

Руководство

Практика применения норм законодательства о местном самоуправлении в Республике Казахстан



2015



Данная публикация была выпущена в рамках проекта
««Повышение прозрачности местных бюджетов, вовлечение местного сообщества в бюджетный процесс- 2 этап»» при финансовой и экспертной поддержке Фонда Сорос- Казахстан».

Содержание данной публикации отражает точку зрения авторов и не обязательно совпадает с точкой зрения Фонда»

*Разработчик:
Худяков С.Г., магистр бизнеса и права, директор
ЧУ «Институт развития местного самоуправления»*

ЧУ «Институт развития местного самоуправления»

г.Петропавловск

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
	Введение	1
1	Государственное управление и местное самоуправление	2
2	Предложения по распределению функций акимов сельского округа государственного управления и местного самоуправления	2
3	Мероприятия по реализации второго этапа Концепции развития местного самоуправления (согласно ППРК № 1139 от 26.10.14 г)	6
4	План мероприятий по реализации Национального Плана развития взаимодействия неправительственных организаций и государства в Республике Казахстан на 2015-2020 годы	8
5	Применение норм действующего законодательства	9
5.1	Пошаговый алгоритм подготовки и проведения раздельного схода местного сообщества	9
5.2	Пошаговый и алгоритм проведения схода местного сообщества	10
5.3	Порядок проведения собрания местного сообщества	11
5.4	Порядок проведения мониторинга использования средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления	12
6	Оформление документов	14
6.1	Пример протокола раздельного схода	15
7	Мотивация местного сообщества к участию в решении вопросов местного значения	17
7.1	Причины низкой активности местного сообщества	17
7.2.	Регламент взаимодействия органов местного самоуправления с местным сообществом	18
7.3	Вовлечение граждан в проведение оценки потребностей местного сообщества	22
7.4	Примеры анкет, для использования при оценке потребностей местного сообщества	24
7.5	Пример оформления гражданского «бюджета»	27
7.6	Информация о поступлении денежных средств на КСН в разрезе областей	31
	Приложение 1 Отчет о результатах использования доходных источников местного самоуправления	32
	Приложение 2 Проблемные вопросы областных акимов по развитию местного самоуправления	35

Введение

Цель разработки данного руководства – повышение информированности руководителей органов местного государственного управления и самоуправления, группы по мониторингу, а также активных членов местного сообщества в сфере практического применения законодательства Республики Казахстан в сфере местного самоуправления.

Руководство предназначено для акимов сельских населенных пунктов (городов районного значения), комиссии местного сообщества по мониторингу, работников акимата, активных членов местного сообщества

1. Государственное управление и местное самоуправление

Местное государственное управление — деятельность, осуществляемая местными представительными и исполнительными органами в целях проведения государственной политики на соответствующей территории, ее развития в пределах компетенции, определенной настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан, а также являющимися ответственными за состояние дел на соответствующей территории.

Местное самоуправление — деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами.

Вопросы местного значения — вопросы деятельности области, района, города, района в городе, аульного (сельского) округа, поселка и аула (села), не входящего в состав аульного (сельского) округа, регулирование которых в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы.

Государственное управление - деятельность органов власти и их должностных лиц по практическому воплощению принятого политического курса. Распространяется на все общество. Подотчетность – перед вышестоящим государственным органом.

Предмет регулирования государственного управления

- Отношения между государственными органами и обществом
- Отношения внутри государственных органов по распределению сферы ведения
- Установление полномочий государственных служащих

Функции государственного управления

- Политическая – обеспечение целостности и сохранности общества
- Социальная – обеспечение на территории государства соблюдения прав граждан
- Экономическая – создание предпосылок для экономического развития общества
- Международная – поддержание суверенитета

Местное самоуправление – деятельность членов местного сообщества и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Распространяется на данную административно-территориальную единицу. Подотчетность – перед местным сообществом.

2. Предложения по распределению функций акимов сельского округа государственного управления и местного самоуправления

№	Наименование функции	Вид
1	организует учет детей дошкольного и школьного возраста;	ГУ
2	обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);	МСУ
3	вносит предложения акимату области по организации предоставления услуг связи	МСУ

4	внесение предложений в МИО района по перечню энзоотических болезней животных, профилактика и диагностика которых осуществляются за счет бюджетных средств;	ГУ
5	организация проведения мероприятий по идентификации сельскохозяйственных животных и ведение базы данных	ГУ
6	определение потребности в индивидуальных номерах сельскохозяйственных животных	ГУ
7	проведение просветительной работы среди населения по вопросам ветеринарии;	МСУ
8	Ведение ветеринарного учета и отчетности и предоставление в МИО района	ГУ
9	принятие решений об установлении ветеринарного режима карантинной зоны;	ГУ
10	принятие решений о снятии ограничительных мероприятий или карантина	ГУ
11	внесение предложений по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности;	ГУ
12	проведение ветеринарных мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности;	ГУ
13	утверждение положения о подразделениях МИО, осуществляющих деятельность в области ветеринарии;	ГУ
14	выдача ветеринарного паспорта на животное;	ГУ
15	выдача ветеринарной справки;	ГУ
16	обеспечение выполнения ветеринарных мероприятий против особо опасных и энзоотических болезней животных;	ГУ
17	обеспечение ветеринарных п.ов служебными помещениями;	ГУ
18	выдача выписки из базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных;	ГУ
19	отбор проб биологического материала и доставка его в ветеринарную лабораторию.	ГУ
20	внесение предложений по формированию программ развития агропромышленного комплекса и сельских территорий; по правилам содержания и выпаса сельскохозяйственных животных	МСУ
21	проведение работы по разъяснению государственной агропродовольственной политики и развития сельских территорий;	МСУ
22	Участие в проведении идентификации сельскохозяйственных животных	ГУ
23	содействие функционированию государственных п.ов искусственного осеменения животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, площадок по убою сельскохозяйственных животных, скотомогильников, специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;	ГУ
24	осуществление сбора оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территории ;	ГУ
25	Участие в проведении сельскохозяйственной переписи	ГУ
26	выявление лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;	МСУ
27	определение мест выпаса животных на землях населенного п.;	МСУ
28	предоставление земельных участков в частную собственность и землепользование, за исключением случаев, предусмотренных ст.ми 13 и 16 настоящего Кодекса;	МСУ
29	Установление публичных сервитутов в соответствии со статьей 69	МСУ
30	внесение предложений в районный (городской) акимат по вопросу	МСУ

	изъятия земельных участков, в том числе для государственных нужд;	
31	рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;	МСУ
32	содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;	ГУ
33	разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;	МСУ
34	вправе вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района	МСУ
35	содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм, закона, Конституции	ГУ
36	в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;	МСУ
37	обеспечивает сохранение коммунального жилищного, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог сельских округах;	МСУ
38	обеспечивает сохранение строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельских округах;	ГУ
39	содействует развитию предпринимательской деятельности;	МСУ
40	организует и обеспечивает исполнение по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, ГО	ГУ
41	организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния;	ГУ
42	в местностях, где нет органов юстиции, организует регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;	ГУ
43	организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;	МСУ
44	выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;	МСУ
45	обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации УИС	ГУ
46	содействует развитию местной социальной инфраструктуры;	МСУ
47	организует движение общественного транспорта;	МСУ
48	организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения,	МСУ
49	взаимодействует с органами местного самоуправления;	МСУ
50	осуществляет похозяйственный учет;	ГУ
51	принимает участие в работе сессий маслихата города;	МСУ
52	обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры;	ГУ
53	обеспечивает деятельность учреждений культуры,;	МСУ
54	организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;	МСУ
55	организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;	МСУ
56	организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.	МСУ
57	ведет реестр непрофессиональных медиаторов	МСУ

58	внесение предложений по организации транспортного сообщения с районным центром,	МСУ
58	внесение предложений по организации бесплатного подвоза	МСУ
60	организует медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения.	ГУ
61	организует помощь инвалидам;	МСУ
62	организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;	МСУ
63	организует проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;	МСУ
64	организует культурно-массовые и просветительские мероприятия;	МСУ
65	координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;	МСУ
66	координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;	МСУ
67	содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;	ГУ
68	предоставляют коммунальное имущество в аренду;	МСУ
69	определяют приоритетные направления деятельности и объемы работ переданных коммунальных государственных предприятий;	МСУ
70	обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;	МСУ
71	осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;	МСУ
72	согласовывают годовую финансовую отчетность переданного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;	МСУ
73	устанавливают цены на услуги переданными казенными предприятиями;	МСУ
74	утверждают индивидуальные планы финансирования переданных учреждений;	МСУ
75	формируют доходные источники;	МСУ
76	обеспечивают открытие контрольного счета наличности;	МСУ
77	принимают работников по трудовому договору	МСУ
78	утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;	МСУ
79	составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями услуг	МСУ

**Распределение функций по сферам деятельности
(проект)**

№	Сфера деятельности	ГУ	МСУ
1	Школы и дошкольное воспитание	1	3
2	Ветеринария	14	2
3	Развитие сельского хозяйства, населенного пункта	5	9
4	Формирование бюджета, плана	0	4
5	Исполнение законодательства	4	0
6	Земельные отношений	0	1
7	Жилье, дороги, культура, транспорт	1	6
8	Социальная защита	2	7
9	Здравоохранение	1	1
10	Административная деятельность	1	14
11	Коммунальные услуги	0	3
	ИТОГО	29	50

3. Мероприятия по реализации второго этапа Концепции развития местного самоуправления (согласно ППРК № 1139 от 26.10.14 г)

№	Мероприятие	Срок исполнения
	Дальнейшее развитие местного самоуправления	
1.	Внесение предложений к Плану мероприятий по реализации второго этапа Концепции развития местного самоуправления в Республике Казахстан	1 полугодие 2015 года
2.	Анализ реализации Закона Республики Казахстан от 13 июня 2013 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам местного самоуправления» в части: • формирования собственных доходных источников акимов сельских округов, сел, поселков, городов районного значения; • проведения собраний и сходов населения, их полномочий и принятия ими решений; • участия местного населения в мониторинге за использованием бюджетных средств, выделенных на решение проблем местного значения	ежегодно март
3.	Изучение опыта регионов о ходе реализации мер, предусмотренных на первом этапе Концепции развития местного самоуправления для выработки предложений по совершенствованию законодательства, в том числе по вопросу закрепления за маслихатами права создания общественных структур (комитетов, советов и другие) для взаимодействия акима города с населением по вопросам обеспечения охраны общественного порядка и безопасности граждан в порядке, определенном Законом, а также надлежащего функционирования жилищно-коммунальных служб, санитарного состояния в населенных пунктах с выездом в регионы	ноябрь 2014 года
4.	Изучение передового международного опыта по вопросам развития местного самоуправления для выработки предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан с выездом в зарубежные государства	2014-2016 годы
5.	Разработка Концепции проекта Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам развития местного самоуправления», предусматривающего: • закрепление за маслихатами права создания общественных структур (комитетов, советов и другие) для взаимодействия акима города с населением по вопросам обеспечения охраны общественного порядка и безопасности граждан в порядке, определенном Законом, а также надлежащего функционирования жилищно-коммунальных служб, санитарного состояния в населенных пунктах; • расширение финансовой самостоятельности органов местного самоуправления путем передачи части налогов, сборов и других обязательных платежей на местный уровень	ноябрь 2014 года

	управления; • расширение экономической самостоятельности органов местного самоуправления путем формирования собственности органов местного самоуправления; • поэтапное расширение полномочий акимов нижнего уровня управления за счет оптимизации реализационных функций исполни-тельных органов областного и районного уровней	
6.	Выработка предложений по дальнейшему развитию местного самоуправления в Республике Казахстан в части усиления контрольных функций маслихатов, сходов и собраний местного населения в отношении местных исполнительных органов	март 2015 года
7.	Разработка проекта Закона Республики Казахстан по реализации второго этапа Концепции развития местного самоуправления, предусматривающего создание прочной основы для финансовой и экономической самостоятельности органов местного самоуправления	1 сентября 2015 года
8.	Внесение на рассмотрение Парламента Республики Казахстан проекта Закона Республики Казахстан по реализации второго этапа Концепции развития местного самоуправления, предусматривающего создание прочной основы для финансовой и экономической самостоятельности органов местного самоуправления	ноябрь 2015 года
9.	Анализ хода реализации второго этапа Концепции развития местного самоуправления в Республике Казахстан и Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам местного самоуправления»	февраль 2016 года
10.	Изучение зарубежного опыта и выработка предложений по расширению полномочий акимов нижнего уровня управления в части передачи функций по организации детского дошколь-ного и среднего образования	январь 2017 года
11.	Изучение зарубежного опыта и выработка предложений по вопросу передачи акимам нижнего уровня управления функций по вопросам организации содержания объектов социальной защиты, культуры и спорта	июль 2018 года
12.	Выработка предложений о возможности проведения оптимизации административно-территориальных единиц на уровне сельских округов (с целью увеличения потенциала для формирования полноценного местного самоуправления)	июль 2018 года
13.	Изучение и проработка вопроса о возможности введения выборности акимов городов областного значения, районов областей и районов в городах	июль 2018 года
14.	Выработка предложений по дальнейшему разграничению функций местного государственного управления и самоуправления (с передачей функций) по уровням область-район, район-село	июль 2019 года
15.	Выработка предложений о возможности формирования бюджета и собственности, образования и организации представительного органа местного самоуправления, их правового статуса	июль 2019 года
16.	Анализ хода реализации второго этапа Концепции развития местного самоуправления в Республике Казахстан и выработка предложений для дальнейшего развития местного самоуправления	июль 2019 года

	5. Информационно-пропагандистская деятельность	
1.	Организация и проведение мероприятий по повышению правовой грамотности населения по вопросам реализации прав и возможностей на осуществление самоуправления	ежегодно
2.	Мероприятия (проведение встреч с населением) по разъяснению основных положений реализации второго этапа Концепции развития местного самоуправления в Республике Казахстан	ежегодно
3.	Организация проведения круглых столов по вопросам разъяснения основных концептуальных направлений и особенностей развития местного самоуправления	ежегодно
4.	Публикация в средствах массовой информации материалов (статей, интервью, выступлений и другое) по основным положениям Концепции развития местного самоуправления в Республике Казахстан	ежегодно
5.	Организация системной консультативной и методической помощи органам местного самоуправления по вопросам применения на практике общих положений законодательства о местном самоуправлении	ежегодно
6.	Распространение положительного опыта регионов и лучшей практики работы органов местного самоуправления	ежегодно

