

Сборник
Местное самоуправление
в нормативно-правовых актах
Республики Казахстан.



2015



Данная публикация была выпущена в рамках проекта
«Повышение прозрачности местных бюджетов, вовлечение местного сообщества в бюджетный процесс- 2 этап» при финансовой и экспертной поддержке Фонда Сорос- Казахстан».

Содержание данной публикации отражает точку зрения авторов и не обязательно совпадает с точкой зрения Фонда»

*Разработчик:
Худяков С.Г., магистр бизнеса и права, директор
ЧУ «Институт развития местного самоуправления»*

ЧУ «Институт развития местного самоуправления»

Г.Петропавловск

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
	Введение	1
1	Нормы о местном самоуправлении в Конституции Республики Казахстан	2
2	Стратегические цели по дальнейшей модернизации политической системы в Стратегическом плане развития РК до 2020 года	2
3	Задачи первого и второго этапа реформ в Концепции развития местного самоуправления в Республике Казахстан	3
	Нормы о местном самоуправлении в	
4.1	в Земельном Кодексе	6
4.2	в Бюджетном Кодексе РК	10
4.3	в Налоговом Кодексе РК	16
4.4	в Административном Кодексе	16
4.5	в Законе «О государственном имуществе»	24
4.6	в Законе «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»	26
5	Типовое положение о территориальных советах местного самоуправления (проект)	52
6	Правила избрания на должность, прекращения полномочий и освобождения от должности акимов городов районного значения, сельских округов. Указ Президента РК № 555 от 24 апреля 2013 г	55
7	Правила исчисления и уплаты платы за размещение наружной (визуальной) рекламы ППРК № 532 от 22.05.2014 г	61
8	Типовые правила проведения раздельных сходов местного сообщества ППРК № 1106 от 18.10.2013 г	65
9	Правила предоставления трансфертов органам местного самоуправления Приказ Министра Финансов № 195 от 19 марта 2015 г.	66
10	Методика по проведению мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения. Приказ Министра финансов № 405 от 26 августа 2013 г.	68
11	Типовой перечень районного коммунального имущества, передаваемого в управление акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа ППРК № 148 от 24.02.2014 г	72
12	Правила передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду) Приказ МНЭ № 212 от 17.03.2015 г	73
13	Типовой договор имущественного найма (аренды) государственного имущества. ППРК № 873 от 28.07.2011 г	86

Введение

Цель разработки данного руководства – повышение информированности руководителей органов местного государственного управления и самоуправления, группы по мониторингу, а также членов собраний местного сообщества в сфере практического применения норм законодательства Республики Казахстан в сфере местного самоуправления.

Руководство предназначено для акимов сельских населенных пунктов (городов районного значения), комиссии местного сообщества по мониторингу, работников акимата, активных членов местного сообщества

1. Нормы о местном самоуправлении в Конституции Республики Казахстан

Статья 3

1. Единственным источником государственной власти является народ.
2. Народ осуществляет власть непосредственно через республиканский референдум и свободные выборы, а также делегирует осуществление своей власти государственным органам.
3. Никто не может присваивать власть в Республике Казахстан. Присвоение власти преследуется по закону. Право выступать от имени народа и государства принадлежит Президенту, а также Парламенту Республики в пределах его конституционных полномочий. Правительство Республики и иные государственные органы выступают от имени государства в пределах делегированных им полномочий.

Статья 33

1. Граждане Республики Казахстан имеют право участвовать в управлении делами государства непосредственно и через своих представителей, обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.
2. Граждане Республики имеют право избирать и быть избранными в государственные органы и органы местного самоуправления, а также участвовать в республиканском референдуме.

Статья 85

Местное государственное управление осуществляется местными представительными и исполнительными органами, которые ответственны за состояние дел на соответствующей территории.

Статья 86

1. Местные представительные органы - маслихаты выражают волю населения соответствующих административно-территориальных единиц и с учетом общегосударственных интересов определяют меры, необходимые для ее реализации, контролируют их осуществление.

Статья 89

1. В Республике Казахстан признается местное самоуправление, обеспечивающее самостоятельное решение населением вопросов местного значения.
2. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления в местных сообществах, охватывающих территории, на которых компактно проживают группы населения.
- Органам местного самоуправления в соответствии с законом может делегироваться осуществление государственных функций.
3. Организация и деятельность местного самоуправления в Казахстане регулируются **законом**.
4. Гарантируется самостоятельность органов местного самоуправления в пределах их полномочий, установленных законом.

2. Стратегические цели по дальнейшей модернизации политической системы в Стратегическом плане развития РК до 2020 года

- завершена модернизация политической системы страны, созданы все необходимые условия для ее успешного функционирования;

- созданы эффективные институты местного самоуправления и гражданского общества, соответствующие лучшим международным стандартам;
- сформированы современные, эффективные и транспарентные избирательная и партийная системы, усилена роль представительной власти;
- налажены механизмы конструктивного диалога государства и гражданского общества, власти и бизнеса, власти и оппозиции;
- создана эффективная система формирования политической элиты Республики Казахстан, государственная служба концентрирует в своих рядах лучших представителей казахстанского народа;
- укреплено гендерное равенство

3. Задачи первого и второго этапа реформ в Концепции развития местного самоуправления в Республике Казахстан

Первый этап (2013-2014 годы) - расширение потенциала действующей системы на нижних уровнях управления.

1. Повышение роли населения в решении вопросов местного значения через собрания и сходы местного сообщества на уровне аулов (сел), поселков, городов районного значения

Предлагается законодательно закрепить нормы, предусматривающие:

1) определение полномочий органов местного самоуправления и их ответственности;

2) регламентацию порядка формирования, проведения и полномочий собраний и сходов и оформления их решений;

3) обязательность обсуждения собранием или сходом вопросов финансирования мероприятий местного значения (акимы нижнего уровня управления не имеют самостоятельного бюджета, но являются администраторами пятнадцати бюджетных программ в составе бюджета района). Сходы местного сообщества будут проводиться по наиболее важным вопросам, требующим всеобщего обсуждения (отчет акима, определение состава участников собраний и т. д.). Собрание местного сообщества будет проводиться для обсуждения текущих вопросов местного сообщества: бюджетных программ, формирования и использования собственных доходных источников и других вопросов. Участники собрания местного сообщества будут формироваться из представителей, делегированных сходом, представляющих интересы отдельных групп населения: ветеранов, по делам семьи и женщин, по делам молодежи, старейшин, домовых, уличных и квартальных комитетов и других. Представители собраний местного сообщества делегируются на период, определяемый законодательством, и осуществляют свою деятельность на постоянной основе. Решения акимов нижних уровней по вопросам местного значения согласовываются и одобряются представителями собраний. В случае отсутствия компромисса в решении соответствующих вопросов, они будут переходить в компетенцию вышестоящего органа. Во избежание исполнения акимом противоправных решений и в целях исключения лоббирования интересов отдельных групп и слоев населения, будет закреплено положение об обязательности рассмотрения акимом решений собраний и сходов и информирования населения о принятии (либо отклонении) им решения с учетом соблюдения законности.

Учитывая особенности управления общегородским хозяйством в крупных городах, вышеуказанные меры предлагается не распространять на районы в городах Астане, Алматы, Караганде, Шымкенте, которые также относятся к нижнему уровню управления;

4) введение нормы по предоставлению местному населению права участия в мониторинге за использованием бюджетных средств, выделенных на решение проблем местного значения;

5) включение в действующие программы развития района (города областного значения) подраздела, в котором найдут свое отражение первоочередные потребности населения, принятые на собраниях и сходах местного сообщества на уровне аула (села), аульного (сельского) округа, поселка, города районного значения;

Вышеперечисленные меры позволят повысить роль населения в решении вопросов местного значения, стимулировать участие, заинтересованность и ответственность граждан при принятии решений, укрепить доверие к государственным органам.

2. Создание и развитие механизмов активного вовлечения городского населения в процесс принятия управленческих решений.

За маслихатами городов будет закреплено право создания общественных структур для взаимодействия акима города с населением, финансирование деятельности которых предлагается осуществлять за счет средств местного бюджета по государственному заказу.

Созданные общественные структуры будут содействовать акимам городов в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности граждан в порядке, определенном законом, а также надлежащего функционирования жилищно-коммунальных служб, санитарного состояния в населенных пунктах. Будут повышены общественная и гражданская активность и заинтересованность местного населения в улучшении условий жизнедеятельности на проживаемой территории и в целом социально-экономического развития населенного пункта.

3. Введение выборности акимов в городах районного значения, аульных (сельских) округах, аулах (селах), не входящих в состав аульного (сельского) округа маслихатами районов (городов). Внесение на рассмотрение соответствующего маслихата кандидатов в акимы аула (села), поселка, аульного (сельского) округа, города районного значения будет осуществляться акимом района (города) на альтернативной основе.

Освобождение от должности акимов нижних уровней должно осуществляться только по решению акима района (города). При введении выборности акимы будут сочетать в себе функции как исполнительного, так и представительного органа без образования отдельного представительного органа местного самоуправления в ауле (селе) и городе районного значения. При этом целесообразно сохранить действующий порядок назначения акимов областей, городов Астаны и Алматы, районов, осуществляющийся в настоящее время в демократичном порядке, то есть с предварительного согласия депутатов соответствующего маслихата. Учитывая мировую практику и особенности управления общегородским хозяйством, введение выборности акимов районов в крупных городах нецелесообразно.

4. Расширение финансовой самостоятельности нижних уровней управления. Акимам аулов (сел), поселков, городов районного значения будет:

1) предоставлено право формирования собственных доходных источников (доходы от оказания платных услуг, добровольные и целевые сборы, взносы благотворительных фондов и спонсоров, сборы за торговлю в специально установленных местах, штрафы за

нарушение правил благоустройства, повреждение объектов инфраструктуры и зеленых насаждений, торговлю в неустановленных местах и прочие источники, не противоречащие законодательству);

2) предоставлено право на открытие специальных счетов в органах казначейства, где будут отражаться доходы и расходы, направленные на реализацию функций местного самоуправления;

3) передана часть районной коммунальной собственности (клубы, библиотеки, детские сады и др.) с целью их эффективного использования, удовлетворения запросов и нужд местного населения и получения дополнительных доходов.

При этом за процессами формирования и использования собственных доходных источников, а также использования коммунальной собственности предлагается осуществлять государственный финансовый контроль и общественный контроль.

В целях предоставления полноценных возможностей в решении вопросов местного значения поэтапно будут расширены полномочия акимов нижнего уровня управления за счет оптимизации реализационных и разрешительных функций исполнительных органов областного и районного уровней. В настоящее время проводится работа по разграничению полномочий между уровнями государственного управления, в части оптимизации системы государственного управления путем перераспределения властных полномочий по вертикали «республика (центр) - область - район - городские и сельские населенные пункты».

В результате проведенной работы будет выработана эффективная схема взаимодействия центральных государственных и местных исполнительных органов в рамках исполнения стратегических, контрольных, надзорных и реализационных функций. Приоритетным направлением данной схемы станет организация эффективного государственного управления и самоуправления на уровне города, города районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, прежде всего его институциональное и функциональное укрепление.

5. Организация и проведение мероприятий по повышению правовой грамотности населения по вопросам реализации прав и возможностей на осуществление самоуправления, в том числе:

1) подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для органов местного самоуправления;

2) организационно-методическая поддержка деятельности местного самоуправления, включающая консультирование должностных лиц и работников органов самоуправления, организацию и проведение конференций, семинаров по актуальным вопросам местного самоуправления, практическому обмену опытом и др.;

3) информационная поддержка местного самоуправления в популяризации идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения, информировании о ходе и проблемах реформы, о роли населения в создании системы общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, проведение социологических исследований, в том числе опросов.

