводиться внеочередной мониторинг.

4. Целью разработки настоящей Методики является систематизация процедур мониторинга об использовании бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, а также отслеживание поступлений и расходов денег, направленных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа на реализацию функций местного самоуправления.

2. Анализ использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения

5. Для проведения анализа использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа по итогам полугодия и отчетного года составляет отчет о реализации бюджетных программ в соответствии с главой 4 Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2009 года № 68 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5574) в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

6. Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа представляет отчет о реализации бюджетных программ членам комиссии местного сообщества в срок до 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

3. Анализ использования доходных источников местного самоуправления

7. Доходные источники местного самоуправления формируются из поступлений, предусмотренных в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».

8. Анализ использования доходных источников местного самоуправления проводится аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на основе утвержденного Плана поступлений и расходов денег, направленных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа на реализацию функций местного самоуправления (далее - План поступлений и расходов денег).

9. Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа составляет отчет о результатах использования доходных источников местного самоуправления, по форме согласно приложению к настоящей Методике в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

10. Отчет о результатах использования доходных источников местного самоуправления представляется членам комиссии местного сообщества до 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

4. Составление и представление отчета о результатах мониторинга

11. Члены комиссии местного сообщества рассматривают, представленные аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, результаты анализа использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления и на их основе составляют отчет о результатах мониторинга до 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по итогам полугодия и отчетного года.

12. Отчет о результатах мониторинга содержит аналитическую информацию об использовании бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления (далее - Аналитическая информация).

13. Аналитическая информация включает:

1) плановые и фактические расходы на реализацию бюджетных программ с обоснованием причин неисполнения;

2) информация о достижении показателей результатов бюджетных программ;

3) суммы поступлений и расходов денег по Плану поступлений и расходов денег с обоснованием причин невыполнения;

4) информация об использовании доходных источников местного самоуправления, направленных на соответствующие мероприятия;

5) выводы по результатам проведенного мониторинга.

14. Отчет о результатах мониторинга, подписанный членами комиссии местного сообщества, выносится на обсуждение собрания местного сообщества до 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

15. По итогам обсуждения отчета о результатах мониторинга собрание местного сообщества принимает рекомендации по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления, оформляемые соответствующим протоколом.

16. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания местного сообщества и передается акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа.

17. Рекомендации по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления рассматриваются акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа и выносятся на очередное собрание местного сообщества с обоснованным заключением до 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

18. Результаты итогов по рассмотрению заключения, представленного акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа и рекомендации, данные собранием местного сообщества учитываются при формировании и уточнении соответствующих местных бюджетов и Планов поступлений и расходов денег.

В _____

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета
(территориальное подразделение казначейства центрального
уполномоченного органа по исполнению бюджета)

Заявка на открытие контрольных счетов наличности

от " ____ " _____ года

Сноска. Приложение 36 в редакции постановления Правительства РК от
26.06.2013 № 650.

№ п/п	Государственное учреждение		Вид бюджета	Месторасположение государственного учреждения	Основание для открытия контрольного счета наличности (дата и номер разрешения, наименование и дата законодательного акта с указанием номеров подпункта, пункта, статьи)
	наименование	код			
1	2	3	4	5	6
I. Контрольный счет наличности платных услуг:					
II. Контрольный счет наличности спонсорской, благотворительной помощи:					
III. Контрольный счет наличности временного размещения денег:					
IV. Контрольный счет наличности местного самоуправления:					

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению
бюджета (территориального подразделения казначейства центрального
уполномоченного органа по исполнению бюджета)/ государственного
учреждения _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 121
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового обслуживания
"Утверждаю"
Аким города районного значения,
села, поселка, сельского округа

(подпись, Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.
М.П.

План поступлений и расходов денег, направленных
на реализацию акимами города районного значения,
села, поселка, сельского округа функций местного
самоуправления на 20 __ год

Сноска. Правила дополнены Приложением 121 в соответствии с
постановлением Правительства РК от 26.06.2013 № 650.

Единица измерения тыс. тенге

№ п/п	Наименование поступлений и расходов	Сумма по кварталам				Итого на год
		1-кв	2-кв	3-кв	4-кв	
	Всего поступлений:					
	в том числе:					
	доходы от имущественного найма (аренды) государственного имущества, находящегося в управлении акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа					
	плата за размещение наружной (визуальной) рекламы					
	штрафы, взимаемые акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа за административные правонарушения					
	добровольные сборы физических и юридических лиц					
	иные источники					
	Всего расходов:					
	в том числе по направлениям расходов:					
	Итого на год:					

Руководитель аппарата акима _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан от
26 августа 2013 года № 405

форма

**Отчет о результатах использования доходных источников
местного самоуправления**
на 1_____ 20__ года

Наименование государственного учреждения

Периодичность: полугодовая, годовая _____

Ед. измерения: тыс. тенге

Наименование	Код строки	Утвержденный план на год	Уточненный план на год	План на полугодие	Фактическое исполнение	% исполнения к уточненному плану (гр.6/гр.4) x100	% исполнения к плану на полугодие (гр.6/гр.5) x100	Сумма неисполнения к уточненному плану (гр.6-гр.4)	Сумма неисполнения к плану на полугодие (гр.6-гр.5)	Причины невыполнения Плана поступлений и расходов денег
Остаток денег на начало года-всего	010									
Поступления отчетного периода, всего (сумма строк 021-025)	020									
В Т. Ч.										
доходы от имущественного найма (аренды) государственного имущества, находящегося в управлении акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа	021									
плата за размещение наружной (визуальной) рекламы	022									
штрафы, взимаемые акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа за административные правонарушения, предусмотренные статьями 165, 300, 311 и 387 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях	023									

добровольные сборы физических и юридических лиц	024									
прочие	025									
Итого	030									
Расходы - всего	050									
<i>в том числе по направлениям расходов:</i>										
Остаток денег на конец отчетного периода - всего	100									

Аким города районного значения,
села, поселка, сельского округа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель финансовой службы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата " __ " _____ г.