**4. План мероприятий
по реализации Национального Плана развития взаимодействия
неправительственных организаций и государства
в Республике Казахстан на 2015-2020 годы**

№	Мероприятие	Срок исполнения
1	Работа по продвижению проекта Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам местного самоуправления»	2016 год
2	Включение городских и районных НПО в состав консультативно-совещательных органов и приглашение к участию в диалоговых площадках по вопросам развития МСУ	Ежегодно с 2015 года
3	Привлечение НПО к проведению информационных кампаний на местном уровне по разъяснению принципов, механизмов реализации местного самоуправления, возможностей для участия граждан в управлении территориями	Ежегодно с 2016 года
4	Расширение перечня лотов, направленных на развитие местных территорий, в рамках государственного социального заказа на областном уровне (не менее 10%), на городском/районном уровне (не менее 50%)	Ежегодно с 2016 года
5	Регулярное проведение оценки потребностей местного населения с привлечением НПО (на областном, городском/районном, сельском уровнях)	Ежегодно с 2016 года
6	Организация обучения государственных служащих в	Ежегодно

	рамках программ переподготовки и повышения квалификации по вопросам внедрения практических моделей местного самоуправления и развития системы общественного контроля	с 2016 года
7	Регулярное проведение совместно с НПО обучающих курсов, школ по обучению государственных служащих, гражданских активистов, лидеров общественного мнения, молодежных лидеров в селах и городах технологиям мобилизации населения, управления гражданскими инициативами, регулирования социальных конфликтов	Ежегодно с 2016 года
8	Проведение комплекса мероприятий (научно-практических исследований, конференций, семинаров, выпуск методической литературы и др.) по актуальным вопросам местного самоуправления, в том числе создание системы обмена опытом между органами местного самоуправления	с 2016 года

5. Применение норм действующего законодательства

5.1 Пошаговый алгоритм подготовки и проведения раздельного схода местного сообщества

Для подготовки к проведению раздельных сходов аким сельского округа проводит анализ количественного состава членов местного сообщества и их расселения на территории округа. На основании анализа аким разрабатывает предложения по количественному составу представителей на сход местного сообщества и по территориям их избрания. Подготовленный проект Правил проведения раздельных сходов местного сообщества данного сельского округа (города районного значения) разрабатывается на основе Типовых правил, утвержденных Постановлением Правительства РК № 1106 от 18 октября 2013 года.

На заседании постоянных комиссий районного маслихата депутаты обсуждают: проект Правил, вопросы границ территорий раздельных сходов, количественный состав избираемых на раздельных сходах представителей. Аппарат готовит проект решения маслихата, согласует и назначает дату сессии районного маслихата.

Сессия районного маслихата принимает соответствующее решение и публикует его в местных СМИ.

Аким сельского округа определяет места и даты проведения раздельных сходов и в письменном виде запрашивает разрешение акима района на проведение раздельных сходов в указанные даты. Пример текста письма представлен в Приложении 1.

После получения разрешения акима района аким сельского округа приступает к подготовке раздельных сходов.

Ответственные исполнители от акимата оповещают население за 10 дней до даты проведения раздельных сходов о сходе, его повестке и возможности выдвижения представителей путем объявления в СМИ, информации на бегущую строку, информирования депутата районного маслихата этого округа, вывешивания объявлений, направления писем в коллективы.

Ответственные исполнители сельского акимата организуют рабочие встречи в коллективах, в совете ветеранов, КСК, НПО с целью проведения анкетирования (опроса) по определению кандидатов для выдвижения на раздельных сходах и выявлению потребностей (проблем) членов местного сообщества.

В результате подготовительной работы формируется список кандидатов на выдвижение и перечень приоритетных проблем, волнующих членов местного сообщества.



В запланированную дату аким сельского округа организует проведение раздельного схода.

Аким или его уполномоченный представитель организует регистрацию участников схода.

Действующим законодательством не предусмотрены ограничения на количество участников раздельного схода.

Аким сельского округа или уполномоченное им лицо открывает раздельный сход и является его председателем. Согласно порядку проведения схода, избирается секретарь схода и проводится процедура обсуждения и избрания представителей данной территории для участия в сходе местного сообщества.

Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно. Секретарь ведет подсчет голосов, поданных за каждую кандидатуру. С данной территории избирается то, количество кандидатов, которое установлено в Правилах проведения раздельных сходов. Избранными считаются граждане, набравшие большинство голосов.

Фамилии избранных для участия в сходе местного сообщества представителей фиксируются в протоколе, который подписывают председатель раздельного схода (аким или уполномоченный представитель) и секретарь. Протокол направляется в аппарат акима сельского округа.

В результате проведения всех запланированных раздельных сходов **формируется состав участников общего схода** всего сельского округа, в котором **пропорционально представлены все населенные пункты (территории города районного значения).**

5.2 Пошаговый алгоритм проведения схода местного сообщества



Участниками схода местного сообщества, являются члены местного сообщества либо избранные на раздельных сходах представители.

Порядок действий акима сельского округа:

Формирует повестку схода, готовит информацию для

участников схода и проекты решений

- Запрашивает разрешение акима района на проведение схода местного сообщества в определенную дату, в указанном месте, с предлагаемой повесткой.
- Организует оповещение избранных представителей в течение десяти дней от момента принятия решения до даты проведения схода.
- Организует проведение схода местного сообщества, на котором избираются председатель схода, секретарь и обсуждаются вопросы повестки.

Аким сельского округа либо уполномоченный им представитель организует регистрацию участников схода и открывает сход местного сообщества. Для наличия кворума необходимо участие в проведении схода не менее 10 % членов местного сообщества либо не менее 50 % избранных на раздельных сходах представителей.

На сходе местного сообщества обсуждаются следующие вопросы:

- 1) **определение приоритетных задач** местного сообщества и сроков их реализации;
- 2) **определение состава участников собрания** местного сообщества и срока, на который они делегируются;
- 3) внесение предложений маслихату по вопросам местного значения;
- 4) заслушивание и обсуждение отчетов акимов по вопросам осуществления ими функций местного самоуправления;
- 5) заслушивание и обсуждение отчетов маслихата и его постоянных комиссий о проделанной работе;
- 6) иные вопросы местного значения, определенные сходом местного сообщества.

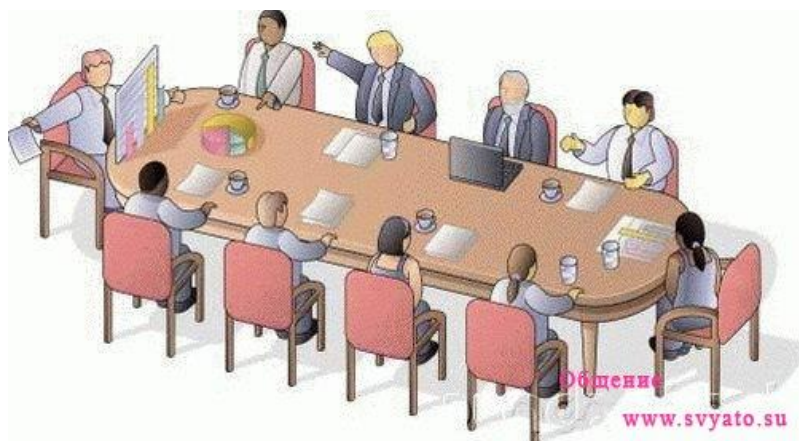
Председатель схода избирается из числа участников, организует обсуждение и голосование (при необходимости) по всем вопросам повестки, совместно с секретарем подписывает протокол схода. Протокол передается в аппарат акима сельского округа.

Акимы города районного значения, сельского округа вправе выразить **несогласие** с решением схода местного сообщества или собрания местного сообщества, которое **разрешается** путем **повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие**.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акимов города районного значения, сельского округа, вопрос **разрешается вышестоящим акимом после его предварительного обсуждения на заседании маслихата** соответствующего района.

Для оперативного решения вопросов в период между сходами участники из своего состава определяют количество и **избирают членов собрания** местного сообщества. Количественный состав и срок полномочий членов собрания определяются решением схода местного сообщества.

5.3 Порядок проведения собрания местного сообщества



Участники собрания местного сообщества будут формироваться из представителей, делегированных раздельным сходом.

Целесообразно при обсуждении кандидатур выдвигать членов местного сообщества, представляющих интересы отдельных групп населения:

ветеранов, по делам семьи и женщин, по делам молодежи, старейшин, домовых, уличных и квартальных комитетов и других.

Собрание местного сообщества проводится по текущим вопросам местного значения:

- 1) обсуждение бюджетных программ;
- 2) обсуждение вопросов формирования и использования доходных источников местного самоуправления;
- 3) образование комиссии из числа участников собрания по мониторингу использования средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления;
- 4) заслушивание и обсуждение отчета о результатах мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления;
- 5) другие текущие вопросы местного сообщества.

Решение схода или собрания местного сообщества **считается принятым**, если за него проголосовало более **50 % участников**.

Решения, принятые на сходе или собрании местного сообщества, **подлежат обязательному рассмотрению** акимами города районного значения, сельского округа.

Органы местного государственного управления и самоуправления **обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе** местного сообщества или собрании местного сообщества и **одобренных акимами** города районного значения, села, поселка, сельского округа.

Принятые решения **распространяются через средства массовой информации** или иными способами.

В случае необходимости по итогам решения схода или собрания местного сообщества акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа **принимают решение**.

5.4 Порядок проведения мониторинга использования средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления

Мониторинг результативности бюджетных расходов - это метод, который помогает определить и повысить результативность деятельности местных администрации. В основе этой системы лежит использование показателей, позволяющих проследить достижение результатов по отношению к поставленным целям.

Предметом мониторинга являются не только затраты на осуществление той или иной деятельности, не только продукт деятельности, но также количественный и качественный результаты этой деятельности. Как правило, в администрации собирается информация о продукте деятельности, т.е. о том, что было получено в результате расходования бюджетных средств.

Продукт - это количество предоставленных услуг или материальных ценностей, число людей, получивших услугу. В качестве примера продукта деятельности можно привести, скажем, введение нового маршрута автобуса, количество построенных за определенное время детских площадок, число пожилых одиноких людей, вовлеченных в систему социального обслуживания. Однако продукт не является показателем результативности деятельности администрации, и поэтому целью мониторинга является результат.

Результат - довольно широкое понятие. Результатом может быть качество предоставленных услуг, воздействие (краткосрочное или долгосрочное), которое было оказано на потребителей услуг, польза и выгода, которую осознают получатели услуг, и т.п.

Подготовительный этап - Формирование комиссии по мониторингу

- Аким организует проведение собрания местного сообщества, на котором среди прочих вопросов происходит обсуждение:
- бюджетных программ;
- вопросов формирования и использования доходных источников местного самоуправления;
- образование комиссии из числа участников собрания по мониторингу использования средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления;

Решение схода или собрания местного сообщества **считается принятым**, если за него проголосовало более **50 % участников**.

В результате подготовительного этапа протоколом собрания местного сообщества **утверждается состав комиссии по мониторингу** использования средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

Основной этап «Проведение мониторинга использования средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления»



Периодичность

Два раза в год - по итогам полугодия и по итогам года в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом аппарат акима составляет отчет о результатах использования доходных источников местного самоуправления.

Нормативно-правовой акт

«Методика по проведению мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного

значения, и доходных источников местного самоуправления»

Действия аппарата акима

Проводит анализ использования доходных источников местного самоуправления на основе утвержденного Плана поступлений и расходов денег.

1. Аппарат акима в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет и результаты анализа использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления членам комиссии местного сообщества.

2. Члены комиссии местного сообщества рассматривают, представленные документы и на их основе в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляют отчет о результатах мониторинга.

3. Отчет о результатах мониторинга составляется в произвольной форме с обязательным отражением следующих показателей:

- плановые и фактические расходы на реализацию бюджетных программ с обоснованием причин неисполнения;
- информация о достижении показателей результатов бюджетных программ;
- суммы поступлений и расходов денег по Плану поступлений и расходов денег с обоснованием причин невыполнения;
- информация об использовании доходных источников местного самоуправления, направленных на соответствующие мероприятия;
- выводы по результатам проведенного мониторинга.

4. В срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о результатах мониторинга, подписанный членами комиссии местного сообщества, выносится на обсуждение собрания местного сообщества.

5. Собрание местного сообщества принимает рекомендации по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления, оформляемые соответствующим протоколом.

6. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания местного сообщества и передается акиму.

7. Аким рассматривает полученные рекомендации и готовит по ним обоснованное заключение.

8. В срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, заключение акима на рекомендации комиссии по мониторингу рассматривается на собрании местного сообщества.

9. Итоговые результаты обсуждения заключения акима и рекомендации, данные собранием местного сообщества учитываются при формировании и уточнении соответствующих местных бюджетов и планов поступлений и расходов денег.

6. Оформление документов

Протокол — это письменный документ, отражающий ход общественного собрания или слушания. Протокол, содержащий дословную запись выступлений участников собрания или слушания, может также называться стенограммой.

Как правило, протокол ведется во время заседания секретарем, при ведении протокола может использоваться стенография.

После окончания собрания оформленный протокол сообщается участникам собрания и другим заинтересованным лицам. Степень подробности протокола определяется регламентом собрания. В большинстве случаев протокол может содержать лишь перечень вопросов, основные тезисы выступлений и принятые решения.

Как правило, заголовок протокола содержит название собрания или организации (например, «Протокол собрания местного сообщества «**название**» сельского округа»), дату собрания, место, список участников, повестку дня и время объявления собрания открытым.

В сокращенной форме протокола (так называемая форма «слушали-постановили») далее перечисляются основные вопросы собрания, принятые по ним решения и результаты голосования. При необходимости протокол может быть сделан более подробным, вплоть до дословного, включая описание событий в зале собрания.