Вышеназванные меры позволят расширить полномочия акимов нижнего уровня в принятии решений в хозяйственной и социально-экономической сферах, обеспечат финансовую самостоятельность и ответственность нижнего уровня государственного управления в решении вопросов местного значения.

Второй этап (2015-2020 годы) - дальнейшее развитие местного самоуправления.

Практическая отработка в течение 2013-2014 годов механизмов управления и финансирования станет базовой предпосылкой для дальнейшего развития местного

самоуправления. После 2014 года будут рассмотрены вопросы дальнейшего разграничения функций местного государственного управления и самоуправления (с передачей функций), проработаны вопросы формирования бюджета и собственности органов самоуправления, а также оптимизации административно-территориальных единиц на уровне сельских округов (с целью увеличения потенциала для формирования полноценного местного самоуправления).

4.1 Нормы о местном самоуправлении в Земельном Кодексе РК

Статья 145. Функции уполномоченных органов, акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель

1. Государственный контроль за использованием и охраной земель осуществляют центральный уполномоченный орган, уполномоченные органы по контролю за использованием и охраной земель, иные уполномоченные органы, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в пределах их компетенции.».

2. Иными государственными органами, осуществляющими государственный контроль за использованием и охраной земель, являются:

- уполномоченный орган в области охраны окружающей среды;
- уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства;
- уполномоченный орган в сфере сельского, лесного, охотничьего и рыбного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, использования и охраны водных ресурсов;
- уполномоченный орган по использованию и охране недр.

3. Государственный контроль за использованием и охраной земель осуществляется в форме проверки и иных формах.

Государственный контроль также осуществляется при проведении инвентаризации, обследовании земель, разработке схем и проектов, связанных с использованием земель, ведении государственных кадастров и мониторинга земель.

Проверка осуществляется в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан». Иные формы государственного контроля осуществляются в соответствии с настоящим Кодексом.

4. Исключен в соответствии с Законом РК от 17.07.09 г. № 188-IV (см. стар. ред.)

5. Государственный контроль путем проверки производится с участием собственников земельных участков, землепользователей, а в случае их отказа — без них, о чем делается соответствующая отметка в составленных по результатам обследований документах.

Выявленные нарушения земельного законодательства Республики Казахстан оформляются актом с приложением чертежа полевого обследования, которые подписываются специалистами, проводившими эти работы, и передаются уполномоченным органам, акимам городов районного значения, поселков, сел, сельских округов в рамках их компетенции.

Уполномоченными органами и акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов выявленные нарушения земельного законодательства Республики Казахстан рассматриваются в соответствии с их функциями в порядке, определенном [законодательством](#) Республики Казахстан об административных правонарушениях.»;

6. Решение государственных инспекторов по использованию и охране земель и акима города районного значения, поселка, села, сельского округа о наложении административного взыскания может быть обжаловано в соответствии с [пунктом 3 статьи 148](#) настоящего Кодекса.

7. Государственные инспекторы по использованию и охране земель и акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов осуществляют контроль за фактическим устранением нарушений земельного законодательства Республики Казахстан, а также выполнением собственниками земельных участков и землепользователями указаний и предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель.»;

8. Для осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель уполномоченные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения ежегодно представляют соответствующим территориальным органам по управлению земельными ресурсами областей, городов республиканского значения, столицы перечень собственников земельных участков и землепользователей, которым в текущем году предоставлены земельные участки, и земельно-кадастровую карту с указанием местоположения таких земельных участков, а также ежемесячно - сведения о произошедших изменениях в перечне собственников земельных участков и землепользователей.

Статья 146. Должностные лица, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель

1. К должностным лицам, осуществляющим государственный контроль за использованием и охраной земель, относятся:

1) Главный государственный инспектор по использованию и охране земель Республики Казахстан;

2) главные государственные инспекторы по использованию и охране земель соответствующих административно-территориальных единиц;

3) государственные инспекторы по использованию и охране земель.

4) акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов.

2. Руководство государственным контролем за использованием и охраной земель осуществляет Главный государственный инспектор по использованию и охране земель Республики Казахстан.

Главным государственным инспектором по использованию и охране земель Республики Казахстан является руководитель центрального уполномоченного органа.

Руководители уполномоченных органов по контролю за использованием и охраной земель являются главными государственными инспекторами по использованию и охране земель соответствующих административно-территориальных единиц.

Главные государственные инспекторы по использованию и охране земель имеют бланки документов с изображением Государственного герба Республики Казахстан и со своим наименованием.

Главным государственным инспекторам и государственным инспекторам по использованию и охране земель выдаются в установленном порядке печать и удостоверения.

Иные должностные лица центрального уполномоченного органа и его территориальных органов, непосредственно осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, являются государственными инспекторами по использованию и охране земель.

3. Указания органа, осуществляющего государственный контроль по вопросам использования и охраны земель в пределах его компетенции, обязательны для всех государственных органов, собственников земельных участков и землепользователей.

Статья 147. Функции уполномоченных органов, акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель

1. Центральный уполномоченный орган организует и проводит государственный контроль за:

1) законностью принятых решений местных исполнительных органов в области земельного законодательства Республики Казахстан с применением к нарушителям предусмотренных законодательных мер;

2) правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель.

2. Уполномоченный орган по контролю за использованием и охраной земель организует и проводит государственный контроль за:

1) соблюдением государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами земельного законодательства Республики Казахстан установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

2) недопущением самовольного занятия земельных участков;

3) соблюдением прав собственников земельных участков и землепользователей;

4) своевременным и правильным проведением собственниками земельных участков и землепользователями комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, лесомелиоративных и гидротехнических противоэрозионных мероприятий по восстановлению и сохранению плодородия почв;

5) своевременным представлением в государственные органы собственниками земельных участков и землепользователями сведений о наличии, состоянии и использовании земель;

6) проектированием, размещением и строительством жилых и производственных объектов, оказывающих влияние на состояние земель;

7) своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель, предотвращению и ликвидации последствий эрозии почвы, засоления, заболачивания, подтопления, опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и других процессов, вызывающих деградацию земель;

8) соблюдением установленных сроков рассмотрения заявлений (ходатайств) граждан о предоставлении им земельных участков;

9) сохранностью межевых знаков;

10) своевременным возвратом земель, предоставленных местными исполнительными органами во временное землепользование;

11) рекультивацией нарушенных земель;

12) снятием, сохранением и использованием плодородного слоя почвы при проведении работ, связанных с нарушением земель;

13) осуществлением проектов землеустройства и других проектов по использованию и охране земель.

2-1. Акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов организуют и проводят государственный контроль в отношении физических лиц (за исключением субъектов частного предпринимательства) на территории населенного пункта за:

1) недопущением незаконного занятия или обмена государственных земельных участков либо совершения других сделок, в прямой или косвенной форме нарушающих право государственной собственности на землю;

2) недопущением использования земель не по целевому назначению.

3. В функции органов, осуществляющих государственный контроль, входят и иные вопросы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Статья 148. Права и обязанности должностных лиц органов, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель

1. Должностные лица, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, имеют право:

1) направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства Республики Казахстан для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности;

2) составлять протоколы (акты) о нарушениях земельного законодательства Республики Казахстан;

3) выносить постановления об административном взыскании за нарушение земельного законодательства Республики Казахстан;

4) подготавливать и предъявлять иски в суд по вопросам о возмещении ущерба в результате нарушения земельного законодательства Республики Казахстан, о принудительном изъятии земельных участков, не используемых по назначению либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан, об отмене неправомερных решений, связанных с предоставлением, изъятием, принудительным отчуждением для государственных нужд земельных участков, а также об исполнении выданных должностными лицами органов, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель, предписаний по устранению выявленных нарушений земельного законодательства Республики Казахстан в случае их неисполнения в срок, указанный в предписании, либо ненадлежащего исполнения лицами, которым выданы эти предписания, и о взыскании штрафов с физических, должностных и юридических лиц;

5) при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности и пользовании, а земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами, - с учетом установленного режима их посещения;

6) давать собственникам земельных участков и землепользователям обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земель, устранению нарушений земельного законодательства Республики Казахстан;

7) приостанавливать промышленное, гражданское и другое строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, проведение агротехнических, лесомелиоративных, геологоразведочных, поисковых, геодезических и иных работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель особо охраняемых территорий и могут привести к уничтожению, загрязнению, заражению или порче плодородного слоя почвы, развитию эрозии, засолению, заболачиванию и другим процессам, снижающим плодородие почв, включая сопредельную территорию, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу либо получившим отрицательное заключение;

8) получать от государственных органов статистическую информацию о состоянии земельного фонда;

9) приостанавливать строительство жилых и производственных объектов в случае отсутствия правоустанавливающего и идентификационного документов на землю.

2. Должностные лица, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, обязаны:

1) своевременно принимать меры к нарушителям земельного законодательства Республики Казахстан;

2) объективно готовить материалы проводимых проверок.

3. Жалобы на действия (решения) должностных лиц, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель, и на послужившую основанием для совершения действий (принятия решений) информацию подаются вышестоящему должностному лицу или в суд.

4. Должностные и физические лица, препятствующие осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель, применяющие угрозы насилия или насильственные действия по отношению к должностным лицам, осуществляющим государственный контроль за использованием и охраной земель, несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

4.2 Нормы

о местном самоуправлении в Бюджетном Кодексе Республики Казахстан

Статья 35. Бюджетные программы, направленные на предоставление трансфертов и бюджетных субсидий

1. К бюджетным программам, направленным на предоставление трансфертов и бюджетных субсидий, относятся:

1) трансферты между уровнями бюджетов;

1-1) трансферты органам местного самоуправления;

2) трансферты физическим лицам, кроме денежных выплат работникам государственных учреждений;

3) бюджетные субсидии физическим и юридическим лицам.

2. Трансферты между уровнями бюджетов являются безвозмездными и невозвратными платежами из одного уровня бюджета в другой, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

2-1. Трансфертами органам местного самоуправления являются передаваемые органам местного самоуправления для реализации функций местного самоуправления следующие поступления в областные бюджеты и бюджеты районов (городов областного значения):

1) индивидуальный подоходный налог по доходам, не облагаемым у источника выплаты, физических лиц, зарегистрированных на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа;

2) налог на имущество физических лиц, имущество которых находится на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа;

3) земельный налог на земли населенных пунктов с физических и юридических лиц, земельный участок которых находится в городе районного значения, поселке, селе;

4) налог на транспортные средства с физических и юридических лиц, зарегистрированных в городе районного значения, поселке, селе.

3. Трансфертами физическим лицам, кроме денежных выплат работникам государственных учреждений, являются денежные выплаты физическим лицам, предназначенные для увеличения их располагаемого дохода либо для полной или частичной компенсации определенных видов затрат или ущерба, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

4. Бюджетными субсидиями являются невозвратные платежи из бюджета, которые предоставляются физическим и юридическим лицам, в том числе крестьянским или фермерским хозяйствам, только при отсутствии другого способа выполнения государственных функций и реализации социально-экономических задач развития республики или региона в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

5. Порядок выплаты субсидий из бюджета определяется центральными государственными органами по согласованию с центральным уполномоченным органом по государственному планированию и центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию.

6. Порядок предоставления трансфертов органам местного самоуправления определяется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по

согласованию с центральным уполномоченным органом по государственному планированию.

Статья 72. Разработка проекта решения маслихата об областном бюджете, о бюджетах города республиканского значения, столицы

1. Местный уполномоченный орган по государственному планированию составляет проект областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы и вносит его на рассмотрение бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы.

2. Рассмотрение и определение проекта областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы завершаются не позднее 15 сентября текущего финансового года.

3. Текст проекта решения об областном бюджете, о бюджетах города республиканского значения, столицы должен содержать на очередной финансовый год:

1) объемы доходов, поступления трансфертов, затрат, чистого бюджетного кредитования, сальдо по операциям с финансовыми активами, дефицита (профицита), финансирования дефицита (использования профицита) бюджета;

2) объемы бюджетных субвенций, передаваемых из областного бюджета в бюджеты районов (городов областного значения);

3) объемы бюджетных изъятий из бюджетов районов (городов областного значения) в областной бюджет;

4) размер резерва местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы;

5) другие положения.

4. К проекту решения об областном бюджете, о бюджетах города республиканского значения, столицы прилагаются:

1) проект областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы на плановый период, сформированный отдельными приложениями по каждому году планового периода в соответствии со структурой, определенной настоящим Кодексом, и единой бюджетной классификацией.

При этом поступления излагаются по категориям, классам и подклассам, а расходы излагаются по функциональным группам, администраторам бюджетных программ и бюджетным программам. Раздел «Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета» представляется общей суммой.

В расходах на второй и третий годы планового периода базовые расходы излагаются по функциональным группам, администраторам бюджетных программ и бюджетным программам, а расходы на новые инициативы отражаются одной бюджетной программой;

2) перечень местных бюджетных программ на очередной финансовый год, не подлежащих секвестру в процессе исполнения местного бюджета на очередной финансовый год, в том числе установленных законом о республиканском бюджете;

3) объем поступлений в Национальный фонд Республики Казахстан от продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения на очередной финансовый год;

4) бюджетные программы каждого района в городе;

4-1) распределение трансфертов органам местного самоуправления между селами, поселками, сельскими округами;

5) другие данные.

5. Размер утверждаемого дефицита (профицита) областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы отражается в денежном выражении.

6. Местный уполномоченный орган по государственному планированию не позднее 1 октября текущего финансового года представляет проект областного бюджета,

бюджетов города республиканского значения, столицы на рассмотрение местным исполнительным органам области, города республиканского значения, столицы.

7. Акимат области, города республиканского значения, столицы проводит обсуждение проекта областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы на заседании общественного совета, создаваемого в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об общественных советах»;

Статья 73. Разработка проекта решения маслихата о бюджете района (города областного значения)

1. Местный уполномоченный орган по государственному планированию составляет проект бюджета района (города областного значения) и вносит его на рассмотрение бюджетной комиссии района (города областного значения).

2. Рассмотрение и определение проекта бюджета района (города областного значения) завершаются не позднее 1 октября текущего финансового года.

3. Текст проекта решения маслихата о бюджете района (города областного значения) должен содержать на очередной финансовый год:

1) объемы доходов, поступления трансфертов, затрат, чистого бюджетного кредитования, сальдо по операциям с финансовыми активами, дефицита (профицита), финансирования дефицита (использования профицита) бюджета;

2) объемы бюджетных субвенций, передаваемых из областного бюджета в бюджет района (города областного значения);

3) объемы бюджетных изъятий из бюджета района (города областного значения) в областной бюджет;

4) размер резерва местного исполнительного органа района (города областного значения);

5) другие положения.

4. К проекту решения о бюджете района (города областного значения) прилагаются:

1) проект бюджета района (города областного значения) на плановый период, сформированный отдельными приложениями по каждому году планового периода в соответствии со структурой, определенной настоящим Кодексом, и единой бюджетной классификацией.

При этом поступления излагаются по категориям, классам и подклассам, а расходы излагаются по функциональным группам, администраторам бюджетных программ и бюджетным программам. Раздел «Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета» представляется общей суммой.

В расходах на второй и третий годы планового периода базовые расходы излагаются по функциональным группам, администраторам бюджетных программ и бюджетным программам, а расходы на новые инициативы отражаются одной бюджетной программой;

2) перечень бюджетных программ на очередной финансовый год, не подлежащих секвестру в процессе исполнения местного бюджета, в том числе установленных решением областного маслихата об утверждении областного бюджета;

3) объем поступлений в Национальный фонд Республики Казахстан от продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения на очередной финансовый год;

4) бюджетные программы каждого района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа;

4-1) распределение трансфертов органам местного самоуправления между городами районного значения, селами, поселками, сельскими округами;

5) другие данные.

5. Размер утверждаемого дефицита (профицита) бюджета района (города областного значения) на очередной финансовый год отражается в денежном выражении.

6. Местный уполномоченный орган по государственному планированию не позднее 15 октября текущего финансового года представляет проект бюджета района (города областного значения) на рассмотрение местному исполнительному органу района (города областного значения).

7. Акимат района (города областного значения) проводит обсуждение проекта бюджета района (города областного значения) на заседании общественного совета, создаваемого в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об общественных советах».

Статья 95. Исполнение бюджета по расходам

1-1. Перечисление трансфертов органам местного самоуправления осуществляется местными уполномоченными органами по исполнению бюджета на ежемесячной основе с учетом фактического поступления и возврата (зачета) излишне (ошибочно) уплаченных сумм налогов, указанных в пункте 2-1 статьи 35 настоящего Кодекса.

Поступления в истекшем финансовом году налогов, указанных в пункте 2-1 статьи 35 настоящего Кодекса, сверх сумм трансфертов органам местного самоуправления, предусмотренных сводным планом финансирования по платежам на соответствующий финансовый год, учитываются при уточнении местного бюджета на текущий финансовый год.

Статья 98. Инкассовое распоряжение

Выставление инкассовых распоряжений может осуществляться на код государственного учреждения, счета платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, местного самоуправления, а также на счета субъектов квазигосударственного сектора, для выполнения государственного задания или на увеличение (формирование) уставных капиталов которых предусмотрены средства на соответствующий финансовый год в законе о республиканском бюджете либо в решении маслихата о местном бюджете.

Статья 102-1. Исполнение по деньгам, направленным на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления

1. Для использования средств от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа ежегодно составляется план поступлений и расходов денег, направляемых на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления.

2. План поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления, утверждается акимом соответствующего города районного значения, села, поселка, сельского округа после его согласования с собранием местного сообщества.

Действие утвержденного плана поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления, прекращается 31 декабря текущего финансового года.

3. Доходы, поступившие в течение финансового года сверх сумм, предусмотренных планом поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления, могут расходоваться в текущем финансовом году при условии уточнения и согласования с собранием местного сообщества плана поступлений и расходов денег, направленных на

реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления, до конца текущего финансового года.

4. Платежи за счет денег от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, осуществляются на основании счета к оплате и проводятся в пределах остатков на контрольном счете наличности местного самоуправления.

5. Акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа по решению собрания местного сообщества имеют право приобретать за счет средств местного самоуправления товары (работы, услуги) для государственных учреждений, коммунальных государственных предприятий, находящихся на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа, для решения вопросов местного значения.

6. Остатки средств от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, оставшиеся на контрольном счете наличности местного самоуправления не использованными на конец отчетного финансового года, могут быть направлены на финансирование расходов текущего года посредством уточнения и согласования с собранием местного сообщества плана поступлений и расходов.

Уточнение плана поступлений и расходов денег может производиться по мере необходимости в течение текущего финансового года.

7. Порядок поступления и расходования денег, направленных на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления, определяется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Статья 129. Представление годового отчета об исполнении областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы

1. Местные уполномоченные органы области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют годовой отчет об исполнении областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы за отчетный финансовый год в акимат, уполномоченный орган области, города республиканского значения, столицы по государственному планированию и уполномоченный Правительством Республики Казахстан орган по внутреннему контролю.

2. Годовой отчет об исполнении областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы за отчетный финансовый год состоит из:

1) отчета об исполнении областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы за соответствующий финансовый год, представляющего собой данные об исполнении показателей областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы, согласно приложениям к решению маслихата об областном бюджете, о бюджетах города республиканского значения, столицы;

2) аналитического отчета об исполнении областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы по поступлениям, выполнении местных бюджетных программ на основе проведенных бюджетного мониторинга и оценки результатов;

3) пояснительной записки;

4) годовой консолидированной финансовой отчетности об исполнении областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы.

3. Пояснительная записка содержит аналитическую информацию об экономической ситуации и реализации основных направлений налогово-бюджетной политики, принятых в прогнозе социально-экономического развития на соответствующий период, об

исполнении статей областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы на соответствующий финансовый год.

3-1. Акимат области, города республиканского значения, столицы проводит обсуждение годового отчета об исполнении областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы на заседании общественного совета, создаваемого в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об общественных советах».

4. Акимат области, города республиканского значения, столицы представляет ежегодно годовой отчет об исполнении областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы за отчетный финансовый год с приложениями:

1) не позднее 20 апреля текущего года в ревизионную комиссию области, города республиканского значения, столицы;

2) не позднее 1 мая текущего года в маслихат области, города республиканского значения, столицы.

Статья 131. Представление годового отчета об исполнении бюджета района (города областного значения)

1. Местный уполномоченный орган района (города областного значения) по исполнению бюджета не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет годовой отчет об исполнении бюджета района (города областного значения) за отчетный финансовый год с приложениями в акимат, уполномоченный орган района (города областного значения) по государственному планированию и уполномоченный Правительством Республики Казахстан орган по внутреннему контролю.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета района (города областного значения) за отчетный финансовый год состоит из:

1) отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) за соответствующий финансовый год, представляющего собой данные об исполнении показателей бюджета района (города областного значения), согласно приложениям к решению маслихата о бюджете района (города областного значения);

2) аналитического отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) по поступлениям, выполнении местных бюджетных программ на основе проведенных бюджетного мониторинга и оценки результатов;

3) пояснительной записки.

3. Пояснительная записка содержит аналитическую информацию об экономической ситуации и реализации основных направлений налогово-бюджетной политики, принятых в прогнозе социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы на соответствующий период, об исполнении статей бюджета района (города областного значения) на соответствующий финансовый год.

3-1. Акимат района (города областного значения) проводит обсуждение годового отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) на заседании общественного совета, создаваемого в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об общественных советах»

4. Акимат района (города областного значения) ежегодно представляет годовой отчет об исполнении бюджета района (города областного значения) за отчетный финансовый год с приложениями:

1) не позднее 20 марта текущего года в ревизионную комиссию области, города республиканского значения, столицы, в состав которой входит соответствующий район (город областного значения);

2) не позднее 1 апреля текущего года в маслихат района (города областного значения).

4.3 Нормы о местном самоуправлении в Налоговом кодексе РК

Статья 23. Полномочия местных исполнительных органов

1. Акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – акимы) организуют сбор налогов на имущество, транспортные средства, земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком – физическим лицом

2. Сбор налогов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется на основе квитанции, являющейся документом строгой отчетности. Форма квитанции устанавливается уполномоченным органом.

3. При организации сбора налогов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, акимы обеспечивают:

1) вручение налогоплательщику - физическому лицу уведомления о сумме налога не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления от налоговых органов;

2) при уплате суммы налогов наличными деньгами выдачу налогоплательщику - физическому лицу квитанции, подтверждающей факт такой уплаты;

3) сдачу сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций, ежедневно не позднее следующего операционного дня, когда был осуществлен прием денег, для последующего зачисления их в бюджет. В случае, если ежедневные поступления денег составляют сумму менее десятикратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года, а также при отсутствии банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, в населенном пункте сдача денег осуществляется один раз в три операционных дня;

4) правильность заполнения и сохранность квитанций;

5) предоставление в налоговый орган отчетов об использовании квитанций, а также сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций, в **порядке и сроки**, которые установлены уполномоченным органом.

4.4 Нормы о местном самоуправлении в Кодексе «Об административных правонарушениях»

Акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов вправе рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные указанными ниже статьями Административного Кодекса, совершенные на территории городов районного значения, поселков, сел, сельских округов.