Поскольку основной функцией протокола является документальная фиксация принятых решений, любая форма протокола должна содержать все основные вопросы собрания и принятые по ним решения. Также в протокол обязательно заносятся выданные поручения.

Подготовленный по итогам собрания проект протокола, как правило, подписывается секретарем собрания и утверждается председателем.

6.1 Пример

Протокола раздельного схода

ПРОТОКОЛ

раздельного схода жителей села Коржинколь

с. Коржинколь

23 октября 2014 года

Место проведения: Средняя школа

Врем проведения: 15-00 часов

Открывает и ведет: аким села Коржинколь Мырзаматов Ж.

Уважаемые жители села Коржинколь!

В целях реализации Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и в соответствии с Типовыми Правилами проведения раздельных сходов местного сообщества и Правилами проведения раздельных сходов местного сообщества и количественного состава представителей жителей для участия в сходе местного сообщества утвержденных решением маслихата района сегодня проводится раздельный сход жителей села Коржинколь. На встречу приглашены жители села Коржинколь

всего : 390- человек, на сходе присутствуют: 60- человек.

На рассмотрение раздельного схода жителей села Коржинколь выносится вопрос с повесткой дня:

1.Об избрании секретаря раздельного схода.

2.Об избрании представителей улиц села Коржинколь, для участия в сходе местного сообщества села Коржинколь.

Предлагается следующий регламент работы:

1.Об избрании секретаря раздельного схода до 3 минут.

2.Информация о порядке избрания представителей улиц села Коржинколь на сход местного сообщества села Коржинколь до 5 минут.

3.Выступающим до 2 минут.

Нет возражений? Принимается.

1.Для ведения протокола раздельного схода нам необходимо избрать секретаря.

Какие будут предложения? Предложена кандидатура Исаковой М.Ж

Другие предложения будут? Нет.

Прошу голосовать.

Кто за избрание секретарем схода гражданки Исаковой М.Ж

Прошу голосовать.

«За» -59

«Против» -1

«Воздержался» -нет

Принимается большинством голосов.

Прошу Исакову М.Ж. приступить к своим обязанностям.

2.Переходим ко второму вопросу повестки дня:

Разрешите мне проинформировать о порядке избрания представителей жителей села Коржинколь.

Уважаемые граждане!

В соответствии с пунктом 6 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и в соответствии с Типовыми Правилами проведения раздельных сходов местного сообщества утвержденных Постановлением Правительства РК № 1106 от 18 октября 2013 года и Правилами проведения раздельных сходов местного сообщества и количественного состава представителей жителей для участия в сходе местного сообщества кандидатуры представителей жителей села Коржинколь, выдвигаются участниками раздельного схода из числа жителей улиц села Коржинколь, избрание представителей проводится открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре.

В ходе подготовки к проведению раздельных сходов в трудовых коллективах организаций прошло предварительное обсуждение кандидатур.

В соответствии с количественным составом, утвержденным маслихатом района, от нашего села избираются представители в количестве 5 человек.

Прошу участников схода выдвинуть кандидатуры представителей.

Предлагаются следующие кандидатуры представителей:

- 1.Лысак Леонид Степанович
- 2.Нуркишев Зейнулла Сактаевич
- 3.Лобода Лидия Ильинична
- 4.Ошакбаев Кайыр Тлеугабылулы
- 5.Руснак Мирон Емельянович

Другие предложения будут? Нет?- Нет.

Тогда приступим к голосованию кто за то, чтобы избрать представителям на сход местного сообщества гражданина Лысак Л.С.?

« За»- 60 человек.

« Против» -нет

Воздержался –нет

Гражданин Лысак Л.С. единогласно избран представителям на сход местного сообщества

Такие же записи по остальным четырем кандидатам.

Слово для оглашения итогов голосования предоставляется секретарю раздельного схода Искаковой М.Ж.

Разрешите огласить итоги голосования. На раздельном сходе избраны в состав представителей для участия в сходе местного сообщества следующие члены местного сообщества, набравшие большинство голосов:

- 1.Лысак Леонид Степанович
- 2.Нуркишев Зейнулла Сактаевич
- 3.Лобода Лидия Ильинична
- 4.Ошакбаев Кайыр Тлеугабылулы
- 5.Руснак Мирон Емельянович

Повестка дня раздельного схода исчерпана.

Какие будут замечания, предложения по ведению схода? Нет.

Разрешите раздельный сход считать закрытым.

До свидания.

Председатель

Секретарь схода

7. Мотивация местного сообщества к участию в решении вопросов местного значения

В настоящее время сложилась ситуация, когда сельские акиматы демонстрируют заинтересованность наладить обратную связь с жителями. Организуются приемы граждан, проводятся сходы, собрания, отчеты. Вместе с тем взаимодействие местной власти и жителей по факту не всегда осуществляется в достаточной мере и не всегда является эффективным. Такое положение дел обусловлено низкой гражданской активностью, недостаточной ответной готовностью граждан участвовать в формировании органов местного самоуправления, в решении вопросов местного значения.

Участие граждан в осуществлении местного самоуправления имеет, как правило, ситуативный, несистемный характер. В основном преследуются личные цели: решение отдельной острой проблемы в конкретной социальной сфере. Системного, созидательного участия, как такового, нет. Мало поступает предложений по вопросам долгосрочного развития своего населенного пункта.

7.1 Причины низкой активности местного сообщества

Для многих жителей является очевидным несоответствие между объемом и сложностью стоящих перед местным сообществом задач, теми полномочиями и ресурсами, которые имеются в распоряжении местного акима. Граждан в первую очередь беспокоят снижение уровня жизни (низкий уровень зарплат, пенсий, рост цен, инфляция), безработица, низкое качество услуг, распространённость негативных явлений в обществе (коррупция, преступность, алкоголизм, наркомания), неблагоприятная экологическая обстановка, проблемы в транспортной и жилищно-коммунальной сферах. Однако большинство жителей сельской местности не видит реальные возможности местной власти по решению этих вопросов.

Слабая повседневная активность граждан в публичной жизни в значительной степени является следствием их «рационального выбора»: если общественная активность не даёт материальных или карьерных выгод, то она исключается из их жизни. Большинство занято своей основной профессиональной деятельностью, а также бытовыми вопросами. Необходимо отметить, что мотивация к гражданской активности зависит от ожидаемых результатов, от наличия у сторон реальных рычагов воздействия на ситуацию. Граждане понимают, что готовность к взаимодействию и результативность взаимодействия – понятия разные. Результативность зависит не только от степени учёта мнения населения при принятии решений, но и от конечных итогов принятых решений, их соответствия общественным ожиданиям и запросам.

Основные проблемы, препятствующие решению местных проблем:

- низкая финансовая обеспеченность сельских округов,
- неуклектованность профессиональными кадрами,
- ограниченность местных полномочий,
- слабая имущественная база.

В своей работе сельские акиматы редко опираются на общественное мнение. Общественный контроль в них не развит. Отсутствие реальных рычагов воздействия на ситуацию, на принимаемые властью решения ещё больше снижает мотивацию граждан к публичной.

Можно перечислить несколько факторов, снижающих активность сельских жителей:

1. Востприятие сельского акимата - как бюрократической структуры, а не как группы профессионалов, чья деятельность направлена на решение проблем граждан;
2. Медленные темпы социально-экономического развития сельских округов;
3. Экономическая слабость сельских акиматов;
4. Нежелание граждан брать на себя ответственность;

- 5.Отсутствие свободного времени, разобщённость людей;
- 6.Сложившаяся система управления, где местные власти больше зависят от вышестоящих органов государственной власти, нежели от граждан;
- 7.Несовершенство правовых механизмов, регулирующих участие граждан в решении вопросов местного значения.

Что влияет на повышение активности жителей

Для решения проблем в обозначенной сфере необходимо также чётко систематизировать факторы, способствующие развитию гражданской активности населения:

- 1.Развитие малого и среднего предпринимательства. Местные предприниматели, имеющие интересы на данной территории, являются наиболее активной частью населения;
- 2.Моральная и организационная помощь активным гражданам со стороны акимата;
- 3.Поддержка со стороны акимата процесса обучения общественности, создание площадок для переговоров общественности и власти;
- 4.Открытость и доступность акимата, учёт мнения населения;
- 5.Наличие организаторов, на общественных началах или на профессиональной основе работающих с населением;
- 6.Реально действующие механизмы участия граждан, позволяющие не только озвучивать свои интересы, но и влиять на управленческие решения;

Участие в осуществлении местного самоуправления это право граждан, а не их обязанность. Принудить граждан участвовать в решении вопросов местного значения невозможно. Их необходимо к этому мотивировать.

Действия по вовлечению граждан в местное самоуправление:

- 1) через перераспределение налогов и предоставление трансфертов повысить экономический потенциал сельского округа;
- 2) ввести в оценку деятельности сельских акимов показатель развития активности местного сообщества в решении вопросов местного значения,
- 3) ввести в программы обучения должностных лиц сельского акимата современным технологиям взаимодействия с населением;
- 4) поддержать программы обучения лидеров общественных организаций, действующих на местном уровне;
- 5) организовать информационно-просветительскую работу, направленную на формирование потребности в гражданском участии на местном уровне,
- 6) обеспечить широкое информирование граждан через СМИ о задачах местного самоуправления, его развитии, его позитивном значении для обеспечения качества и уровня жизни населения на местах;
- 7) расширить перечень предусмотренных законодательством форм участия граждан в решении вопросов местного значения.

7.2 Регламент взаимодействия органов местного самоуправления с местным сообществом

1.Общие положения

1.1.Настоящий регламент определяет вопросы организации взаимодействия органов местного самоуправления с местным сообществом поселка Бурабай.

1.2.Взаимодействие организуется для учета предложений местного сообщества по решению вопросов местного значения.

1.3.Стороны процесса взаимодействия:

- аким поселка Бурабай (далее Аким);

- работник акимата поселка Бурабай, назначенный решением Акима для координации процесса взаимодействия органов местного самоуправления с членами местного сообщества (далее Координатор);
- члены собрания местного сообщества поселка Бурабай, избранные на сходе (далее Собрание);
- члены местного сообщества поселка Бурабай (далее Местное сообщество).

1.4. В процессе взаимодействия Стороны осуществляют следующие функции:

- изучение мнения населения о существующих местных проблемных вопросах,
- информирование Местного сообщества о планах развития поселка, района, области и страны;
- разработка рекомендаций в решении актуальных вопросов местного значения;
- информирование Местного сообщества о ходе реализации программных документов;
- заслушивание отчетов Акима о проводимой работе по решению вопросов местного значения
- обеспечение постоянной обратной связи с Местным сообществом.

1.5. В своей деятельности Стороны руководствуются Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Состав Собрания местного сообщества

2.1. В состав Собрания входят представители местного сообщества, избранные на сходе местного сообщества поселка Бурабай.

2.2. Рабочим процесса взаимодействия Сторон является Координатор, назначенный решением акима поселка Бурабай.

2.3. Координатор:

- организует разработку проекта плана работы Собрания;
- размещает информацию на сайте акима п. Бурабай;
- обеспечивает организацию проведения Собраний и осуществляет подготовку соответствующих материалов;
- формирует проект повестки дня Собрания;
- готовит материалы для проведения мониторинга средств, использованных на решение вопросов местного значения;
- готовит отчеты по реализации решений, принятых на Собрании и одобренных акимом;
- осуществляет совместно с секретарем Собрания оформление протоколов Собрания и размещает на сайте;
- обеспечивает включение решений Собрания в материалы, рассматриваемые районным акимом и маслихатом;
- предоставляет копии протоколов и иные необходимые материалы членам Собрания;
- организует механизм обратной связи с Местным сообществом через общественные приемные, прямые телевизионные и радио передачи, выездные встречи, письменные обращения;
- регистрирует все поступающие заявления и обращения от населения по вопросам местного самоуправления;
- организует и проводит на постоянной основе встречи с коллективами предприятий и учреждений поселка согласно графика;
- объявляет в средствах массовой информации и через органы местной исполнительной власти о проведении Собраний и сходов местного сообщества
- Разрабатывает и обеспечивает членов Собрания материалом, содержащим необходимую информацию.

2.4.Заседания Собрания проводятся в помещении акимата поселка либо в другом заранее согласованном месте.

3. Организация работы

3.1.Координатор проводит регистрацию участников Собрания и объявляет о наличии или отсутствии кворума. При отсутствии кворума Собрание не полномочно принимать решения при этом участники собрания могут заслушать подготовленную информацию.

3.2.Открывает Собрание акима поселка Бурабай либо уполномоченный им представитель.

3.3.Для ведения Собрания открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь. Координатор оказывает содействие секретарю собрания в оформлении протокола.

3.4.Председатель собрания организует ведение собрания согласно повестке, обеспечивает регламент выступления участников, организует процесс голосования.

3.5.Члены Собрания:

- вносят предложения по повестке дня Собрания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов, проектов решений Собраний, способствуют решению стоящих перед Собранием задач;
- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на Собраниях с правом голоса.

3.6.Аким поселка Бурабай

- открывает заседание собрания;
- определяет место и время проведения заседаний;
- принимает меры для обеспечения реализации решений Собрания.
- отчитывается по итогам проведенной работы перед членами Собрания и населением

3.7.Заседания Собрания созываются Акимом либо по инициативе не менее 10 процентов членов собрания. Инициаторы собрания обращаются с заявлением о проведении собрания к акиму Бурабайского района. Проведение собрания допускается при наличии положительного решения акима Бурабайского района.

3.8.Секретарь Собрания при содействии Координатора:

- ведет, оформляет протоколы Собраний;
- отвечает за полноту и достоверность сведений, отраженных в протоколе.

4. Подготовка материалов к Собранию

4.1.За 10 дней до очередного заседания Координатор разрабатывает его повестку с учетом мнений и предложений членов Собрания и акима поселка Бурабай.

4.2.Координатор информирует членов Собрания о сроке и повестке дня заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

4.3.Координатор совместно с ответственными за подготовку обсуждаемых вопросов готовит материалы к Собранию.

4.4.Не позднее, чем за 3 дней до очередного Собрания Координатор направляет всем членам Собрания рабочие материалы по вопросам повестки дня и проекты решений.

4.5.Рабочие материалы к Собранию должны включать:

- информацию по существу обсуждаемого вопроса;
- справочно-аналитические материалы;
- проекты решения Собрания.
- результаты социологических исследований (при необходимости)
- доклад эксперта (по необходимости).

4.6.Указанные материалы представляют членам Собрания не позднее, чем за 3 дня до дня заседания (на бумажном носителе или в электронном виде). Материалы по вопросам повестки дня должны содержать информацию в объеме, необходимом для принятия правомерных и обоснованных решений по данным вопросам.

5. Порядок проведения заседания Собрания

5.1.Собрание проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.

5.2.Открывает и ведет заседание Аким или уполномоченный им представитель.

5.3.Заседание Собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.4.Повестка дня должна содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение.

5.5.На заседаниях Собрания имеют право присутствовать представители государственных органов, а также иные организации и члены местного сообщества.

5.6.В целях обеспечения оперативного и делового обсуждения и решения вопросов на Собрании устанавливается следующий регламент основной доклад по обсуждаемому вопросу 10 минут, прения с принятием решения 10 минут (если в повестке дня заседания не оговорено иное).

6.Порядок принятия решений

6.1.В голосовании участвуют только члены Собрания.

6.2.Решение считается принятым, если при наличии кворума за него проголосовало более половины членов Собрания. Каждый член Собрания обладает правом одного голоса. При равенстве числа голосов «за» и «против» предлагаемого решения мнение председателя собрания признается решающим.

6.3.Члены Собрания, отсутствующие по уважительным причинам, имеют право изложить свое мнение или предложение письменно. Мнение, изложенные письменно (предоставленные лично, по электронной почте или факсу), учитываются наравне с голосами, поданными присутствующими членами Собрания.

6.4.Письменное мнение члена Собрания должно содержать изложение вопроса повести дня, по которому предоставляется мнение и ясно выраженное решение члена Собрания – «за», «против» или «воздержался». Письменное мнение члена Собрания должно быть предоставлено секретарю Собрания до начала проведения заседания. Письменное мнение члена Собрания является неотъемлемой частью протокола Собрания и хранится совместно.

6.5.Члены Собрания, оказавшиеся при голосовании в меньшинстве и не согласные с мнением большинства, излагают свое мнение письменно, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

6.6.Допускается передача права голоса членом Собрания иному лицу, путем доверенности, составленной собственноручно и переданной секретарю Собрания до начала заседания. Указанная доверенность не требует нотариального заверения.

6.7.Приглашенные на заседание имеют право принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить рекомендации, предложения и замечания.

7.Оформление и реализация решений Собрания местного сообщества

7.1.Решения Собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания. Координатор оказывает содействие секретарю Собрания в оформлении протокола.

7.2.Протокол Собрания должен содержать:

- место и время его проведения;
- список лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы повестки дня, поставленные на голосование;
- итоги голосования по вопросам повестки дня;
- принятые решения;

- подписи председателя и секретаря.

7.3.Замечания к проектам решений Собрания рассматриваются непосредственно на заседании. При отсутствии замечаний решение считается принятым в той формулировке, в которой был представлен его проект.

7.4.Решения, требующие значительной доработки, оформляют содокладчики по обсуждаемому вопросу и Координатор в сроки, устанавливаемые Собранием.

7.5.Контроль за исполнением решений возлагается на Координатора, который на каждом последующем заседании информирует членов Собрания о ходе выполнения принятых ранее решений.

7.6.Решения, принимаемые Собранием, подлежат обязательному рассмотрению Акимом.

7.7.Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах их компетенции обеспечивают исполнение решений, принятых на Собрании и одобренных Акимом.

7.8.Координатор распространяет принятые Собранием решения через СМИ и путем размещения на сайте Акима.

7.9.В случае необходимости по итогам Собрания Аким принимает решение.

8. Информационное сопровождение деятельности Собрания местного сообщества

8.1.Координатор размещает и обновляет на сайте акима следующую информацию:

- объявление о дате, месте и повестке очередного собрания или схода местного сообщества;
- протоколы сходов и собраний;
- персональный состав членов Собрания;
- персональный состав группы по мониторингу;
- регламент работы Собрания;
- план работы и график проведения Собраний на текущий год;
- вопросы, вынесенные на всеобщее обсуждение;
- принятые решения и ответственные за исполнение;
- описание проведенных мероприятий по принятым решениям;
- отчеты Акима о решении вопросов местного значения.

8.2.Координатор организует работу по повышению информированности Местного сообщества о деятельности Собрания через участие членов Собрания в телевизионных программах, круглых столах, диалоговых площадках; статьи в печатных и электронных СМИ.

9. Заключительные положения

9.1.Учёт решений Собрания и контроль за их исполнением осуществляет Координатор.

9.2.Протоколы заседаний Координатор хранит в архиве.

7.3. Вовлечение граждан в проведение оценки потребностей местного сообщества

В настоящее время учёт потребностей населения ведётся в основном государственными органами, которые на основании результатов статистических отчётов и количественных показателей разрабатывают потребительскую корзину на «усреднённого», среднестатистического человека; жалобы и обращения граждан влияют лишь на то, какой акцент будет сделан в очередной программе социально-экономического развития. В рамках масштабных государственных программ, когда разработанные проекты касаются всей молодёжи, пенсионеров, предпринимателей Казахстана как социальных групп, такой подход оправдан.

Однако, когда речь идет о программах развития отдельных территорий, например, города, возникает необходимость более объективной оценки. Именно совместная (с

участием самого населения) оценка потребностей, методы которой нашли распространение по всему миру, помогает определить весь спектр проблем и выделить наиболее приоритетные самими жителями данного района, села, города

Проведённая оценка не заканчивается просто констатацией фактов и анализом причин возникновения существующих проблем. Она позволяет наметить возможные пути их решения, предложенные самими целевыми группами. При этом участники оценки становятся не просто исполнителями разработанных «свыше» проектов по устранению проблем, но и инициаторами, активными разработчиками и командой, осуществляющей их реализацию на местах.

Цель применения данного метода

Дать людям возможность изучить и проанализировать их собственную ситуацию и таким образом понять состояние дел, принять решения относительно будущего.

Задачи метода:

- помогать проводить дискуссии между различными людьми;
- собирать и анализировать информацию;
- представлять выводы и рекомендации.

Исследование оценки потребностей обычно проводится в виде обучения группы членов местного сообщества с последующим сбором информации на местах. Информация анализируется на всех этапах исследования и на заседании группы в самом конце, когда можно проанализировать и сопоставить различные способы решения проблем. Результаты затем доносятся до сообщества самими же членами сообщества.

Сбор данных на местах должен проводиться в несколько кругов. Между каждым кругом сбора информации группа должна собираться для анализа результатов и планирования следующего задания по сбору информации в свете того, что уже было получено.

Окончательный анализ выполняется сразу же после завершения сбора данных на местах всей исследовательской группой. Результаты могут представляться различными способами разной аудитории - сообществу, органам местного управления, СМИ.

Организация сбора необходимой информации

- Вторичные источники

Аналитическую и статистическую информацию, протоколы, и прочую документацию о месте, людях и проблемах следует сначала собрать и изучить. Это поможет сформулировать вопросы, а также поможет избежать дублирования предшествующих исследований.

- Непосредственное наблюдение

Непосредственное наблюдение предполагает систематическое наблюдение за объектами, событиями, процессами и отношениями либо поведением людей и регистрацию этих наблюдений.

Если наблюдение одного и того же явления будет проводиться разными людьми, необходимо привести методики к единому стандарту, поскольку разные люди по-разному воспринимают события и вещи.

- Свободное интервью

Интервьюеры не используют формальный вопросник. Вместо этого они пользуются контрольным списком вопросов, относящихся к каждой из интересующих тем. Вопросы можно дополнять или пропускать исходя из ситуации.

Один из способов анализа ответов состоит в составлении резюме для каждого интервью по его основным моментам. Можно разбить ответы на несколько категорий, что даст вам возможность увидеть, сколько людей согласны или не согласны при оценке различных явлений.

- Индивидуальные интервью

Представители всех слоев населения могут опрашиваться по одной и той же теме, чтобы показать весь спектр отношений, мнений и поведения. Людей, которых вы будете опрашивать, надо выбирать так, чтобы они как можно шире представляли все слои населения во избежание необъективности, которая чаще всего возникает при опросе только образованных и умеющих говорить людей.

- Интервью с основными информаторами

Интервью со специалистами на темы, которые вас интересуют, или с посторонними, вошедшими в общину (например, учителя), которые иногда могут дать более объективные взгляды. Основные информаторы должны быть способны отвечать на вопросы, касающиеся знаний и поведения других, а также давать хорошее общее представление о положении дел в сообществе.

Определение приоритетных проблем

Классификация или создание рейтинга означает упорядочение чего-либо и раскрытие различий между группами населения и отдельными людьми. Таким образом можно определить основные проблемы или предпочтения людей, а также критерии, которые они используют при решении о том, в каком порядке располагать те или иные предметы и явления. Это позволяет сопоставлять приоритеты разных людей. При интервью можно предложить людям классифицировать те или иные признаки по их важности, либо люди могут это сделать сами

Оформление результатов оценки потребностей

Результаты исследования можно изложить в виде предложения для представления его в органы местного управления. Они также должны быть представлены членам сообщества для самого сообщества. Формы представления будут зависеть от типа аудитории. Устное представление может оказаться более подходящим, чем отчет в письменном виде.

7.4 Примеры анкет, для использования при оценке потребностей местного сообщества

АНКЕТА

1. В какой степени Вы опасаетесь или не опасаетесь перечисленных событий и явлений?

	Беспокоит больше всего	Беспокоит	Почти не беспокоит	Нас это не касается
Занятость и безработица				
Межнациональная напряженность				
Ухудшение экологической ситуации				
Работа общественного транспорта				
Качество городских дорог				
Качество Водоснабжения				
Теплоснабжение				
Вывоз мусора				
Электроснабжение				
Благоустройство города				
Рост преступности				
Коррупция в государственных органах				
Распространение наркомании				
Недостаток детских садов				
Качество школьного образования				
Качество медицинского обслуживания				
Отсутствие перспектив для молодежи				
Плохие жилищные условия				

2. Укажите наиболее важную, по Вашему мнению, проблему, которую необходимо срочно решать.

3. Как Вы предлагаете решить данную проблему?

4. Укажите проблему, которая важна, но ее решение можно отложить на следующий год

5. Укажите, какие сферы деятельности, по вашему мнению, целесообразно развивать?

6. Укажите, что, по вашему мнению, препятствует развитию малого и среднего бизнеса?

7. Как бы Вы описали материальное положение своей семьи?

1. Нам не хватает денег даже на еду
2. Нам хватает денег на еду, но покупка одежды – серьезная проблема для нас
3. Нам хватает денег на еду, одежду и мелкую бытовую технику/электронику, но было бы трудно купить сейчас телевизор, холодильник или стиральную машину
4. Нам хватает денег на покупку крупной бытовой техники, но мы не можем купить новую машину
5. Наших заработков хватает на все, за исключением покупки таких дорогих вещей, как дача и квартира
6. Мы не испытываем финансовых затруднений.

АНКЕТА

**Опрос для постоянно зарегистрированных жителей
поселка название.**

Тема: «Социально-экономическое развитие поселка »

Уважаемые жители поселка!

В настоящее время акиматом ведется разработка проекта Программы социально-экономического развития поселка, в связи с этим проводится анкетирование населения. Прошу Вас с пониманием и доброжелательностью отнестись к данному мероприятию, потому что от полноты собранных данных напрямую зависит то, каким будет завтрашний день нашего с Вами поселка.

Все предоставленная Вами информация будет использовано исключительно для составления программы развития. Информация, собранная в результате исследования анонимна. Ваше мнение очень важно для нас!

Аким поселка

Ваш возраст (число полных лет) _____

Ваш пол: Муж / Жен

Укажите род Вашей основной деятельности:

1. Учусь
2. Работаю
3. Сочетаю работу с учебой
4. Не работаю
5. Пенсионер
6. Инвалид
7. Иное _____

Что, на Ваш взгляд, является главным богатством, достоянием, стратегическим ресурсом развития поселка?

1. Дети и молодежь
2. Историко-культурное наследие
3. Бизнес (туризм, торговля, производство)

4. Иное _____

В каких сферах жизни, по вашему мнению, необходимо улучшать ситуацию в первую очередь?

1. Медицинское обслуживание
2. Транспорт
3. ЖКХ
4. Образование
5. Молодежная политика, спорт, досуг
6. Культура
7. Другое _____

Каковы должны быть инфраструктурные приоритеты развития поселка?

1. Дороги
2. Средства связи
3. Электроснабжение
4. Теплоснабжение
5. Водоснабжение и водоотведение
6. Утилизация мусора
7. Другое _____

Выделите самое важное, на Ваш взгляд, направление развития населения ближайшие 4 года?

1. Решение социальных проблем
2. Решение экологических проблем
3. Развитие транспортной инфраструктуры
4. Строительство жилья
5. Развитие сферы услуг
6. Благоустройство поселка
7. Борьба с преступностью и коррупцией
8. Другое _____

Что Вы хотели бы изменить в социальной сфере здравоохранения, образования, культуры?

1. Качество оказываемой услуги
2. Квалификация кадров
3. Качество питания
4. Оснащённость товарно-материальных ценностей объектов соцкультбыта
5. Другое _____

Знаете ли Вы, из чего формируется местный бюджет?

1. Земельный налог
2. Гос.пошлины
3. Аренда на землю
4. Налог на имущество
5. Все перечисленные
6. Другое _____

Ваше предложение по развитию летнего сезонного отдыха на территории поселка?

1. Улучшение сервисного обслуживания
2. Усилить работу экологической полиции
3. Ограничить время работы увеселительных заведений
4. Другое _____

Что является, по Вашему мнению, проблемным вопросам поселка, на что обратить особое внимание?

Ваши дополнительные предложения и пожелания. То мы будем признательны, если Вы выскажете их здесь

Спасибо за участие в анкетировании!

Бурабай

БЮДЖЕТ для граждан

Наша территория

Площадь территории, занимаемой п. Бурабай 426 га. В состав поселкового округа входят п. Бурабай, с. Окжетпес, с. Сарыбулак.