Статья 136. Нарушение права государственной собственности на землю

(в части правонарушений, совершенных физическими лицами (за исключением субъектов частного предпринимательства) на территории населенного пункта)

Незаконное занятие или обмен государственных земельных участков либо совершение других сделок, в прямой или косвенной форме нарушающих право государственной собственности на землю, а также несвоевременный возврат временно занимаемых государственных земель -

влекут штраф на физических лиц в размере семидесяти пяти, на должностных лиц, субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере ста,

на субъектов среднего предпринимательства - в размере ста пятидесяти, на субъектов крупного предпринимательства - в размере семисот месячных расчетных показателей.

Статья 144. Незаконное подключение, использование энергии или воды (частями первой (в части теплоиспользующих установок потребителей) и второй)

1. Незаконное подключение, использование электрической и (или) тепловой энергии

- влекут штраф на физических лиц в размере пятидесяти, на должностных лиц - в размере ста, на субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере ста пятидесяти, на субъектов среднего предпринимательства - в размере двухсот, на субъектов крупного предпринимательства - в размере пятисот месячных расчетных показателей.

2. Незаконное подключение, использование воды из водопроводных сетей, а равно незаконное подключение к канализационным сетям -

влекут штраф на физических лиц в размере тридцати, на должностных лиц, - в размере шестидесяти, на субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере ста, на субъектов среднего предпринимательства - в размере ста пятидесяти, на субъектов крупного предпринимательства - в размере трехсот месячных расчетных показателей.

Статья 146. Проезд по посевам или насаждениям

Проезд по посевам или насаждениям на механическом транспортном средстве, гужевом транспорте -

влечет предупреждение или штраф в размере пяти месячных расчетных показателей.

Статья 147. Потрава посевов, стогов, порча или уничтожение находящегося в поле собранного урожая сельскохозяйственных культур, повреждение насаждений

1. Потрава посевов, стогов, порча или уничтожение находящегося в поле собранного урожая сельскохозяйственных культур либо повреждение насаждений сельскохозяйственных организаций независимо от организационно-правовых форм, крестьянских или фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств скотом или птицей -

влекут штраф на физических лиц в размере двадцати, на должностных лиц - в размере пятидесяти месячных расчетных показателей.

2. Те же действия, совершенные повторно в течение года после наложения административного взыскания, предусмотренного частью первой настоящей статьи, -

влекут штраф на физических лиц в размере сорока, на должностных лиц - в размере семидесяти месячных расчетных показателей.

Статья 172. Нарушение законодательства Республики Казахстан об электроэнергетике

(частями первой, третьей и четвертой) (в части эксплуатации котломеханического оборудования котельных всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных))

1. Неопубликование, несвоевременное, недостоверное или неполное опубликование энергопроизводящей организацией в средствах массовой информации сведений об объеме и направлениях инвестиций либо исполнении инвестиционных обязательств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, -

влекут штраф на субъектов среднего предпринимательства в размере ста шестидесяти, на субъектов крупного предпринимательства - в размере восьмисот месячных расчетных показателей.

3. Непредоставление, несвоевременное, недостоверное или неполное предоставление энергопроизводящей, энергопередающей организациями запрашиваемой государственными органами информации, необходимой для осуществления их полномочий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, -

влекут штраф на субъектов среднего предпринимательства в размере трехсот двадцати, на субъектов крупного предпринимательства - в размере тысячи шестисот месячных расчетных показателей.

4. Неисполнение энергопроизводящей организацией инвестиционных обязательств, определенных соглашением, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, -

влечет штраф на субъектов среднего предпринимательства в размере пяти, на субъектов крупного предпринимательства - в размере десяти процентов от сумм, не использованных на реализацию инвестиционных обязательств, предусмотренных соглашением.

Статья 204. Торговля в неустановленных местах

1. Торговля вне мест, установленных местным исполнительным органом, - влечет предупреждение или штраф в размере пяти месячных расчетных показателей.

2. Действие, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после наложения административного взыскания, - влечет штраф в размере десяти месячных расчетных показателей.

Статья 301. Нарушение срока получения паспорта готовности

(в части котельных всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных))

1. Нарушение энергопроизводящими, энергопередающими организациями срока получения паспорта готовности для работы в осенне-зимних условиях -

влечет штраф на субъектов малого предпринимательства в размере пятидесяти, на субъектов среднего предпринимательства - в размере ста пятидесяти, на субъектов крупного предпринимательства - в размере трехсот месячных расчетных показателей.

2. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после наложения административного взыскания, -

влечет штраф на субъектов малого предпринимательства в размере ста, на субъектов среднего предпринимательства - в размере двухсот, на субъектов крупного предпринимательства - в размере пятисот месячных расчетных показателей.

Статья 303. Нарушение законодательства Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии

(в части котельных всех мощностей)

1. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение установленной законодательным актом Республики Казахстан о поддержке использования возобновляемых источников энергии обязанности покупать электрическую, тепловую энергию, производимую энергопроизводящими организациями, использующими возобновляемые источники энергии, -

влекут штраф на субъектов малого предпринимательства в размере ста, на субъектов среднего предпринимательства - в размере двухсот, на субъектов крупного предпринимательства - в размере тысячи пятисот месячных расчетных показателей.

2. Нарушение законодательства Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии, совершенное в виде нарушения порядка и сроков определения ближайшей точки подключения к электрическим или

тепловым сетям и подключения объектов по использованию возобновляемых источников энергии, -

влечет штраф на субъектов малого предпринимательства в размере ста, на субъектов среднего предпринимательства - в размере двухсот, на субъектов крупного предпринимательства - в размере тысячи пятисот месячных расчетных показателей.

3. Деяния, предусмотренные частями первой и второй настоящей статьи, совершенные повторно в течение года после наложения административного взыскания, -

влекут штраф на субъектов малого предпринимательства в размере ста пятидесяти, на субъектов среднего предпринимательства - в размере трехсот пятидесяти, на субъектов крупного предпринимательства - в размере двух тысяч месячных расчетных показателей.

Статья 304. Повреждение тепловых сетей

Повреждение тепловых сетей (трубопроводов и их конструкций, каналов, тепловых камер, насосных станций), если это деяние не повлекло реальную угрозу причинения вреда здоровью людей и окружающей среде, -

влечет штраф на физических лиц в размере десяти, на субъектов малого предпринимательства - в размере пятнадцати, на субъектов среднего предпринимательства - в размере двадцати, на субъектов крупного предпринимательства - в размере ста месячных расчетных показателей.

Статья 305. Производство работ в охранных зонах линий электрических и тепловых сетей, объектов систем газоснабжения

(в части охранных зон тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных))

Производство строительных, монтажных, земляных, погрузочно-разгрузочных работ, поисковых работ, связанных с устройством скважин и шурфов, обустройство площадок, стоянок автомобильного транспорта, размещение рынков, складирование материалов, сооружение ограждений и заборов, сброс и слив едких коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов в охранных зонах линий электрических и тепловых сетей, объектов систем газоснабжения без согласования с организацией, в ведении которой находятся электрические или тепловые сети либо объекты систем газоснабжения, -

влекут штраф на физических лиц в размере десяти, на субъектов малого предпринимательства - в размере пятнадцати, на субъектов среднего предпринимательства - в размере двадцати, на субъектов крупного предпринимательства - в размере ста месячных расчетных показателей.

Статья 320. Нарушение требований законодательного акта Республики Казахстан о долевом участии в жилищном строительстве и в сфере жилищных отношений

(частями пятой, шестой и седьмой)

5. Нарушение органом управления объектом condominiuma сроков открытия текущих и (или) сберегательных счетов на объект condominiuma в банках второго уровня в случаях, предусмотренных жилищным законодательством, -

влечет предупреждение.

6. Нарушение органом управления объектом condominiuma сроков представления ежеквартального отчета по управлению объектом condominiuma -

влечет предупреждение.

7. Действие (бездействие), предусмотренное частями пятой и шестой настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после наложения административного взыскания, -

влечет штраф на физических лиц в размере десяти, на юридических лиц - в размере двадцати месячных расчетных показателей.

Статья 339. Невыполнение обязанностей собственниками земельных участков и землепользователями по использованию земельных участков

(в части правонарушений, совершенных физическими лицами (за исключением субъектов частного предпринимательства) на территории населенного пункта)

1. Невыполнение обязанностей собственниками земельных участков и землепользователями по использованию земельных участков, проявившееся в:

1) использовании земель не по целевому назначению;

2) неосуществлении мероприятий по охране земель, предусмотренных законодательным актом в области земельных отношений, -

влечет предупреждение или штраф на физических лиц в размере пяти, на субъектов малого предпринимательства - в размере десяти, на субъектов среднего предпринимательства - в размере двадцати, на субъектов крупного предпринимательства - в размере пятидесяти месячных расчетных показателей.

2. Действие (бездействие), предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после наложения административного взыскания, -

влечет штраф на физических лиц в размере десяти, на субъектов малого предпринимательства - в размере двадцати, на субъектов среднего предпринимательства - в размере тридцати, на субъектов крупного предпринимательства - в размере шестидесяти месячных расчетных показателей.

Статья 386. Нарушение правил содержания и защиты зеленых насаждений

Нарушение устанавливаемых местными представительными органами областей, города республиканского значения и столицы правил содержания и защиты зеленых насаждений -

влечет предупреждение или штраф на физических лиц в размере пятнадцати, на субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере тридцати, на субъектов среднего предпринимательства - в размере пятидесяти, на субъектов крупного предпринимательства - в размере ста пятидесяти месячных расчетных показателей.

Статья 408. Нарушение правил содержания и выгула собак и кошек, правил отлова и уничтожения бродячих собак и кошек

1. Нарушение установленных местными представительными органами областей, городов республиканского значения и столицы правил содержания и выгула собак и кошек, правил отлова и уничтожения бродячих собак и кошек в городах и других населенных пунктах -

влечет предупреждение или штраф в размере трех месячных расчетных показателей.

2. Те же действия, повлекшие причинение ущерба здоровью или имуществу физических лиц, -

влекут штраф в размере десяти месячных расчетных показателей.

Статья 409. Нарушение законодательства Республики Казахстан в области образования, физической культуры и спорта

(частями восьмой, девятой, десятой и одиннадцатой)

8. Несоблюдение требований по обеспечению спортивным инвентарем и оборудованием мест проведения занятий и соревнований -

влечет штраф на юридических лиц в размере ста месячных расчетных показателей.

9. Ликвидация, изменение целевого и функционального назначения физкультурно-оздоровительных, спортивных сооружений, находящихся в государственной собственности, без создания равнозначных физкультурно-оздоровительных, спортивных сооружений -

влекут штраф на должностных лиц в размере пятисот месячных расчетных показателей.

10. Несоблюдение требований по обеспечению участников спортивных мероприятий медицинской помощью и допуску к ним спортсменов, не прошедших медицинское обследование в соответствии с нормативными требованиями, -

влечет штраф на юридических лиц в размере пятисот месячных расчетных показателей.

11. Деяние, предусмотренное частью десятой настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после наложения административного взыскания, -

влечет штраф в размере одной тысячи месячных расчетных показателей.

Статья 491. Нарушение правил записи актов гражданского состояния

Соккрытие обстоятельств, препятствующих вступлению в брак, или сообщение ложных сведений органам записи актов гражданского состояния -

влечет штраф в размере пяти месячных расчетных показателей.

Статья 505. Нарушение правил благоустройства территорий городов и населенных пунктов, а также разрушение объектов инфраструктуры, уничтожение и повреждение зеленых насаждений города и населенных пунктов

1. Нарушение правил благоустройства территорий городов и населенных пунктов, а также разрушение объектов инфраструктуры, уничтожение и повреждение зеленых насаждений городов и населенных пунктов -

влекут предупреждение или штраф на физических лиц в размере двадцати, на субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере тридцати, на субъектов среднего предпринимательства - в размере сорока, на субъектов крупного предпринимательства - в размере ста месячных расчетных показателей.