Население и домашнее хозяйство

Общая численность населения – 5640 чел., из них экономически активное – 4482. Из них занятые 4109, безработные 200 чел.

В поселке проживают 921 пенсионер, 225 инвалидов, 17 детей инвалидов до 16 лет.

Поголовье скота – 86 КРС, 15 лошадей, 302 – овцы и козы, 1000 - птица всех видов.

Бизнес нашего округа

Действует более 80 субъектов малого и среднего бизнеса, в которых занято 54 % активного населения.

Бюджетная сфера

Охрану правопорядка обеспечивает отделение полиции – 12 человек и 3 единицы техники.

В поселке работают 2 средние школы, в которых обучаются 587 детей. Педагогический состав – 78 учителей. В миницентрах воспитывается 50 детей.

Работают 2 медицинских учреждения. Количество медицинского персонала -19 человек.

Работает культурно-досуговый центр «Окжетпес». Штатная численность персонала – 11 человек. Количество читателей библиотеки – 528 человек из них 218 дети. Кружки самодеятельности посещает 58 детей.

На территории поселка функционируют 3 музея, а так же спортивные залы где в свободное время жители занимаются различными видами спорта.

Адресную социальную помощь получают 27 человек. В поселке 9 социальных работников, которые обслуживают 80 одиноко проживающих пенсионеров.

Обслуживание населения

Объекты сферы обслуживания населения всего 84, из них объекты торговли – 41, бытового обслуживания -40, общественного питания -3.

Дороги

Протяженность дорог 20 км., все с асфальтовым покрытием.

Коммунальные услуги

Электроснабжением обеспечены все населенные пункты, газ и вода привозные, отопление частного сектора печное. К центральному отоплению подключены 51 жилой дом и 45 административных зданий.

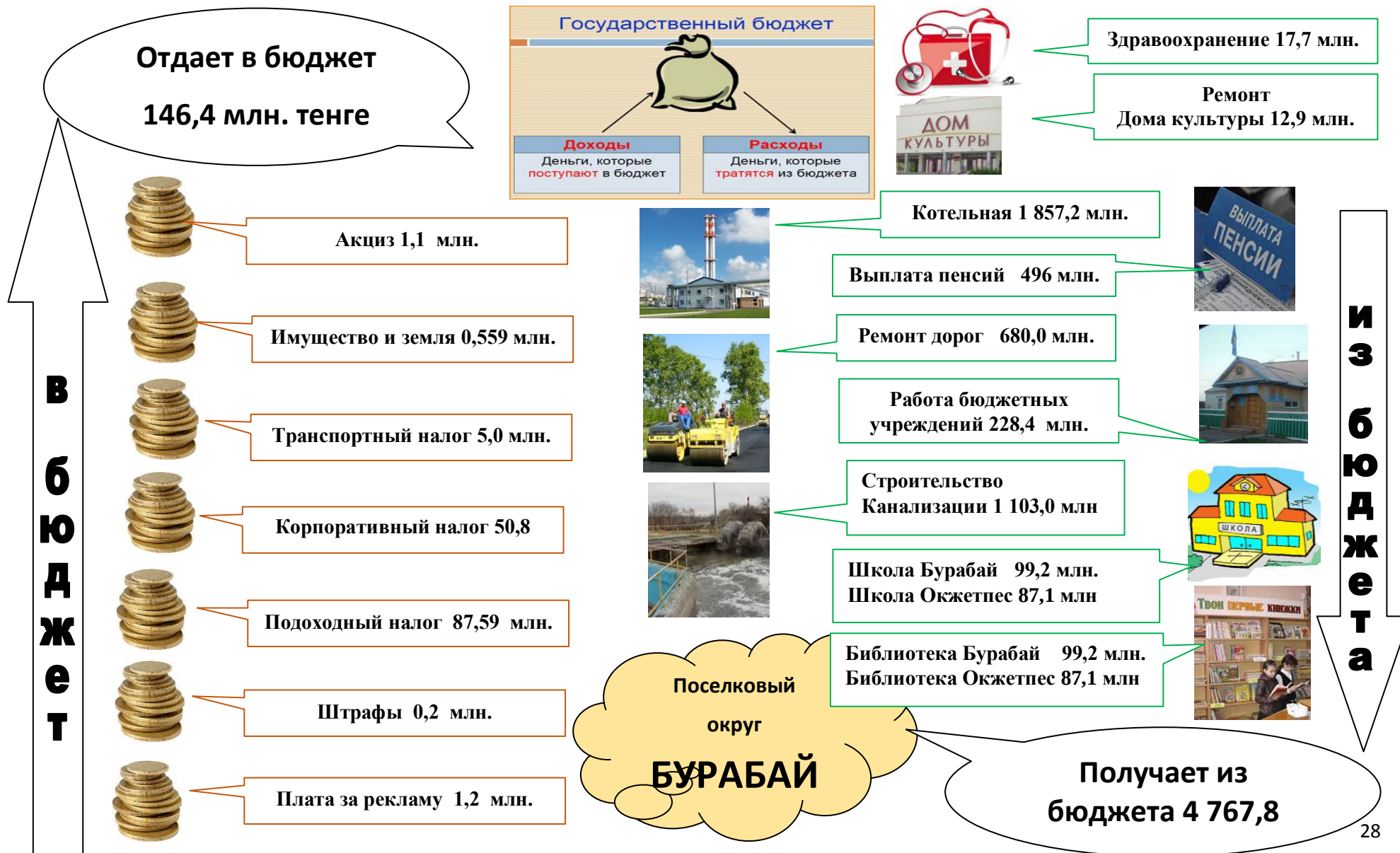
Основные проблемы:

Много мусора от приезжих отдыхающих, теневой бизнес от сдачи квартир и комнат.

Участие в государственных программах.

На 2014-2016 год планируется:

1. Строительство газо-мазутной котельной мощностью 20 Гкал/час
2. Строительство очистных сооружений мощностью 10 тыс куб м в сутки.
3. Строительство и реконструкция дорог (ул. Алимусиных, ул. Аэродромная, ул. Жумабаева)
4. Строительство канализации третьей очереди
5. Строительство ВА на 50 мест с дневным стационаром
6. Строительство детского сада в Бурабае на 240 мест, в с. Окжетпес на 140 мест
7. Строительство нового помещения отделения полиции и конного двора в п. Бурабай.



Капитоновский сельский округ

БЮДЖЕТ для граждан

Наша территория

Площадь территории, занимаемой Капитоновским сельским округом – 47 578 га.

Земли сельскохозяйственного назначения – 45 603 га (95,8 %), из них пашни – 34 385 га (75,4 %), пастбища – 11 218 га (24,6%).

Население и домашнее хозяйство

Населенных пунктов три: центральная усадьба с.Капитоновка, с. Пушкино, аул имени Балуан Шолака.

Общая численность населения – 1 084 чел., из них трудоспособное население – 634 чел., пенсионеры и инвалиды – 159 чел., число самозанятых – 246 чел., безработных – нет.

Всего число жилых домов 355, многоэтажные квартиры отсутствуют. поголовье скота на 1 января 2014 года КРС – 1460 гол., в том числе маточное поголовье – 655 гол., МРС – 815 гол., лошадей – 244 гол., свиньи – 685 гол.

В сельском округе действуют две общественные организации - совет ветеранов и совет общественности.

Бизнес нашего округа

Главное градообразующее предприятие ТОО «Журавлевка-1». Площадь 39 539 га., из них пашни 33 340 га. Специализируется на производстве зерновых, в ближайшей перспективе планируется увеличение выращивания масличных культур.

КХ «Рамазанов» - производство зерновых, овощеводство. Площадь - 888,5 га. КХ «Ж.Е.Р.» площадь 48 га выращивает картофель. КХ «Мухтар» площадь 406 га занимается разведением лошадей. ИП «Сорокин» картофелеводство, пчеловодство. В сельскохозяйственном производстве занято из числа трудоспособного населения 203 человека.

Социальная сфера

Основными объектами социальной сферы являются: ГУ «Аппарат акима с/о», расположен в арендуемом помещении ТОО «Журавлевка-1», Капитоновская СШ с казахско-русским обучением год постройки здания – 1971. (Количество учащихся 158. При школе с 2009 года функционирует мини- центр на 20 мест). Фельдшерско-акушерский пункт в с.Капитоновка, год постройки – 1983 г. Медицинский пункт в с.Пушкино год постройки здания – 1981 г. Капитоновский сельский дом культуры с.Капитоновка, год постройки здания – 1980 г. Летняя спортивная площадка с.Капитоновка. В округе 3 библиотеки, одна из них школьная.

Обслуживание населения

Цифровая АТС, число абонентов 289, почтовое отделение (оказываемые услуги: выдача пенсий, пособий, заработной платы, прием платежей), Связь с районным и областным центром обеспечена рейсовой газелью следующей маршрутом «Капитоновка-Кокшетау», «Кокшетау-Капитоновка».

Ветеринарная служба состоит из трех человек. Здание отсутствует. Специальная техника приобретена в 2013 году.

Дороги

Протяженность внутрипоселковых дорог 9 км., асфальтовое покрытие 7,5 км, построено в 1985 г. Протяженность межпоселковых дорог – 18 км. Покрытие – щебеночное, износ 90%.

Въездная дорога (7 км), покрытие – щебеночное.

Коммунальные услуги

Электроснабжением обеспечены все населенные пункты, газ и вода привозные, отопление печное.

Основные проблемы: слабое развитие малого бизнеса, привозная питьевая вода.

Участие в государственных программах.

Разработаны 10 проектов на общую сумму 95 млн. тенге. По первому траншу прошли два основных проекта: ремонт здания Капитоновской СШ, ремонт здания сельского ДК.



7.6 Информация о поступлении денежных средств на КСН в разрезе областей

№	Наименование областей	Всего округов	Поступления на КСН	В том числе трансферты	Израсходовано	Количество КСН без поступлений	%
1	Акмолинская	276	88 774	0	57 230	130	47
2	Актюбинская	204	46 666	0	6 848	0	0
3	Алматинская	334	38 236	0	5 994	38	11
4	Атырауская	134	16017	0	0	12	9
5	Восточно-Казахстанская	321	102 931	74 476	50 322	169	52
6	Жамбылская	205	344 305	333 805	77 854	0	0
7	Западно-Казахстанская	200	24 000	0	15 693	1	1
8	Карагандинская	298	21 000	0	7 803	153	51
9	Кызылординская	147	18210	477	12 004	24	16
10	Костанайская	301	35 999	5 391	31 926	122	40
11	Мангистауская	115	428 454	0	115 257	0	0
12	Павлодарская	206	112 724	103 164	66 615	27	13
13	Северо-Казахстанская	217	13 651	0	7 722	0	0
14	Южно-Казахстанская	315	22 666	0	13 848	9	3
ВСЕГО		2457	1 313 632	517 314	604 078	685	28

Приложение 1

Отчет о результатах использования доходных источников местного самоуправления

на 01 _____ 20__ года

Наименование государственного учреждения _____

Периодичность: полугодовая, годовая _____ Ед. измерения: тыс. тенге

Наименование	Код строки	Утвержденный план на год	Уточненный план на год	План на полугодие	Фактическое исполнение	% исполнения к уточненному плану (гр.6/гр.4) x100	% исполнения к плану на полугодие (гр.6/гр.5) x100	Сумма неисполнения к уточненному плану (гр.6-гр.4)	Сумма неисполнения к плану на полугодие (гр.6-гр.5)	Причины невыполнения Плана поступлений и расходов денег
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Остаток денег на начало года-всего	010									
Поступления отчетного периода, всего (сумма строк 021-025)	020									
в т. ч.										
доходы от имущественного найма (аренды)	021									

государственного имущества, находящегося в управлении акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа										
плата за размещение наружной (визуальной) рекламы	022									
штрафы, взимаемые акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа за административные правонарушения, предусмотренные статьями 165, 300, 311 и 387 Кодекса Республики Казахстан об административных	023									

правонарушениях										
добровольные сборы физических и юридических лиц	024									
прочие	025									
Итого	030									
Расходы - всего	050									
<i>в том числе по направлениям расходов:</i>										
Остаток денег на конец отчетного периода - всего	100									

Аким города районного значения,
села, поселка, сельского округа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель финансовой службы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата " __ " _____ г.

Проблемные вопросы областных акимов по развитию местного самоуправления

Актюбинская область

На Ваше письмо №ДБЗ-2/15025-И от 14.09.2015 года управление финансов Актюбинской области сообщает следующее.

В соответствии с приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 19 марта 2015 года 195 «Об утверждении Правил предоставления трансфертов органом местного самоуправления» ведется работа по передаче четырех видов налога в виде трансфертов органам самоуправления для реализации функций местного самоуправления.

В связи с передачей объектов районного коммунального имущества в управление акимов района в городе, города районного значения, поселка, села и сельского округа согласно постановления Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года №148 «Об утверждении типового перечня районного коммунального имущества, передаваемого в управление акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа», предлагается внесение изменения и дополнения в Бюджетный кодекс РК, в части направления расходов местного самоуправления отдельной статьей закона.

Согласно п.5 статьи 102-1 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа по решению собрания местного сообщества имеют право приобретать за счет средств местного самоуправления товары (работы, услуги) для государственных учреждений, коммунальных государственных предприятий, находящихся на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа, для решения вопросов местного значения.

Однако, приобретение товаров, работ и услуг за счет средств местного самоуправления не предусмотрено в статье 4 ЗРК «О государственных закупках».

Таким образом, имеется ряд проблемных вопросов следующего характера:

- какими нормативно-правовыми актами будут регулироваться учет и движение (Закон РК «О государственных закупках», «О государственном имуществе», Правила ведения бухгалтерского учета и др.) приобретаемых за счет средств местного самоуправления товаров, работ и услуг;
- утверждение перечня налогоплательщиков возложить на уполномоченные органы ответственные за взимание налоговых и других поступлений.

В связи с вышеизложенным, просим рассмотреть данные предложения для эффективной реализации функций местного самоуправления и внести изменения в данный приказ в части ввода в действие с 1 января 2016 года.

Костанайская область

На Ваше письмо № 7286 от 16.09.2015 года, касательно предоставлений проблемных вопросов, возникающих в процессе перечисления трансфертов органам местного самоуправления, сообщаем следующее.

Согласно Налогового законодательства Республики Казахстан, перечисление индивидуального подоходного налога с доходов физического лица в бюджет производится налоговым агентом по месту своего нахождения. При этом, при наличии торговых точек у индивидуальных предпринимателей в нескольких сельских округах возникает проблема в части ведения учета налогообложения на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа. В настоящее время налоговые органы в регионах не имеют технической возможности в предоставлении данной информации.

В связи с этим, **предлагаем исключить** из Приказа Министра финансов Республики Казахстан № 195 от 19.03.15г. индивидуальный подоходный налог по доходам, не облагаемым у источника выплаты, физических лиц, зарегистрированных на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа в виде передаваемых трансфертов органам местного самоуправления.

Кроме того, при определении суммы перечисляемых трансфертов органам местного самоуправления, перечисление производится исходя из фактического поступления предусмотренных налогов, при этом налоговые органы отказываются предоставлять информацию по поступлениям в разрезе сельских округов.

Также, согласно пункта 5 статьи 56 Бюджетного кодекса Республики Казахстан расходы села определены в составе бюджета района, которые предусматривают расходы сельского округа. В связи с чем, возникает вопрос по целевому использованию и видов расходования средств местного самоуправления выделенных из бюджета в виде трансфертов.

В соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан, выделение общего объема средств на очередной плановый период составляется на основании предоставленных заявок администраторов бюджетных программ. В соответствии со статьей 66 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Правил составления и представления бюджетной заявки, утвержденных Приказом министра финансов Республики Казахстан № 511 от 24 декабря 2014 года, бюджетная заявка на очередной плановый период предоставляется в срок до 15 мая текущего финансового года в уполномоченный орган по бюджетному планированию с отражением реальной и полной информации о бюджетных программах, собранной на основе объективных характеристик каждой бюджетной программы.

При этом, согласно пункта 463 Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания, план поступлений и расходов денег, направленных на реализацию функций местного самоуправления утверждается до 1 февраля финансового года акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа, после его согласования с собранием местного сообщества.

В связи с чем, **предлагаем** в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания предусмотреть механизм получения трансфертов из районных, городских бюджетов, путем предоставления проекта бюджетной заявки по расходам на реализацию функций местного самоуправления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в уполномоченный орган по исполнению бюджета, до срока предоставления бюджетной заявки уполномоченным органом по исполнению бюджета в уполномоченный орган по бюджетному планированию.

В части программы «Казначейство Клиент», при формировании отчетных данных отражаются остатки на контрольных счетах наличности органов местного самоуправления, при этом, формирование данных с отображением поступлений в разрезе плательщиков по техническим причинам, не предоставляется возможным.

На основании вышеизложенного, просим учесть данные предложения, для внесения изменений в законодательные акты Республики Казахстан.

Акмолинская область

Управление финансов Акмолинской области направляет ряд проблемных вопросов, возникших при реализации Правил предоставления трансфертов органам местного самоуправления, утвержденных Приказом Министерства финансов Республики Казахстан № 195 от 19 марта 2015 г. (далее-Правила).

1. По учету поступлений налогов в Управлении государственных доходов

отсутствует электронная база налогоплательщиков в разрезе сельских акиматов, формы по поступлениям, предоставляемые органами казначейства (2-19) также не предусматривают расшифровку в разрезе сельских округов, в результате специалистам необходимо **вручную** проводить выборку налогоплательщиков и ежемесячных фактических поступлений от них, что не позволяет оперативно проводить мероприятия по пункту 6 данных Правил.

Кроме того, отсутствует база (система) по транспорту в органах дорожной полиции, в разрезе сельских округов, для проведения сверки (согласование) и мониторинга по фактическому наличию автотранспорта.

2. Акмолинская область является субвенционной, поэтому **передача трансфертов** органам местного самоуправления в текущем году приведет к **дефициту районных бюджетов**, покрытие которого за счет собственных средств не представляется возможным.

Также, при распределении трансфертов органам местного самоуправления не учитываются диспропорции по экономическому потенциалу сельских округов. В результате, в отдельных округах образуется дефицит бюджетных средств на решение вопросов местного сообщества, а в других – профицит средств.

3. Порядок поступления и расходования денег, направленных на реализацию функций местного самоуправления предусмотренный в гл.9 параграфа 8 Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания от 4.12.2014г №540, определен **до утверждения Правил.**

С учетом передачи трансфертов органам местного самоуправления возникает вопрос по процедурам проведения **государственных закупок** *(в законодательстве не предусмотрено приобретение товаров, работ и услуг за счет средств местного самоуправления. В единой бюджетной классификации отсутствуют коды расходов необходимые при заполнении плана государственных закупок и осуществления закупок посредством Веб-портала)* **и проведения платежей** *(отсутствие подтверждающих документов).*

В целях эффективного использования бюджетных средств, во избежание финансовых нарушений считаем необходимым внести ряд поправок в нормативно правовые документы, в частности в Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания от 4.12.2014г №540, Закон о государственных закупках от 21 июля 2007 года N 303-III.

4. Слабый кадровый потенциал органов местного самоуправления, недостаточность штатных единиц работников в аппаратах акимов сельских округов.

С учетом изложенных проблем акимов регионов считаем необходимым действие данного приказа ввести с 1 января 2016 года.

Город Астана

Акимат города Астаны, касательно вопроса, возникающего в процессе перечисления трансфертов органам местного самоуправления, сообщает следующее.

Согласно пункта 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан в составе бюджетов города республиканского значения, столицы предусматриваются расходы района, в этой связи, акимы районов «Алматы», «Сарыарка», «Есиль» города Астаны не имеют своих самостоятельных бюджетов.

В связи с вышеизложенным, трансферты, выделяемые из республиканского бюджета в полном объеме поступают в бюджет города Астаны.

Восточно-Казахстанская область

В соответствии с Вашим письмом от 14 сентября 2015 года № ДБЗ-2/15025-И акимат Восточно-Казахстанской области направляет вопросы и предложения к «Правилам предоставления трансфертов органам местного самоуправления», утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 195 (далее - Правила).

1. Согласно пп.12 п.5 ст.56 Бюджетного кодекса Республики Казахстан в составе бюджета района (города областного значения) предусматриваются расходы района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа по направлению на благоустройство и озеленение населенных пунктов, за исключением мероприятий по благоустройству и озеленению населенных пунктов, финансируемых за счет средств местного самоуправления.

Вместе с тем, в соответствии со ст. 102-1 Бюджетного кодекса Республики Казахстан акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа по решению собрания местного сообщества имеют право приобретать за счет средств местного самоуправления товары (работы, услуги) для государственных учреждений, коммунальных государственных предприятий, находящихся на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа для решения вопросов местного значения.

Считаем, что нормы статей 56 и 102-1 Бюджетного кодекса Республики Казахстан противоречат друг другу, в части возможного финансирования одних и тех же мероприятий, указанных в пп.1-11,13-17 п.5 статьи 56 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, из бюджета района и за счет средств местного самоуправления.

2. Для качественного учета поступлений от 4-х видов налогов, передаваемых местному самоуправлению, необходимо каждому сельскому округу присвоить код в системе учета в органах «Казначейство-Клиент», так как указанные налоги в настоящее время, в соответствии с бюджетной классификацией, поступают в районный бюджет, без распределения по административным единицам района (сельским, поселковым округам).

3. Согласно пп.1 п.3 Правил местным уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа определены функции по утверждению Перечня налогоплательщиков по индивидуальному подоходному налогу по доходам, не облагаемым у источника выплаты, налогу на имущество физических лиц, земельному налогу на земли населенных пунктов с физических лиц, налогу на транспортные средства с физических лиц, зарегистрированных на территории населенного пункта.

Считаем, что данная функция является дополнительной нагрузкой в рамках утвержденной штатной численности уполномоченного органа по исполнению бюджета и требует выделения дополнительных единиц.

Согласно п. 7 статьи 42 Бюджетного кодекса Республики Казахстан потери нижестоящих бюджетов, вытекающих из принятия вышестоящими органами нормативных правовых актов, влекущих увеличение расходов и (или) уменьшение доходов в период действия трехлетних объемов трансфертов общего характера, производится в обязательном порядке посредством выделения целевых текущих трансфертов из вышестоящего бюджета.

4. В соответствии с п.6 Правил перечисление трансфертов органам местного самоуправления осуществляется местными уполномоченными органами по исполнению бюджета на ежемесячной основе с учетом фактического поступления.

Вместе с тем, в соответствии с нормами Налогового кодекса Республики Казахстан уплата индивидуального подоходного налога по доходам, не облагаемым у источника выплаты, по упрощенной декларации производится - один раз в полгода (ст. 434,437), по общеустановленному налоговому режиму - один раз в год (ст. 179), налогу на имущество физических лиц (ст. 409), земельному налогу на земли населенных пунктов с физических лиц (ст. 391) – до 1 октября, налогу на транспортные средства с физических лиц (ст. 369) – до 31 декабря. Неравномерное поступление указанных налогов затруднит выполнение п. 6

Правил в части ежемесячного перечисления трансфертов (в том числе для обеспечения мероприятий сезонного характера) и потребует регулирования за счет средств районного бюджета.

5. Возникает вопрос по разделению поступлений индивидуального подоходного налога между сельскими округами в случае, когда отдельные индивидуальные предприниматели имеют магазины в разных сельских округах, при этом как налогоплательщики зарегистрированы в районном налоговом органе и уплату данного налога производят одной суммой в бюджет района по месту налоговой регистрации.

6. В модуле «Отчетность» электронного документооборота с государственными учреждениями «Казначейство-Клиент» «Ролью 08 пользователя местного уполномоченного органа по исполнению бюджета» не предусмотрено формирование форм 2-43 в электронном виде по кодам доходов 101202, 104102, 104302, 104402, в связи с чем необходимо включить формирование формы 2-43 пользователю системы «Роли 08».

Карагандинская область

На Ваш запрос направляем перечень проблемных вопросов, возникающих в процессе перечисления трансфертов органам МСУ.

1. Использование средств, поступивших на КСН МСУ в соответствии с законом «О государственных закупках».

2. Распределение сумм на КСН МСУ по налогоплательщикам, осуществляющим деятельность в нескольких населенных пунктах.

3. Отсутствие механизма использования и содержания объектов коммунальной собственности, передаваемых в аппараты акимов сел и поселков.

4. Отсутствие нормативов направления расходов по средствам, поступившим на КСН МСУ.

5. По причине отсутствия выхода в сеть Интернет и низкой скорости 120 Кбит/секунду в Нуринском районе 6 аппаратов акимов поселков не работают в ИС «Казначейство-Клиент». АО «Казахтелеком» подключение данных населенных пунктов к системе Интернет планируется на 2016-2017 годы.

Данные вопросы ранее были направлены на электронный адрес Комитета Казначейства Министерства финансов РК.

еодоставлений проблемных вопросов, возникающих в процессе перечисления трансфертов органам местного самоуправления, сообщаем следующее.

Согласно Налогового законодательства Республики Казахстан, перечисление индивидуального подоходного налога с доходов физического лица в бюджет производится налоговым агентом по месту своего нахождения. При этом, при наличии торговых точек у индивидуальных предпринимателей в нескольких сельских округах возникает проблема в части ведения учета налогообложения на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа. В настоящее время налоговые органы в регионах не имеют технической возможности в предоставлении данной информации.

В связи с этим, предлагаем исключить из Приказа Министра финансов Республики Казахстан № 195 от 19.03.15г. индивидуальный подоходный налог по доходам, не облагаемым у источника выплаты, физических лиц, зарегистрированных на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа в виде передаваемых трансфертов органам местного самоуправления.

Кроме того, при определении суммы перечисляемых трансфертов органам местного самоуправления, так как перечисление производится исходя из фактического поступления предусмотренных налогов, налоговые органы отказываются предоставлять информацию по поступлениям в разрезе сельских округов по техническим причинам.

В соответствии с пунктом 5 статьи 56 Бюджетного кодекса Республики Казахстан расходы села определены в составе бюджета района, которые предусматривают расходы сельского округа. В связи с чем, возникает вопрос по целевому использованию и видов расходования средств местного самоуправления выделенных из бюджета в виде трансфертов. В соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан, объем средств на очередной плановый период выделяется на основании предоставленных заявок администраторов бюджетных программ.

В соответствии со статьей 66 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Правил составления и представления бюджетной заявки,

утвержденных Приказом министра финансов Республики Казахстан № 511 от 24 декабря 2014 года, бюджетная заявка на очередной плановый период предоставляется в срок до 15 мая текущего финансового года в уполномоченный орган по бюджетному планированию с отражением реальной и полной информации о бюджетных программах, собранной на основе объективных характеристик каждой бюджетной программы.

При этом, согласно пункта 463 Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания, план поступлений и расходов денег, направленных на реализацию функций местного самоуправления утверждается до 1 февраля финансового года акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа, после его согласования с собранием местного сообщества.

В связи с чем, предлагаем в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания предусмотреть механизм получения трансфертов из районных, городских бюджетов, путем предоставления проекта бюджетной заявки по расходам на реализацию функций местного самоуправления акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в уполномоченный орган по исполнению бюджета, до срока предоставления бюджетной заявки уполномоченным органом по исполнению бюджета в уполномоченный орган по бюджетному планированию.

В части программы «Казначейство Клиент», при формировании отчетных данных отражаются остатки на контрольных счетах наличности органов местного самоуправления, при этом, формирование данных с отображением поступлений в разрезе плательщиков по техническим причинам, не предоставляется возможным.

На основании вышеизложенного, просим учесть данные предложения, для внесения изменений в законодательные акты Республики Казахстан.

Руководитель С. Аймухамбетова

Актюбинская область

На Ваше письмо №ДБЗ-2/15025-И от 14.09.2015 года управление финансов Актюбинской области сообщает следующее.

В соответствии с приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 19 марта 2015 - года 195 «Об утверждении Правил .Т предоставления трансфертов органом местного самоуправления» ведется работа по передаче четырех видов налога в виде трансфертов органам самоуправления для реализации функций местного самоуправления.

В связи с передачей объектов районного коммунального имущества в управление акимов района в городе, города районного значения, поселка, села и сельского округа согласно постановления Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года №148 «Об утверждении типового перечня ' районного коммунального имущества, передаваемого в управление акиму города районного значения, села, поселка, сельского

округа», предлагается внесение изменения и дополнения в Бюджетный кодекс РК, в части направления расходов местного самоуправления отдельной статьей закона.