2. Действия, предусмотренные частью первой настоящей статьи, совершенные повторно в течение года после наложения административного взыскания, -

влекут штраф на физических лиц в размере тридцати, на субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере сорока, на субъектов среднего предпринимательства - в размере пятидесяти, на субъектов крупного предпринимательства - в размере трехсот месячных расчетных показателей.

Статья 729. Местные исполнительные органы

1. Местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, района (города республиканского, областного значения и столицы) рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 75 (частями третьей и четвертой), 144 (частями первой (в части теплоиспользующих установок потребителей) и второй), 172 (частями первой, третьей и четвертой) (в части эксплуатации тепломеханического оборудования котельных всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных), 199 (частями первой, третьей и четвертой), 202, 204, 250, 301 (в части котельных всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных), 303 (в части котельных всех мощностей), 304, 305 (в части охранных зон тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных), 306 (частями первой и второй), 320 (частями пятой, шестой и седьмой), 401 (частями третьей, четвертой, пятой, седьмой, восьмой, девятой, десятой и одиннадцатой), 402 (частями первой, второй и третьей), 404 (частями первой, второй, третьей, четвертой, пятой, шестой, седьмой и восьмой), 405 (частью второй), 409 (частями восьмой, девятой, десятой и одиннадцатой), 452 (частями первой, второй, пятой, седьмой, восьмой, подпунктами 1), 2), 3) части девятой, десятой), 454 (частью первой), 455 (частями первой, второй и третьей), 464 (частью первой), 491 настоящего Кодекса.

2. Рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания вправе аким области, города республиканского значения и столицы, района (города республиканского, областного значения и столицы) и его заместители.

3. Акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов вправе рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные **статьями 136 (в части правонарушений, совершенных физическими лицами (за исключением субъектов частного предпринимательства) на территории населенного пункта), 144 (частями первой (в части теплоиспользующих установок потребителей) и второй), 146, 147, 172 (частями первой, третьей и четвертой) (в части эксплуатации тепломеханического оборудования котельных всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных), 204, 301 (в части котельных всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных), 303 (в части котельных всех мощностей), 304, 305 (в части охранных зон тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных), 320 (частями пятой, шестой и седьмой), 339 (в части правонарушений, совершенных физическими лицами (за исключением субъектов частного предпринимательства) на территории населенного пункта), 386, 408, 409 (частями восьмой, девятой, десятой и одиннадцатой), 491, 505** настоящего Кодекса, совершенные на территории городов районного значения, поселков, сел, сельских округов.».

Статья 804. Должностные лица, имеющие право составлять протоколы об административных правонарушениях

3. По делам об административных правонарушениях, рассмотрение которых отнесено к ведению органов, указанных в **статьях 685 - 735** настоящего Кодекса, протоколы о правонарушениях имеют право составлять **уполномоченные на то должностные лица этих органов**. Кроме того, протоколы об административных правонарушениях имеют право составлять:

Статья 803. Протокол об административном правонарушении

1. Протокол об административном правонарушении составляется в письменной форме уполномоченным на то должностным лицом, за исключением случаев, предусмотренных **статьей 807** настоящего Кодекса. Наряду с письменной формой может быть использована электронная форма протокола об административном правонарушении.

2. В протоколе об административном правонарушении указываются:

1) дата и место составления протокола;

2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, место работы, абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются); для юридических лиц - наименование, место нахождения, номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, идентификационный номер и банковские реквизиты, абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются);

4) место, время совершения и существо административного правонарушения;

5) статья Особенной части [раздела 2](#) настоящего Кодекса, предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение; фамилии, имена, отчества (при их наличии), адреса свидетелей и потерпевших, если они имеются;

6) объяснение физического лица либо представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело; название, номер, дата метрологической поверки, показания технического средства, если оно использовалось при выяснении и фиксации административного правонарушения;

7) иные сведения, необходимые для разрешения дела, а также прилагаются документы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения.

3. При составлении протокола об административном правонарушении определяется язык производства. Лицу, в отношении которого возбуждено дело, а также другим участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается отметка в протоколе.

При составлении протокола об административном правонарушении защитнику или законному представителю несовершеннолетнего лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъясняется их право обратиться с ходатайством о передаче дела по подсудности в специализированный административный суд, а при отсутствии специализированного административного суда на территории соответствующей административно-территориальной единицы - в районный (городской) суд.

4. Протокол об административном правонарушении подписывается лицом, его составившим, и лицом (представителем лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей. При наличии потерпевших и свидетелей, а также в случаях участия понятых протокол подписывается также этими лицами.

5. В случае отсутствия или неявки надлежащим образом извещенного лица, в отношении которого возбуждено дело, протокол об административном правонарушении подписывается лицом, его составившим, с отметкой в нем об отсутствии или неявке лица, в отношении которого возбуждено дело.

6. В случае отказа в принятии под расписку протокола по делу об административном правонарушении лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в протоколе производится соответствующая запись лицом, его составившим.

7. Физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания, которые прилагаются к протоколу. В случае отказа этих лиц от подписания протокола об административном правонарушении в нем производится соответствующая запись. Факт подписания протокола лицом, в отношении которого возбуждено дело, свидетельствует об ознакомлении данного лица с протоколом и не является признанием его вины в совершении административного правонарушения.

8. Физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, а также потерпевшему копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку немедленно после его составления, за исключением случаев, предусмотренных настоящей частью.

9. Протокол об административном правонарушении в случаях его составления в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4\) части первой статьи 802](#) настоящего Кодекса, а также предусмотренными частями пятой и шестой настоящей статьи, в течение двух суток после его составления направляется по почте заказным письмом с уведомлением лица, в отношении которого возбуждено дело. Факт невозвращения протокола в течение трех

суток с момента получения лицом, в отношении которого возбуждено дело, признается отказом от его подписания, о чем делается соответствующая запись в копии протокола.

4.5 Нормы о местном самоуправлении в Законе «О государственном имуществе»

Статья 18. Компетенция местных исполнительных органов районов, городов областного значения

Местные исполнительные органы районов, городов областного значения:

- 1) разрабатывают, утверждают нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере управления районным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;
- 2) управляют районным коммунальным имуществом, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляют меры по его защите;
- 3) Исключен
- 4) принимают решение о приватизации районного коммунального имущества;
- 5) проводят конкурс в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» по определению периодического печатного издания для опубликования извещения о проведении торгов по приватизации районного коммунального имущества;
- 6) предоставляют районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
- 7) принимают решения о создании, реорганизации и ликвидации районных коммунальных юридических лиц, а также об участии в акционерных обществах и товариществах с ограниченной ответственностью, их создании, реорганизации, ликвидации, отчуждении принадлежащих им акций акционерных обществ, долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью;
- 8) утверждают устав (положение) районных коммунальных юридических лиц, вносят в него изменения и дополнения или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение районным коммунальным имуществом;
- 9) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемые из бюджета, коммунальных государственных предприятий, созданных местными исполнительными органами районов, городов областного значения, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
- 10) обеспечивают контроль за использованием и сохранностью районного коммунального имущества;
- 11) рассматривают, согласовывают в случаях, предусмотренных настоящим Законом, и утверждают планы развития коммунальных государственных предприятий, созданных местными исполнительными органами районов, городов областного значения, и отчеты по их исполнению;
- 12) осуществляют контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местными исполнительными органами районов, городов областного значения, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;
- 13) закрепляют районное коммунальное имущество за районными коммунальными юридическими лицами;

14) дают согласие на создание районными коммунальными юридическими лицами филиалов и представительств;

15) принимают решения о передаче районного коммунального имущества, а также денег в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан в уставный капитал товариществ с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерных обществ;

16) принимают решения об использовании районного коммунального имущества, в том числе о передаче его в залог, имущественный наем (аренду), безвозмездное пользование и доверительное управление, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

17) принимают решения о реквизиции при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на условиях, установленных главой 4 настоящего Закона;

18) выплачивают денежное возмещение за реквизируемое имущество в случаях и на условиях, установленных главой 4 настоящего Закона;

19) выплачивают возмещение при отчуждении земельного участка или иного недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд на условиях, установленных главой 6 настоящего Закона;

20) принимают постановления о начале принудительного отчуждения земельного участка или иного недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд или о прекращении принудительного отчуждения земельного участка для государственных нужд;

21) заключают договоры о выкупе земельного участка или иного недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд;

22) организуют учет, хранение, оценку и дальнейшее использование районного коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, бродячих животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям;

23) осуществляют контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом;

24) осуществляют приватизацию районного коммунального имущества, в том числе привлекают посредника для организации процесса приватизации, обеспечивают оценку объекта приватизации, осуществляют подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

«24-1) по согласованию с собранием местного сообщества принимают решение об отчуждении имущества, приобретенного за счет средств местного самоуправления;»;

25) осуществляют иные полномочия, возложенные на них настоящим Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

Статья 162. Право государства на изъятие и перераспределение имущества, переданного в оперативное управление государственному учреждению

Уполномоченный орган по государственному имуществу (местный исполнительный орган) вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за государственным учреждением имущество либо перераспределить его между другими государственными юридическими лицами, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

«Имущество, закрепленное за государственным учреждением и приобретенное за счет средств местного самоуправления, не подлежит перераспределению между другими государственными юридическими лицами.».

4.5 Нормы о местном самоуправлении в Законе

«О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) **аким** — представитель Президента и Правительства Республики Казахстан, возглавляющий местный исполнительный орган (в случае его создания) и обеспечивающий проведение государственной политики на соответствующей территории, согласованное функционирование всех территориальных подразделений центральных государственных органов Республики Казахстан, руководство исполнительными органами, финансируемыми из соответствующего бюджета, наделенный полномочиями местного государственного управления и функциями самоуправления в соответствии с законодательством Республики Казахстан, ответственный за состояние социально-экономического развития соответствующей территории;

2) **аппарат акима** — государственное учреждение, обеспечивающее деятельность местного исполнительного органа (в случае его создания) и акима;

3) **схема управления административно-территориальной единицей** — система исполнительных органов, расположенных на соответствующей территории, финансируемых из бюджета соответствующей административно-территориальной единицы;

3-1) **профилактика чрезвычайных ситуаций социального характера** - комплекс правовых, экономических, социальных, организационных, воспитательных, пропагандистских и иных мер, осуществляемых в пределах компетенции государственными и местными исполнительными органами по выявлению, изучению, устранению причин и условий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций социального характера;

4) **местный исполнительный орган (акимат)** — коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

5) **исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета**, — государственное учреждение, уполномоченное акиматом на осуществление отдельных функций местного государственного управления и самоуправления, финансируемое из соответствующих местных бюджетов;

6) **местное сообщество** — совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

6-1) **собрание местного сообщества** - участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, определенных настоящим Законом;

6-2) **сход местного сообщества** - непосредственное участие жителей (членов местного сообщества) в решении наиболее важных вопросов местного значения в пределах и порядке, определенных настоящим Законом;

7) **вопросы местного значения** — вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского

округа, регулирование которых в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

8) **местное государственное управление** — деятельность, осуществляемая местными представительными и исполнительными органами в целях проведения государственной политики на соответствующей территории, ее развития в пределах компетенции, определенной настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан, а также являющимися ответственными за состояние дел на соответствующей территории;

9) **местное самоуправление** — деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами;

«9-1) уполномоченный орган по вопросам развития местного самоуправления — центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию в сфере развития местного самоуправления;

9-2) территориальный совет местного самоуправления — консультативно-совещательный орган при акимате города республиканского значения, столицы, города областного значения по вопросам взаимодействия акима города с населением, образуемый в границах одного или нескольких избирательных округов по выборам депутатов городского маслихата;»;

10) **органы местного самоуправления** — органы, на которые в соответствии с настоящим Законом возложены функции по решению вопросов местного значения;

11) **местный представительный орган (маслихат)** — выборный орган, избираемый населением области, города республиканского значения и столицы или района (города областного значения), выражающий волю населения и в соответствии с законодательством Республики Казахстан, определяющий меры, необходимые для ее реализации, и контролирующий их осуществление;

12) **аппарат маслихата** — государственное учреждение, обеспечивающее деятельность соответствующего маслихата, его органов и депутатов;

13) **сессия маслихата** — основная форма деятельности маслихата;

14) **председатель сессии маслихата** — должностное лицо маслихата, избираемое из числа его депутатов, осуществляющее организационно-распорядительные функции на сессии маслихата;

15) **территориальное подразделение центрального государственного органа** — структурное подразделение центрального исполнительного органа, осуществляющее в пределах соответствующей административно-территориальной единицы функции центрального исполнительного органа.

Статья 2. Законодательство Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении

1. Законодательство Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении основывается на Конституции Республики Казахстан и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. Настоящий Закон применяется на территории города Алматы и столицы в части, не противоречащей законодательству Республики Казахстан об **особом статусе города Алматы** и **статусе столицы**.

Статья 2-1. Основы организации местного самоуправления

1. Местное самоуправление осуществляется отдельно в пределах области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского округа.

2. Местное самоуправление осуществляется членами местного сообщества непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления.

Аким области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского округа, наряду с функциями государственного управления осуществляет функции органов местного самоуправления.

3. Формой деятельности местного сообщества являются сход местного сообщества и собрание местного сообщества.

Статья 3. Экономическая и финансовая основа деятельности местного государственного управления и самоуправления

1. Экономическую и финансовую основу деятельности местного государственного управления и самоуправления составляют:

1) местный бюджет;

2) имущество, закрепленное за коммунальными юридическими лицами;

3) иное имущество, находящееся в коммунальной собственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа вправе формировать доходные источники местного самоуправления.

3. Доходные источники местного самоуправления формируются из следующих поступлений:

1) доходы от имущественного найма (аренды) государственного имущества, находящегося в управлении акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа;

1-1) трансферты органам местного самоуправления, передаваемые из областного бюджета и (или) бюджета района (города областного значения);

2) добровольные сборы физических и юридических лиц;

3) **плата за размещение наружной (визуальной) рекламы на:**

- объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского значения, проходящих через территории городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;
- объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения, проходящих через территории городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;
- объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования районного значения;
- открытом пространстве за пределами помещений в городе районного значения, селе, поселке;
- транспортных средствах, зарегистрированных в районе;

4) **штрафы, взимаемые акимами города районного значения, поселка, села, сельского округа за административные правонарушения, предусмотренные статьями 136 (в части правонарушений, совершенных физическими лицами (за исключением субъектов частного предпринимательства) на территории населенного пункта), 144 (частями первой (в части теплоиспользующих установок потребителей) и второй), 146, 147, 172 (частями первой, третьей и четвертой) (в части эксплуатации тепломеханического оборудования котельных всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных), 204, 301 (в части котельных всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных), 303 (в части котельных всех мощностей), 304, 305 (в части охранных зон тепловых сетей (магистральных,**

внутриквартальных), 320 (частями пятой, шестой и седьмой), 339 (в части правонарушений, совершенных физическими лицами (за исключением субъектов частного предпринимательства) на территории населенного пункта), 386, 408, 409 (частями восьмой, девятой, десятой и одиннадцатой), 491, 505 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;»;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

Плата за размещение наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского и областного значения в пределах территории городов районного значения, сел, поселков, а также на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования районного значения, на открытом пространстве за пределами помещений в городах районного значения, селах, поселках и на транспортных средствах, зарегистрированных в районе, исчисляется и уплачивается в порядке и по ставкам, определяемым акиматом области, города республиканского значения, столицы.

Статья 6. Компетенция маслихатов

1. К компетенции маслихатов относится:

1) утверждение планов, экономических и социальных программ развития соответствующей территории, местного бюджета и отчетов об их исполнении, в том числе утверждение бюджетных программ, реализуемых акимами района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа (отдельно по каждому району в городе, городу районного значения, поселку, селу, сельскому округу);

2) исключен

3) утверждение по представлению акима схемы управления административно-территориальной единицей, сформированной на основе базовых структур местного государственного управления, утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

4) решение отнесенных к их ведению вопросов местного административно-территориального устройства;

4-1) утверждение правил подготовки и проведения отопительного сезона;

4-2) утверждение правил содержания и защиты зеленых насаждений, правил благоустройства территорий городов и населенных пунктов, разработанных на основании типовых правил, утверждаемых уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

5) согласование решением сессии маслихата персонального состава соответствующего акимата по представлению акима;

6) рассмотрение отчетов руководителей исполнительных органов и внесение в соответствующие органы представлений о привлечении к ответственности должностных лиц государственных органов, а также организаций за невыполнение решений маслихата;

7) исключен

7-1) избрание в соответствии с законодательным актом Республики Казахстан о выборах членов территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий путем проведения тайного или открытого голосования;

8) исключен

9) контроль за исполнением местного бюджета, программ развития территорий;

9-1) рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета ревизионных комиссий областей, городов республиканского значения, столицы;

9-2) внесение предложений в ревизионные комиссии областей, городов республиканского значения, столицы для включения объектов контроля в план работ ревизионных комиссий;

10) образование постоянных комиссий и иных органов маслихата, заслушивание отчетов об их деятельности, решение иных вопросов, связанных с организацией работы маслихата;

11) исключен

12) утверждение по представлению акима персонального состава консультативно-совещательных органов при акимате по вопросам межведомственного характера;

12-1) присвоение по представлению акима звания «Почетный гражданин области (города, района)»;

12-2) утверждение правил присвоения звания «Почетный гражданин области (города, района)», разработанных и представленных акиматом области, города республиканского значения, столицы;

12-3) разработка и утверждение положения о награждении Почетной грамотой области (города, района);

13) осуществление регулирования земельных отношений в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

14) содействие исполнению гражданами и организациями норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

15) осуществление в соответствии с законодательством Республики Казахстан иных полномочий по обеспечению прав и законных интересов граждан.

2. К компетенции областных, городов республиканского значения и столицы маслихатов относится также внесение представлений об утверждении схемы районной планировки области, проекта генерального плана застройки областного центра, города республиканского значения и столицы в Правительство Республики Казахстан, утверждение проектов районной планировки административных районов, генеральных планов застройки городов областного (кроме областных центров) и районного значения и определение системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, предусмотренных **законодательством** Республики Казахстан.

2-1. К компетенции маслихатов областей, городов республиканского значения, столицы относится назначение на должности председателя и членов ревизионной комиссии области, города республиканского значения, столицы на пять лет, а также освобождение их от должности.

2-2. К компетенции маслихатов областей, городов республиканского значения, столицы относятся утверждение правил содержания животных, правил содержания и выгула собак и кошек, правил отлова и уничтожения бродячих собак и кошек, а также утверждение иных правил, за нарушение которых установлена административная ответственность.

2-3. К компетенции маслихатов района (города областного значения), города республиканского значения, столицы относится утверждение правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан.

2-4. К компетенции маслихатов областей, городов республиканского значения, столицы относится установление границ санитарных зон содержания животных.

«2-5. К компетенции маслихатов городов республиканского значения, столицы, городов областного значения относятся принятие решения о создании территориальных советов местного самоуправления, утверждение их состава и положений о территориальных советах местного самоуправления.»;

3. К компетенции районных маслихатов относятся также утверждение генеральных планов застройки городов, поселков и сел, расположенных на территории соответствующего района, рассмотрение отчета о проделанной работе акима города районного значения, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского

округа, и внесение акиму района представлений о привлечении акима соответствующей административно-территориальной единицы к дисциплинарной ответственности.

3-1. Маслихат района (города областного значения) вправе запрашивать информацию от ревизионной комиссии области о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам исполнения бюджета соответствующего района (города областного значения).

4. Маслихаты областей, городов республиканского значения и столицы Республики Казахстан по предложениям соответствующих акиматов вправе принимать решения о заимствовании в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

5. Маслихаты областей, городов республиканского значения и столицы утверждают ставки платы за эмиссии в окружающую среду, за пользование водными ресурсами поверхностных источников, за лесные пользования, за использование особо охраняемых природных территорий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Маслихаты областей, города республиканского значения и столицы рассматривают вопрос о даче согласия на сооружение **ядерных установок и объектов** на соответствующей административно-территориальной единице.

7. Полномочия депутатов Сената Парламента, избранных на совместном заседании выборщиков в лице депутатов, представляющих все маслихаты области, города республиканского значения и столицы, могут быть досрочно прекращены по решению выборщиков.

Статья 20. Депутат маслихата

1. Депутат маслихата выражает волю населения соответствующих административно-территориальных единиц с учетом общегосударственных интересов.

2. Полномочия депутата маслихата начинаются с момента его регистрации в качестве депутата маслихата соответствующей территориальной избирательной комиссией и прекращаются с момента прекращения полномочий маслихата.

3. Полномочия депутата маслихата прекращаются досрочно в случаях:

1) избрания или назначения депутата на должность, занятие которой в соответствии с законодательством Республики Казахстан несовместимо с выполнением депутатских обязанностей;

2) вступления в законную силу решения суда о признании депутата недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) прекращения полномочий маслихата;

4) смерти депутата, вступления в законную силу решения суда о признании депутата безвестно отсутствующим либо решения суда об объявлении его умершим;

5) прекращения им гражданства Республики Казахстан;

6) вступления в отношении депутата в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления либо умышленного уголовного проступка;

7) выезда на постоянное местожительство за пределы соответствующей административно-территориальной единицы;

8) в связи с личным заявлением депутата об отставке;

9) систематического невыполнения депутатом своих обязанностей, в том числе отсутствия без уважительных причин на пленарных заседаниях сессии маслихата или заседаниях органов маслихата, в состав которого он избран, более трех раз подряд;

10) назначения на должность председателя ревизионной комиссии или члена ревизионной комиссии области, города республиканского значения, столицы.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается на сессии маслихата большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов по представлению соответствующей территориальной избирательной комиссии.

5. Исключен

6. Депутаты маслихатов, осуществляющие свою деятельность на постоянной или освобожденной основе, оплачиваемую за счет средств государственного бюджета, не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной или иной творческой.

Статья 21. Права, обязанности и ответственность депутата маслихата при осуществлении его полномочий

1. Депутат вправе:

- 1) избирать и быть избранным председателем сессии маслихата, секретарем маслихата, председателем или членом постоянной комиссии, в иные органы маслихата;
- 2) предлагать вопросы для рассмотрения на сессии маслихата и его постоянных комиссий и иных органов, участвовать в их рассмотрении и принятии решений;
- 3) исключен
- 4) проводить встречи и собрания с избирателями своего округа, а также с иными органами местного самоуправления и организациями;
- 5) вносить предложения о заслушивании на сессии отчетов должностных лиц местного исполнительного органа и организаций, расположенных на территории соответствующего маслихата, по вопросам, отнесенным к компетенции маслихата;
- 6) принимать участие в работе заседаний соответствующего акимата;
- 7) знакомиться со стенограммами и протоколами заседаний маслихата и его органов;
- 8) создавать депутатские объединения в виде фракций и депутатских групп;
- 9) осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и регламентом маслихата.