Согласно п.5 статьи 102-1 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа по решению собрания местного сообщества имеют право приобретать за счет средств местного самоуправления товары (работы, услуги) для государственных учреждений, коммунальных государственных предприятий, находящихся на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа, для решения вопросов местного значения.

Однако, приобретение товаров, работ и услуг за счет средств местного самоуправления не предусмотрено в статье 4 ЗРК «О государственных закупках».

Таким образом, имеется ряд проблемных вопросов следующего характера:

- Какими нормативно-правовыми актами будут регулироваться учет и " движение (Закон РК «О государственных закупках», «О государственном имуществе», Правила ведения бухгалтерского учета и др.) приобретаемых за счет средств местного самоуправления товаров, работ и услуг;

утверждение перечня налогоплательщиков возложить на уполномоченные органы ответственные за взимание налоговых и других поступлений. .

В связи с вышеизложенным, просим рассмотреть данные предложения для эффективной реализации функций местного самоуправления и внести изменения в данный приказ в части ввода в действие с 1 января 2016 года.

Павлодарская область

Управление финансов Павлодарской области, рассмотрев письмо Министерства финансов Республики Казахстан касательно проблем, возникающих в процессе перечисления трансфертов органам местного государственного управления, сообщает следующее.

В ходе представления трансфертов органам местного самоуправления возникают следующие вопросы:

В соответствии с Правилами предоставления трансфертов органам местного самоуправления от 19 марта 2015 года № 195 (далее – Правила) трансфертами органам местного самоуправления являются передаваемые органам местного самоуправления для реализации функций местного самоуправления поступления в областные бюджеты и бюджеты районов (городов областного бюджета).

При этом, перечень налогоплательщиков утверждается местным исполнительным органом по исполнению бюджета по видам поступлений совместно и согласно сведений акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа.

Таким образом, составление перечня видов поступлений в разрезе сельских округов производится путем ежемесячной выборки вручную, что затягивает процедуру перечисления.

Согласно пункту 5 статьи 102-1 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа по решению собрания местного сообщества имеют право приобретать за счет средств местного самоуправления товары (работы, услуги) для государственных учреждений, коммунальных государственных предприятий, находящихся на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа, для решения вопросов местного значения.

Вместе с тем, приобретение товаров, работ и услуг за счет средств местного самоуправления не предусмотрено в статье 4 ЗРК «О государственных закупках».

В связи с чем, при использовании трансфертов органами местного самоуправления возникают вопросы касательно осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг.

Так, по данным трансфертам, акимом соответствующего села, поселка, города районного значения по согласованию с собранием местного сообщества утверждается план поступлений и расходов денег, который не проходит регистрацию в органах казначейства.

Для проведения процедур государственных закупок отсутствуют коды бюджетной классификации расходов, необходимые при заполнении плана государственных закупок и осуществления закупок посредством Веб-портала государственных закупок, то есть в ЗРК «О государственных закупках» и сопутствующих правилах проведения государственных закупок отсутствует четкий механизм проведения закупок по трансфертам органов местного самоуправления.

С 1 января 2016 года при передаче поступления земельного налога на земли населенных пунктов с юридических лиц возникнут проблемы при определении фактической суммы поступлений.

Так, с 1 июля 2015 года согласно единой бюджетной классификации поступления по земельному налогу, за исключением земельного налога с физических лиц на земли населенных пунктов объединены в один код поступлений 104309 «Земельный налог, за исключением земельного налога с физических лиц на земли населенных пунктов».

В соответствии со статьей 56 Бюджетного кодекса Республики Казахстан за счет средств местного самоуправления финансируются расходы на благоустройство и озеленение. При этом, при передаче органам местного самоуправления дополнительных доходов, возникает потребность в расширении перечня расходов.

В этой связи, управление финансов предлагает следующее:

- рассмотреть вопрос об автоматизации процесса при формировании базы налогоплательщиков по видам поступлений и привязки к региону в целях упрощения процедуры и повышения качества и своевременности перечислений трансфертов;
- рассмотреть вопрос по технической части на Веб-портале при создании и утверждении плана государственных закупок, товаров работ и услуг;
- рассмотреть возможность внесения изменений в бюджетное законодательство или правила предоставления трансфертов органам местного самоуправления в части присвоения отдельных/специальных кодов бюджетной классификации с привязкой к специальному счету местного самоуправления;
- рассмотреть возможность определения четкого перечня расходов, финансируемых за счет средств местного самоуправления.

Направляется в порядке информации.

Северо-Казахстанская область

На Ваше письмо от 14 сентября 2015 года № ДБЗ-2/15025-И касательно проблем, вопросов, возникающих в процессе перечисления трансфертов органам местного самоуправления, сообщаем.

В соответствии с Правилами предоставления трансфертов органам местного самоуправления местный уполномоченный орган по исполнению бюджета совместно с акимами сельских округов ежегодно на 1 число каждого года утверждает перечень налогоплательщиков по видам поступлений:

- индивидуальный подоходный налог с доходов, не облагаемых у источника выплаты;
- налог на имущество физических лиц;
- земельный налог с физических лиц на земли населенных пунктов;
- налог на транспортные средства с физических лиц.

На сегодняшний день возникает проблема в создании перечня налогоплательщиков по двум видам налогов: индивидуальному подоходному налогу с доходов, не облагаемых у источника выплаты и налогу на транспортные средства с физических

лиц, так как
ведется.

налоговыми органами учет в разрезе сельских округов не

Возникает проблема при распределении сумм налога, поступающего от
предпринимателя, имеющего источник дохода в нескольких сельских округах.

Также, предлагаем расширить направления средств местного самоуправления с
возможностью использования не только на мероприятия по благоустройству, но и на
уличное освещение, ремонт дорог, мероприятия по обеспечению санитарии населенных
пунктов и другие расходы.

Для осуществления процесса перечисления трансфертов органам местного
самоуправления необходимо внедрение программной выгрузки сумм поступлений
местных налогов в разрезе сельских округов через органы казначейства или управление
государственных доходов, для последующего перечисления на КСН местного
самоуправления в целях оперативного и достоверного установления объемов
налогов каждого органа МСУ. А также для контроля взыскания сумм в разрезе
плательщиков аппаратам акимов сельских округов и местному органу по планированию и
исполнению бюджета.

Кроме того, необходимо внести в Закон Республики Казахстан «О
государственных закупках» дополнения, регламентирующие нормы или ограничения к
расходованию средств местного самоуправления, определяющие механизм осуществления
процедур государственных закупок.

Акмолинская область

Акимат Акмолинской области в ходе реализации приказа Министерства финансов РК
от 19 марта 2015 года №195, касательно передачи трансфертов органам местного
самоуправления, неоднократно обращался в министерство по решению ряда проблемных
вопросов. Однако, до настоящего времени исчерпывающих ответов не получено, поэтому
вынуждены в очередной раз внести их на Ваше рассмотрение.

Первое. Для перечисления трансфертов органам местного самоуправления
необходимо вручную сделать выборку фактических поступлений 4-х видов налогов в
разрезе каждого поселка, села, сельского округа(далее - сельского округа).

В территориальных подразделениях казначейства есть необходимая база данных
ежедневных поступлений в бюджет, ежедневные поступления ведутся в налоговых
органах.

Необходимо рассмотреть возможность использования баз данных казначейства или
налоговых органов и решить вопрос автоматизации выборки поступлений по видам
налогов в разрезе сельских округов.

Принимая во внимание, что данная проблема имеет республиканский характер,
предлагаем разработать на уровне республики программное обеспечение по налоговым
поступлениям в разрезе сельских округов.

Для справки, к примеру: для учета фактического поступления 4-х видов налогов бухгалтер Лесного сельского округа Сандыктауского района из казначейской формы 2-43 «Поступления по коду классификации бюджета» из 16 457 налогоплательщиков должен вручную выбрать и сверить по кодам поступлений 1962 налогоплательщика, состоящих на учете в округе, из них: 456 – по коду индивидуальный подоходный налог с доходов, не облагаемых у источника выплаты, 502- налога на имущество физических лиц, 502- транспортных средств, 502- земельного налога.

Второе. Вопрос планирования и распределения трансфертов органам местного самоуправления (далее – МСУ).

Согласно Правил предоставления трансфертов МСУ, утвержденного приказом Министра финансов РК от 19 марта 2015 года №195 (далее – Правила) местным уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа ежегодно на 1 число каждого года по 4-м видам поступлений в разрезе города районного значения, села, поселка, сельского округа утверждаются перечни налогоплательщиков.

Для планирования же общего объема трансфертов МСУ в составе проекта бюджета района уполномоченный орган по исполнению бюджета до 1 октября текущего финансового года уже должен определиться с перечнем налогоплательщиков.

Поэтому на законодательном уровне необходимо предусмотреть взаимосвязку определения перечня налогоплательщиков со сроками формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год.

Перечисление трансфертов органам местного самоуправления согласно Правил осуществляется местными уполномоченными органами по исполнению бюджета на ежемесячной основе с учетом фактического поступления и возврата (зачета) излишне (ошибочно) уплаченных сумм налогов.

Распределение трансфертов органам местного самоуправления на основе «сколько соберешь доходов столько и получишь» приведет к тому, что в отдельных сельских округах образуется большое накопление денежных средств, в других – их недостаток.

Такое распределение трансфертов повлечет за собой дефицит денежных средств в бюджете района, в котором предусмотрены расходы на содержание объектов общего пользования (дороги, школы, и т.д)

Предлагаем, на данном этапе развития местного самоуправления предусмотреть в Бюджетном кодексе РК возможность регулирования межбюджетных отношений между районным бюджетом и поступлениями налогов местному самоуправлению.

Третье. Из-за отсутствия четкого разграничения функций между местным исполнительным органом по исполнению бюджета и аппаратом акима сельского округа, возникает вопрос, кто должен осуществлять мониторинг за фактическим поступлением налогов сельского округа?

Если мониторинг должны проводить уполномоченные органы по исполнению бюджета, то на них ложится работа по выборке поступлений 4-х налогов в разрезе от 18 до 20 сельских округов. Если мониторинг функционально будет закреплён за аппаратом акима сельского округа, то какие подтверждающие документы (какой формы, надо ли подтверждение налоговых органов) должны быть представлены в уполномоченный орган по исполнению бюджета для перечисления трансфертов местному органу самоуправления?

В связи с этим предлагаем на законодательном уровне четко разграничить функции между местным уполномоченным органом по исполнению бюджета и аппаратом сельского округа.

Четвертое. Одним из актуальных является вопрос определения расходов местного самоуправления.

Согласно действующим нормативным документам сообщество само принимает решение по направлению и использованию денежных средств. Бюджетным законодательством не предусмотрено предоставление акимом сельского округа плана поступлений и расходов местного сообщества в местные уполномоченные органы по планированию и исполнению бюджета, а также в органы казначейства, то есть отсутствует механизм взаимодействия с уполномоченными органами.

На сегодня для местных органов самоуправления не предусмотрено ограничений по видам расходов, у большинства руководителей аппаратов акима и бухгалтеров сельских округов вызывает тревогу, чем они будут подтверждать законность принятия этих расходов сообществом.

План поступлений и расходов денег, направленных на реализацию функций местного самоуправления (далее – План) согласно приложению 126 Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденного приказом Министра финансов РК от 4 декабря 2014 года №540, подписывается руководителем аппарата акима и бухгалтером, то есть документально не предусмотрено утверждение его на сходе или членами комиссии, собрания.

(Справочно: пунктом 3 статьи 39-3 закона РК «О местном государственном управлении и самоуправлении» предусмотрено только обсуждение вопросов формирования и использования доходных источников местного самоуправления)

В целях подтверждения принятого Плана предлагаем в нормативных правовых актах, предусмотреть его утверждение на сходе местного самоуправления. Кроме того, определить конкретные направления расходов для местного самоуправления.

Пятое. Опасение вызывают расходы, проведенные без применения норм закона о государственных закупках.

Законодательством не предусмотрено приобретение товаров, работ и услуг за счет средств местного самоуправления.

Расходы местного самоуправления осуществляются на основании представленного счета к оплате без применения кодов бюджетной классификации, поэтому проведение государственных закупок посредством Веб-портала невозможно.

Кроме того, возникает вопрос о мере ответственности акима сельского округа, как должностного лица, перед контролирующими органами за проведенные расходы без применения норм о государственных закупках.

Для обеспечения правомерности действия акимов сельских округов в проведении расходов местных сообществ без применения норм закона РК «О государственных закупках» предлагаем предусмотреть это право на законодательном уровне.

Восточно-Казахстанская область

Касательно проблемных вопросов в работе местных органов самоуправления озвученных 21.10.2015 года в депутатском запросе депутата, члена фракции партии «Нұр Отан» Н. Сабильянова, З. Балиевой сообщаем следующее.

По Восточно-Казахстанской области из 252 сельских округов, на 1 октября 2015 года поступило 124989,1 тыс. тенге, израсходовано 68787,4 тыс. тенге.

Указанные проблемные вопросы действительно существуют кроме того в соответствии с Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам налогообложения» с 1 апреля 2015 года налоги с физических лиц должны поступать на контрольные счета наличности акимов городов, поселков, сельских округов.

Основной проблемой является отвлечение налогов с физических лиц из бюджета района, годовой объем которых составляет более 10% от общего объема собственных доходов.

С 2016 года добавляются дополнительно транспортный и земельный налоги с юридических лиц. Таким образом, потери районного бюджета в 2016 году составят более 15 % от общего объема собственных доходов.

Согласно п.7 статьи 42 Бюджетного кодекса - компенсация потерь нижестоящих бюджетов, вытекающих из принятия вышестоящими органами нормативных правовых актов, влекущих увеличение расходов и (или) уменьшение доходов в период действия трехлетних объемов трансфертов общего характера, производится в обязательном порядке посредством выделения целевых текущих трансфертов из вышестоящего бюджета. Однако возмещение потерь в 2015 году не производилось.