2. Депутат обязан:

- 1) участвовать в работе маслихата и его органа, в состав которого он избран;
- 2) поддерживать постоянную связь с избирателями своего округа, не реже одного раза в год информировать их о работе маслихата, деятельности его постоянных комиссий и иных органов, исполнении решений маслихата, а также о ходе своей депутатской деятельности, участвовать в организации и контроле за исполнением решений маслихата;
- 3) рассматривать поступившие к нему обращения избирателей, регулярно вести личный прием граждан;
- 4) проживать в соответствующей административно-территориальной единице.

3. Каждому депутату маслихата гарантируется защита его прав, чести и достоинства.

Депутат маслихата вправе по вопросам депутатской деятельности беспрепятственно посещать государственные органы, общественные объединения и государственные организации, расположенные на территории соответствующего маслихата, за исключением организаций, деятельность которых связана с государственными секретами.

Руководители и другие должностные лица государственных органов, общественных объединений и государственных организаций обязаны безотлагательно принимать депутатов маслихата и оказывать им необходимое содействие в осуществлении возложенных на них полномочий.

4. На депутата маслихата за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, а также нарушение правил депутатской этики, установленных регламентом маслихата, могут налагаться следующие меры взыскания:

- 1) порицание;
- 2) понуждение к принесению публичного извинения.

5. Взыскания налагаются на сессии маслихата большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов по представлению соответствующей территориальной избирательной комиссии с публикацией информации об их наложении в средствах массовой информации, распространяемых на соответствующей территории.

Взыскания не могут быть наложены повторно за один и тот же проступок.

Статья 27. Компетенция акимата области, города республиканского значения, столицы

1. Акимат области, **города республиканского значения, столицы** в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

1) осуществляет регулятивные, реализационные и (или) контрольные функции, обеспечивающие решение задач местного значения в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;

1-1) исключен

1-2) представляет проект областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы в соответствующий маслихат в соответствии с **бюджетным** законодательством Республики Казахстан;

1-3) представляет в соответствующий маслихат и ревизионную комиссию области, города республиканского значения, столицы годовой отчет об исполнении областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы;

1-4) принимает постановление о реализации решения областного маслихата и маслихатов города республиканского значения, столицы о соответствующих бюджетах на соответствующий финансовый год;

1-5) исключен

1-6) исключен

1-7) образует бюджетную комиссию области, города республиканского значения, столицы, утверждает положение о ней и определяет ее состав.

В случае рассмотрения вопросов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, к работе бюджетных комиссий привлекаются представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан в соответствии с **законодательством** Республики Казахстан;

1-8) утверждает областной финансовый план и финансовый план города республиканского значения, столицы на первый квартал соответствующего финансового года в случаях, предусмотренных **бюджетным законодательством** Республики Казахстан;

1-9) обеспечивает включение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в программу развития соответствующей территории, заключает соглашения в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, а также осуществляет информационную деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

1-10) обеспечивает проведение государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

1-11) обеспечивает проведение государственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории;

1-12) разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития, представляет на утверждение маслихата программу развития области, города республиканского значения, столицы и обеспечивает ее исполнение;

1-13) принимает нормативные правовые акты, обеспечивающие решение задач местного значения и реализацию государственной политики на соответствующей территории;

1-14) осуществляет контроль и надзор за деятельностью физических и юридических лиц в пределах соответствующей территории в случаях, установленных законами Республики Казахстан;

2) управляет областной, города республиканского значения, столицы коммунальной собственностью, осуществляет меры по ее защите;

3) содействует исполнению гражданами и организациями норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) создает условия для развития предпринимательской деятельности и инвестиционного климата на территории области, города республиканского значения, столицы;

4-1) обеспечивает проведение торговой политики;

4-2) разрабатывает и реализует комплекс мероприятий для развития стационарных торговых объектов в рамках программ развития территорий;

4-3) осуществляет организацию выставочно-ярмарочной деятельности;

4-4) утверждает места размещения нестационарных торговых объектов;

5) обеспечивает рациональное и эффективное функционирование аграрного сектора;

6) в соответствии со схемой размещения производительных сил Республики Казахстан разрабатывает схему районной планировки области, генеральные планы застройки областного центра, города республиканского значения и столицы, вносит их на рассмотрение в маслихат области, города республиканского значения, столицы; выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов областной, города республиканского значения, столицы коммунальной собственности и объектов социально-культурного назначения областного значения, города республиканского значения, столицы, дает разрешение на строительство коммунальных сетей и сооружений; разрабатывает схемы районной планировки административных районов, генеральные планы застройки районных центров, городов областного значения и представляет их на утверждение областному маслихату;

6-1) осуществляет мониторинг намечаемых к строительству (реконструкции, расширению, модернизации, капитальному ремонту) объектов на подведомственной территории объектов и комплексов;

7) организует строительство и эксплуатацию водопроводов, очистных сооружений, тепловых и электрических сетей, находящихся в коммунальной собственности, и других объектов транспортной и инженерной инфраструктуры города республиканского значения, столицы;

7-1) организует и проводит поисково-разведочные работы на подземные воды для населенных пунктов;

8) осуществляет регулирование земельных отношений в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

8-1) осуществляет регулирование водных отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) в пределах своей компетенции организует государственную экологическую экспертизу объектов II, III и IV категорий, выдает разрешения природопользователям на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий, проводит природоохранные мероприятия, регулирует природопользование;

10) обеспечивает строительство, рациональную эксплуатацию и содержание дорог областного значения;

11) обеспечивает соблюдение национальных стандартов;

11-1) исключен

12) организует обеспечение охраны общественного порядка и безопасности на территории области, города республиканского значения, столицы;

13) организует перевозки пассажиров в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере транспорта;

14) обеспечивает реализацию гражданами права на гарантированный объем бесплатной медицинской помощи с соблюдением установленных национальных стандартов;

14-1) обеспечивает мероприятия в области здравоохранения, за исключением направлений, финансируемых из республиканского бюджета;

14-2) осуществляет контроль за кадровым обеспечением организаций здравоохранения государственной формы собственности;

15) обеспечивает реализацию гражданами права на бесплатное образование;

16) исключен

16-1) исключен;

16-2) исполняют иные полномочия в сфере оказания социально-правовой помощи осужденным, состоящим на учете службы пробации уголовно-исполнительной инспекции в соответствии с [законодательством Республики Казахстан](#);

17) координирует оказание социальной помощи социально уязвимым слоям населения;

17-1) координирует организацию и осуществление социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовные наказания;

18) организует работу по охране и использованию историко-культурного наследия, содействует развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев населения, развитию физической культуры и спорта;

18-1) осуществляет государственный контроль за состоянием использования и порядком содержания, а также исполнением археологических и научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения;

19) координирует работу районных (городов областного значения) акиматов, акимов районов в городе по вопросам, входящим в их компетенцию, в том числе по созданию правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

19-1) устанавливает и доводит до районного (города областного значения) акимата лимит штатной численности исполнительных органов, финансируемых из районного (города областного значения) бюджета, в пределах общего [лимита и нормативов штатной численности](#) местных исполнительных органов, утвержденных Правительством Республики Казахстан;

19-2) не чаще одного раза в год имеет право выделять дополнительную штатную численность сверх минимальных нормативов штатной численности аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, утверждаемых Правительством Республики Казахстан, в пределах общего лимита штатной численности местных исполнительных органов;

20) в соответствии с [законодательством](#) Республики Казахстан вносит на рассмотрение соответствующего маслихата предложения о принятии решений по заимствованию;

21) образует консультативно-совещательные органы по вопросам межведомственного характера с привлечением представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан по вопросам, затрагивающим интересы субъектов частного предпринимательства, согласно [законодательству](#) Республики Казахстан;

21-1) в пределах своей компетенции оказывает электронные услуги с применением информационных систем в соответствии с [законодательством](#) Республики Казахстан об информатизации;

21-2) обеспечивает ведение и наполнение информационной системы «Адресный регистр»;

21-3) разрабатывает и утверждает правила по ведению порядка присвоения наименований и переименования составных частей населенного пункта, требования к присвоению порядковых номеров земельным участкам, зданиям и сооружениям;

21-4) разрабатывает и утверждает по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации положение о порядке регистрации и структуре адреса в информационной системе «Адресный регистр»;

«21-5) проводит организационную работу по созданию территориальных советов местного самоуправления и разрабатывает положения о территориальных советах местного самоуправления;»;

22) создает государственные учреждения и предприятия, устанавливает лимит штатной численности исполнительных органов, финансируемых из областного, города республиканского значения, столицы бюджета в пределах **лимита и нормативов штатной численности**, утверждаемых Правительством Республики Казахстан. Штатная численность органов внутренних дел, финансируемых из местных бюджетов, определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

22-3) осуществляет лицензирование, разрешительные процедуры, прием уведомлений в соответствии с **законодательством** Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

22-4) согласовывает решения органа государственных доходов по месту регистрационного учета налогоплательщика об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов, поступающих в полном объеме в областной, города республиканского значения, столицы бюджет;

23) разрабатывает и представляет на утверждение маслихата проект правил присвоения звания «Почетный гражданин области (города, района);

24) осуществляет сбор, анализ и предоставляет в уполномоченный орган в области государственного регулирования торговой и индустриальной политики информацию по казахстанскому содержанию в закупках организаций согласно перечню, утвержденному Правительством Республики Казахстан, по **форме и в сроки**, установленные законодательством Республики Казахстан;

25) формирует перечень товаров, работ и услуг, производимых на территории области, города республиканского значения, столицы, и их производителей;

26) организует деятельность по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма на территории области, города республиканского значения, столицы через антитеррористические комиссии;

26-1) участвует в профилактике чрезвычайных ситуаций социального характера, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории области, города республиканского значения, столицы;

26-2) по согласованию с органами национальной безопасности и органами внутренних дел разрабатывает и утверждает перечень объектов, уязвимых в террористическом отношении, расположенных на соответствующей территории области, города республиканского значения, столицы;

27) осуществляет передачу в собственность граждан жилищ из коммунального жилищного фонда на условиях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, и в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

28) разрабатывает и представляет на утверждение в маслихат правила подготовки и проведения отопительного сезона;

29) создает организации по оказанию помощи в соответствии с **Законом** Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия»;

30) осуществляет мониторинг социальной напряженности и рисков возникновения трудовых конфликтов;

30) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

31) обеспечивает жилищем чемпионов и призеров Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр в соответствии с **Законом** Республики Казахстан «О физической культуре и спорте»;

32) согласовывает инвестиционную программу (проект) субъекта естественной монополии, оказывающего регулируемые услуги на соответствующей территории

административно-территориальной единицы, включенного в местный раздел Государственного регистра субъектов естественных монополий;

32-1) проводит анализ информации об исполнении инвестиционной программы (проекта) субъекта естественной монополии, включенного в местный раздел Государственного регистра субъектов естественных монополий, в целях повышения качества и надежности предоставляемых регулируемых услуг (товаров, работ);

33) разрабатывает и представляет на утверждение в маслихат правила содержания и защиты зеленых насаждений, правила благоустройства территорий городов и населенных пунктов, разработанные на основании типовых правил, утверждаемых уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

34) утверждает нормы потребления коммунальных услуг по газоснабжению, электроснабжению, водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению для потребителей, не имеющих приборов учета.

1-2. Акимат города республиканского значения, столицы разрабатывает правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан на основе **типовых правил**, утверждаемых Правительством Республики Казахстан.

1-3. Исключен

«1-4. Акимат области, города республиканского значения, столицы проводит обсуждение проекта областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы на заседании общественного совета, создаваемого в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об общественных советах».

Акимат области, города республиканского значения, столицы проводит обсуждение годового отчета об исполнении областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы на заседании общественного совета, создаваемого в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об общественных советах».»;

2. Акимат области, города республиканского значения, столицы осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на него законодательством Республики Казахстан.