Согласно ст. 102-1 Бюджетного кодекса - акимы села, поселка, сельского округа по решению собрания местного сообщества имеют право приобретать за счет средств местного самоуправления товары (работы, услуги) для государственных учреждений, коммунальных государственных предприятий, находящихся на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа, для решения вопросов местного значения.

Однако, школы, детские сады, сельские клубы не находятся на балансе акима села, поселка, сельского округа, таким образом, финансировать их содержание по реализации функций местного самоуправления будет являться нарушением законодательства.

В ст.56 Бюджетного кодекса «Расходы бюджета района» в п. 5 расписаны какие предусматриваются расходы района в поселке, селе, сельском округе, где все расходы содержаться за счет районного бюджета кроме пп.12

«12) благоустройство и озеленение населенных пунктов, за исключением мероприятий по благоустройству и озеленению населенных пунктов, финансируемых за счет средств местного самоуправления». Таким образом, по местному самоуправлению акимы поселков и округов могут тратить средства только на благоустройство населенных пунктов, что противоречит ст. 102-1 Бюджетного кодекса.

Считаем необходимым законодательно внести изменения в Бюджетный кодекс, где прописать расходы по местному самоуправлению.

Отделам финансов районов, городов областного значения определили функцию по утверждению Перечня налогоплательщиков и ежемесячному согласованию поступлений индивидуального подоходного налога по доходам, не облагаемым у источника выплаты, зарегистрированных на территории населенного пункта используя ИИН плательщиков (пп.1) п.3 Правил предоставления трансфертов органам местного самоуправления. Увеличение штатных единиц государственных служащих местных исполнительных органов и управления государственных доходов не планируется, исполнение данной функции несет определенные трудозатраты, что повлечет дополнительную нагрузку на государственные органы.

Кроме того, вызывает опасение то, что на сельские округа выпадает разная нагрузка по бюджету, так например в одном округе может быть до 300 предпринимателей, а в другом – 10-15 чел, соответственно индивидуальный подоходный налог с доходов, не облагаемых у источника выплаты будет максимальным только в крупных населенных пунктах и районном центре. Этот дисбаланс раньше выравнивался районным бюджетом, а теперь основная сумма налогов придется на 2-3 округа.

При распределении данных видов налогов по округам возникают трудности если предприниматель имеет несколько магазинов в разных населенных пунктах, а зарегистрирован в одном, как распределить данные налоги.

Для качественного учета поступления налогов от физических и юридических лиц необходимо каждому сельскому округу присвоить код, так как все налоги поступают на единый счет с кодом района, перечисление сумм трансфертов органам МСУ будет осуществляться отделом финансов после подтверждения сумм поступлений налогов от

определенного населенного пункта, управление государственных доходов не разделяет доходы по округам, выдает информацию только по плательщикам.

Для сбора штрафов необходимо обеспечить акимов информационной базой данных по учету административных штрафов, разработать единую форму журналов, протоколов и т.д., внести изменение в пп.50) п.1 статьи 804 Административного кодекса РК, предоставив право на составление протокола должностным лицом местного органа власти.

Проблема в нехватке специализированных кадров влечет необходимость в поддержке проведения обучения представителей местного самоуправления, в том числе разработку методических рекомендаций и создание систем по обмену опытом между органами местного самоуправления. Для упрощения работы органов МСУ необходимо отменить условие действия закона о гос.закупках; предоставить право участия контроля за рациональным использованием земельных ресурсов сельскохозяйственного назначения и других категорий земель административной территории сельского округа.

Тем не менее, в рамках реализации проекта «Региональное развитие региона» создана Рабочая группа по планированию и консультированию по вопросам местного самоуправления для развития Института местного самоуправления в Восточно-Казахстанской области.

В состав Рабочей группы входят ответственные за МСУ представители областного, городских и районных акиматов, а так же сельские акимы. Работа группы заключается в создании дискуссионной платформы на областном уровне между представителями разных уровней власти по вопросам местного самоуправления, а так же достижения понимания проблем и потребностей, и согласия в отношении подходов к их решению. Так же в задачу рабочей группы входит улучшение взаимодействия с гражданами, внедрение и апробация инклюзивного процесса планирования мер на уровне аулов и округов. Свое первое заседание Рабочая группа провела 28 октября 2015 года, на котором были обсуждены ожидаемые изменения в законодательстве об МСУ, обсуждение существующих проблем и участие граждан в местном развитии.

Павлодарская область

В целях реализации законов, направленных на повышение роли населения и в решении вопросов местного значения, а так же внедрения в 2018 году самостоятельных бюджетов местных органов самоуправления (МСУ) местные исполнительные органы Павлодарской области предлагают следующее.

Из-за неравномерности поступления доходов в разрезе округов одного района потребуются оказание финансовой поддержки из вышестоящего бюджета. В этой связи необходимо определить порядок выделения субвенций и целевых трансфертов бюджетам МСУ из районного бюджета (изменения в Бюджетный кодекс РК гл.7 (межбюджетные отношения)).

Внесение изменений в Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1716 «Об утверждении кодов органов налоговой службы Республики Казахстан» позволит автоматически распределять доходы по округам (в код налогового органа района, города добавить номер сельского округа на территории которого находится налогоплательщик).

В закон «О государственных закупках» (статья 5) и в его техническое сопровождение (модуль «Ценовые предложения», «Конкурс и аукцион») внести изменения, позволяющие МСУ участвовать в государственных закупках (МСУ не является государственным органом и не может выполнить все требования портала).

Для завершения работы по передаче объектов коммунального имущества в управление акимам сельских округов необходимо внести изменение в Единую бюджетную

классификацию в части определения механизма финансирования содержания сельскими акимами школ и библиотек.

Учитывая, что на сегодняшний день в Казахстане еще не сложилась единая система подготовки и повышения квалификации кадров местного самоуправления, местные исполнительные органы области в рамках реализации Концепции развития местного самоуправления за счёт средств местного бюджета проводят следующие мероприятия:

- материалы о ходе реализации Концепции развития местного самоуправления публикуются в средствах массовой информации;
- проводятся обучающие семинары для акимов сёл, посёлков и сельских округов, администраторов областных, городских и районных бюджетных программ, в том числе на базе Центра переподготовки государственных служащих;
- в июле 2015 года созданы рабочие группы по разъяснению населению пяти институциональных реформ (Плана первоочередных действий Правительства Республики Казахстан на 2015 год), в том числе развитию местного самоуправления в регионе;
- практически на всех сайтах областных госорганов и акимов городов и районов работает вкладка «вопрос – ответ».

Однако, в свете проводимых реформ, по нашему мнению, необходима разработка единой по Республике методики обучения населения и работников органов местного самоуправления (далее – МСУ) с приведением положительных примеров развития МСУ по всем регионам Казахстана и за рубежом.

Данная работа может быть проведена рабочей группой, в которую бы вошли преподаватели Академии государственной службы, ведущие в этой сфере работники центральных и местных исполнительных органов, неправительственных организаций и т.д.

Методики и прикладные материалы (слайды, брошюры, варианты тренингов и т.д.) могут быть апробированы:

- в региональных Центрах переподготовки государственных служащих – с целью обучения профессиональных кадровых работников по МСУ;
- акимами городов и районов, органами МСУ при обучении населения.

В случае положительной апробации, учебные материалы и брошюры и т.д. могут приобретаться в необходимом количестве в рамках государственного социального заказа за счёт средств местного бюджета.

По нашему мнению, единые формы обучения кадровых работников и населения МСУ даст наибольший эффект и положительно отразится на развитии МСУ в целом по Республике.

Северо-Казахстанская область

По состоянию на 1 октября 2015 года по 13 районам Северо-Казахстанской области поступление от 4-х видов налога составило 707 563,8 тыс. тенге, в том числе:

индивидуальный подоходный налог с доходов, не облагаемых у источника выплаты (101202) - 313 891 тыс. тенге;

налог на имущество физических лиц (104102) - 11 473,8 тыс. тенге;

земельный налог с физических лиц на земли населенных пунктов (104302) - 24 926,6 тыс. тенге;

налог на транспортные средства с физических лиц (104402) - 357 272,4 тыс. тенге.

На контрольные счета наличности местного самоуправления аккумулированы денежные средства в сумме 14349,2 тыс. тенге, в том числе:

доходы от размещения наружной рекламы - 12539,1 тыс. тенге;

доходы от аренды имущества - 875,2 тыс. тенге;

доходы от добровольных сборов - 862,5 тыс. тенге ;

доходы от взыскания административных штрафов - 72,4 тыс. тенге.

Согласно Приказу Министра финансов Республики Казахстан Султанова Б.Т. «Об утверждении Правил предоставления трансфертов органам местного самоуправления» № 195 от 19 марта 2015 года к трансфертам, передаваемым органам местного самоуправления, относятся:

1) индивидуальный подоходный налог по доходам, не облагаемым у источника выплаты, физических лиц, зарегистрированных на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа;

2) налог на имущество физических лиц, имущество которых находится на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа;

3) земельный налог на земли населенных пунктов с физических лиц, земельный участок которых находится в городе районного значения, селе, поселке;

4) налог на транспортные средства с физических лиц, зарегистрированных в городе районного значения, селе, поселке.

Согласно пункту 3 данных Правил местный уполномоченный органом по исполнению бюджета совместно с акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа ежегодно на 1 число каждого года утверждают перечни налогоплательщиков по видам поступлений в разрезе города районного значения, села, поселка, сельского округа.

Исходя из вышеизложенного, перечисления трансфертов органам местного самоуправления будут осуществляться с 1 января 2016 года, после утверждения перечня налогоплательщиков.

На сегодняшний день возникает проблема в создании перечня налогоплательщиков по двум видам налогов: индивидуальному подоходному налогу с доходов, не облагаемых у источника выплаты и налогу на транспортные средства с физических лиц, так как налоговыми органами учет в разрезе сельских округов не ведется.

Возникает проблема при распределении сумм налога, поступающего от предпринимателя, имеющего источник дохода в нескольких сельских округах.

В связи с чем, необходимо разработать:

программное обеспечение по определению фактических поступлений по каждому сельскому округу посредством идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

механизм предоставления трансфертов органам местного самоуправления;

Также, необходимо расширить перечень направления средств местного самоуправления с возможностью использования не только на мероприятия по благоустройству, но и на уличное освещение, ремонт дорог, мероприятия по обеспечению санитарии населенных пунктов и другие расходы.

В связи с чем, в Бюджетном кодексе Республики Казахстан четко определить виды расходов, передаваемых органам местного самоуправления.

Для осуществления процесса перечисления трансфертов органам местного самоуправления необходимо внедрение программной загрузки сумм поступлений местных налогов в разрезе сельских округов через органы казначейства или управление государственных доходов, для последующего перечисления на КСН местного самоуправления в целях оперативного и достоверного установления объемов налогов каждого органа МСУ. А также для контроля взыскания сумм в разрезе плательщиков аппаратам акимов сельских округов и местному органу по планированию и исполнению бюджета.

По вопросам местного самоуправления, связанным с бюджетным процессом, необходимо привести в соответствие бюджетное законодательство:

1) Бюджетный кодекс Республики Казахстан;

2) Единая бюджетная классификация Республики Казахстан;

3) Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания;

4) Правила разработки местных бюджетов;

- 5) Правила составления и представления бюджетной заявки;
- 6) Правила составления и представления бюджетной отчетности.

Кроме того, необходимо внести в Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» дополнения, регламентирующие нормы или ограничения к расходованию средств местного самоуправления, определяющие механизм осуществления процедур государственных закупок.

Ответ Министерства финансов РК

Министерство финансов Республики Казахстан во исполнение поручения Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан Кошанова Е.Ж. от 26.10.2015г. № 11-21/4357к запросу депутатов Мажилиса Парламента Республики Казахстан Сабильянова Н.С. и Балиевой З.Я. от 23.10.2015г. № ДС-135, относительно проблемных вопросов, возникающих при работе органов местного самоуправления, сообщает следующее.

По вопросу неравномерности налоговых поступлений по сельским округам

Статьей 3 Закона Республики Казахстан от 23.01.2001г. № 148-ІІ «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (далее - Закон) определены основные доходные источники местного самоуправления.

В соответствии с налоговым законодательством объем налоговых поступлений в областные бюджеты и бюджеты районов зависит от налоговой базы данных административно-территориальных единиц. Данное положение учтено при утверждении Правил предоставления трансфертов органам местного самоуправления (утверждены приказом Министра финансов РК от 19.03.2015г. № 195) (далее – Правила).

Вместе с тем, органы местного самоуправления (села, поселка, сельского округа, города районного значения) (далее – субъекты местного самоуправления) имеют различный объем доходных источников, что, соответственно, влияет на суммы выделяемых трансфертов.

Учитывая, что субъекты местного самоуправления представляют территории с разными налоговыми базами, социальными уровнями развития населения и разными климатическими особенностями, то в целях решения проблемы неравномерности налоговых поступлений по сельским округам, считаем возможным рассмотреть вопрос о определенном переходный период законодательно наделить местные уполномоченные органы по исполнению бюджета правом корректировать (горизонтально выравнивать) пропорции трансфертов с учетом объективных территориальных различий (например, пропорционально численности населения) в соотношении расходных обязательств субъектов местного самоуправления.

Вместе с тем, считаем, что чрезмерное горизонтальное выравнивание неравномерного поступления налогов может негативно влиять на заинтересованность субъектов местного самоуправления в расширении налоговой базы и формировании благоприятного предпринимательского климата.

Незавершенность работы по определению, своевременному учету и паспортизации объектов налогообложения в сельских населенных пунктах

По вопросу незавершенности работы по определению, своевременному учету и паспортизации объектов налогообложения в сельских населенных пунктах необходимо отметить, что в соответствии с Законом проведение паспортизации объектов налогообложения в сельских населенных пунктах не предусмотрено.

Вместе с тем, согласно пункту 3 Правил, местным уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа ежегодно на 1 число каждого года по видам поступлений, указанных в пункте 2 Правил, в разрезе города районного значения, села, поселка, сельского округа утверждаются перечни налогоплательщиков.

Кроме того, предлагаем провести разъяснительный семинар-совещание под руководством Вашего министерства с участием заинтересованных государственных органов, акимов районов, сельских округов, сел, поселков.

Также направляем информацию о количестве действующих контрольных счетов наличности органов местного самоуправления по состоянию на 28.10.2015г.