3. Акимат области, города республиканского значения, столицы несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед областным, города республиканского значения, столицы маслихатом.

Статья 29. Компетенция акима области, города республиканского значения, столицы

1. Аким области, города республиканского значения, столицы в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

1) представляет интересы области, города республиканского значения, столицы во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

1-1) осуществляет регулятивные, реализационные и (или) контрольные функции, обеспечивающие решение задач местного значения в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;

1-2) обеспечивает проведение государственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории;

2) вправе вносить руководителям центральных исполнительных органов представление о деятельности территориального подразделения центрального государственного органа в части исполнения им законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области. При неустранении территориальным подразделением центрального государственного органа недостатков в работе в части исполнения законов, актов Президента и Правительства Республики

Казахстан аким области вправе вносить соответствующее заключение Президенту и Правительству Республики Казахстан;

3) вносит Президенту Республики Казахстан представление о награждении государственными наградами, присвоении почетных и иных званий соответствующим лицам;

3-1) вносит в соответствующий маслихат представление на присвоение звания «Почетный гражданин области (города)»;

4) назначает на должность и освобождает от должности следующих должностных лиц:

заместителей акима области, города республиканского значения, столицы по согласованию с уполномоченными вышестоящими государственными органами, предельное число которых определяется Правительством Республики Казахстан;

руководителей структурных подразделений аппарата акима области, города республиканского значения, столицы;

руководителей исполнительных органов, финансируемых из областного, города республиканского значения, столицы бюджета, за исключением руководителей, которым в установленном законодательством Республики Казахстан порядке предоставлено право ношения форменной одежды и присваивается воинское или иное специальное звание. Назначение и освобождение от должности руководителей подразделений органов внутренних дел, финансируемых из местных бюджетов, осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) решает вопросы применения к руководителям исполнительных органов, финансируемых из областного, города республиканского значения, столицы бюджета, а также к акимам районов (городов областного значения, района в городе республиканского значения, района в столице) мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников органов внутренних дел, финансируемых из местных бюджетов, осуществляется в соответствии с [законодательством](#) Республики Казахстан;

6) координирует работу районных (городов областного значения, района в городе республиканского значения, района в столице) акиматов и акимов;

7) взаимодействует с органами местного самоуправления через акимов районов (городов областного значения, района в городе республиканского значения, района в столице);

8) вносит на утверждение соответствующих маслихатов схемы управления административно-территориальной единицей, сформированные на основе базовых структур местного государственного управления, утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

9) представляет персональные составы консультативно-совещательных органов по вопросам межведомственного характера на утверждение в маслихат;

10) исключен

11) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение [законодательства](#) Республики Казахстан об обороне и Вооруженных Силах, по вопросам воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

12) участвует в подписании контрактов, а также в контроле за их исполнением наравне с уполномоченным государственным органом Республики Казахстан по вопросам приватизации, аренды, продажи предприятий, месторождений и других объектов государственной собственности;

13) осуществляет контроль за деятельностью нижестоящих акимов;

14) определяет порядок реализации продукции в стеклянной таре в местах проведения спортивно-массовых, зрелищных культурно-массовых мероприятий.

2. Аким области, города республиканского значения, столицы осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Аким области, города республиканского значения, столицы вправе делегировать осуществление отдельных своих полномочий нижестоящим акимам.

4. Аким области, города республиканского значения, столицы по вопросам своей компетенции и по вопросам, отнесенным к компетенции областного, города республиканского значения, столицы акимата, несет ответственность перед Президентом и Правительством Республики Казахстан.

Статья 30. Районные (городов областного значения) акиматы. Образование и состав

1. Районный (города областного значения) акимат входит в единую систему исполнительных органов Республики Казахстан, обеспечивает проведение общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории.

2. Районный (города областного значения) акимат возглавляет аким района (города областного значения).

3. Районный (города областного значения) акимат формируется акимом из заместителей акима, руководителя аппарата акима района (города областного значения), первых руководителей соответствующих исполнительных органов.

4. Порядок подготовки и проведения заседаний районного (города областного значения) акимата, а также принятия им решений определяется регламентом акимата. [Типовой регламент](#) утверждается Правительством Республики Казахстан.

5. Персональный состав акимата согласовывается решением сессии маслихата района (города областного значения).

6. В работе акимата района могут принимать участие с правом совещательного голоса руководители территориальных подразделений центральных государственных органов.

7. Районный (города областного значения) акимат - это коллегиальный орган, который не является юридическим лицом.

Статья 31. Компетенция районного (города областного значения) акимата

1. Районный (города областного значения) акимат в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

1) исключен

1-1) обеспечивает исполнение бюджета района (города областного значения);

1-2) представляет в соответствующий маслихат и ревизионную комиссию области годовой отчет об исполнении бюджета района (города областного значения);

1-3) принимает постановление о реализации решения маслихата района (города областного значения) о бюджете района (города областного значения) на соответствующий финансовый год;

1-4) исключен

1-5) исключен

1-6) образует бюджетную комиссию района (города областного значения), утверждает положение о ней и определяет ее состав.

В случае рассмотрения вопросов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, к работе бюджетных комиссий привлекаются представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

1-7) утверждает областной финансовый план района (города областного значения) на первый квартал соответствующего финансового года в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан;

1-8) разрабатывает и представляет на утверждение маслихата программу развития района (города областного значения), обеспечивает ее исполнение;

1-9) обеспечивает включение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в программу развития соответствующего района, города областного значения, а также осуществляет информационную деятельность в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

1-10) обеспечивает проведение государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) управляет районной (города областного значения) коммунальной собственностью в соответствии с законодательными актами, осуществляет меры по ее защите;

2-1) определяет перечень районной коммунальной собственности, передаваемой в управление акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа;

2-2) осуществляет регистрацию актов гражданского состояния и вносит сведения о регистрации в Государственную базу данных о физических лицах в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) содействует исполнению гражданами и организациями норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) создает условия для развития предпринимательской деятельности и инвестиционного климата на территории района (города областного значения);

4-1) осуществляет организацию выставочно-ярмарочной деятельности;

4-2) утверждает места размещения нестационарных торговых объектов;

5) обеспечивает рациональное и эффективное функционирование аграрного сектора;

6) разрабатывает генеральные планы застройки поселков и сел, находящихся на территории данного района (города областного значения), и представляет их на утверждение в районный (города областного значения) маслихат, выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов районной (города областного значения) коммунальной собственности и объектов социально-культурного назначения, дает разрешение на строительство внутрипоселковых (внутригородских) и внутрирайонных коммунальных сетей и сооружений;

7) организует строительство и эксплуатацию водопроводов, очистных сооружений, тепловых и электрических сетей и других объектов транспортной и инженерной инфраструктуры района (города областного значения);

8) обеспечивает организацию мероприятий по воинской приписке и призыву на воинскую службу, а также по вопросам гражданской обороны;

9) организует перевозки пассажиров в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере транспорта;

10) осуществляет регулирование земельных отношений в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

11) организует строительство, эксплуатацию и содержание дорог районного (города областного значения) значения;

12) организует строительство жилья коммунального жилищного фонда и его распределение;

12-1) организует сохранение коммунального жилищного фонда;

12-2) проводит инвентаризацию жилищного фонда;

12-3) осуществляет изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных надобностей;

12-4) проводит мероприятия, направленные на поддержание сейсмоустойчивости жилых зданий, расположенных в сейсмоопасных регионах республики;

12-5) организует снос аварийного жилья;

12-6) исключен

12-7) обеспечивает жильем отдельные категории граждан в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

12-8) осуществляет передачу в собственность граждан жилищ из коммунального жилищного фонда на условиях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, и в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

13) исключен

14) решает вопросы социальной защиты населения, охраны материнства и детства, оказывает адресную помощь социально уязвимым слоям населения, координирует оказание им благотворительной помощи и содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

14-1) обеспечивает организацию и осуществление социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовные наказания;

14-2) исключен

14-3) исполняют иные полномочия в сфере оказания социально-правовой помощи осужденным, состоящим на учете службы пробации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) вносит предложения об объявлении охраняемыми памятниками природы, истории и культуры, находящиеся на территории района (города областного значения), природные и иные объекты, представляющие экологическую, историческую, культурную или научную ценность;

16) решает вопросы благоустройства и внешнего оформления общественных мест;

17) образует консультативно-совещательные органы по вопросам межведомственного характера с привлечением представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан по вопросам, затрагивающим интересы субъектов частного предпринимательства, согласно законодательству Республики Казахстан;

17-1) в пределах своей компетенции оказывает электронные услуги с применением информационных систем в соответствии с [законодательством](#) Республики Казахстан об информатизации;

«17-2) проводит организационную работу по созданию территориальных советов местного самоуправления и разрабатывает положения о территориальных советах местного самоуправления;»;

18) организует проведение ветеринарных мероприятий на соответствующей территории, строительство и содержание специальных хранилищ (могильников), используемых в животноводстве, а также осуществляет организацию санитарного убоя больных животных;

19) осуществляет реализацию гражданами права на бесплатное начальное, основное среднее и общее среднее образование;

20) создает в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственные учреждения и государственные предприятия, устанавливает лимит штатной численности исполнительных органов, финансируемых из районного (города областного значения) бюджета в пределах лимита штатной численности, доведенного областным исполнительным органом и нормативов, установленных Правительством Республики Казахстан;

21) согласовывает решения органа государственных доходов по месту регистрационного учета налогоплательщика об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов, поступающих в полном объеме в районный (города областного значения) бюджет;

22) осуществляет лицензирование в случаях и порядке, установленных [законодательством](#) Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

23) организует деятельность по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма на территории района, города областного значения через антитеррористические комиссии.

23-1) участвует в профилактике чрезвычайных ситуаций социального характера, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории района, города областного значения;

24) разрабатывает правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан на основе [типовых правил](#), утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

25) организует работу по развитию физической культуры и спорта;

26) создает организации по оказанию помощи в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия»;

27) осуществляет мониторинг социальной напряженности и рисков возникновения трудовых конфликтов;

27) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

28) обеспечивает жилищем чемпионов и призеров Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан «О физической культуре и спорте».

«1-1. Акимат района (города областного значения) проводит обсуждение проекта бюджета района (города областного значения) на заседании общественного совета, создаваемого в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об общественных советах».

Акимат района (города областного значения) проводит обсуждение годового отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) на заседании общественного совета, создаваемого в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об общественных советах».»;

2. Акимат района, города областного значения осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на него законодательством Республики Казахстан.

3. Районный (города областного значения) акимат несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед районным (города областного значения) маслихатом.

4. Полномочия, возложенные настоящей статьей на районные (городов областного значения) акиматы, в городе республиканского значения (столице) осуществляются городскими акиматами.

Статья 33. Компетенция акима района (города областного значения)

1. Аким района (города областного значения) в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

1) представляет интересы соответствующей административно-территориальной единицы во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) вправе вносить акиму области представление о деятельности территориального подразделения центрального государственного органа в части исполнения им Конституции, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан;

3) вносит представление акиму области о награждении государственными наградами, присвоении почетных и иных званий соответствующим лицам;

3-1) вносит в районный маслихат представление на присвоение звания «Почетный гражданин района»;

4) назначает на должность и освобождает от должности следующих должностных лиц:

заместителей акима района (города областного значения) по согласованию с уполномоченными вышестоящими государственными органами, предельное число которых определяется Правительством Республики Казахстан;

работников аппарата акима, а также руководителей исполнительных органов, финансируемых из районного (города областного значения) бюджета;

5) принимает меры по защите прав и свобод граждан;

6) **взаимодействует с органами местного самоуправления;**

6-1) определяет исполнительный орган, финансируемый из соответствующего местного бюджета, в качестве уполномоченного органа для ведения реестра непрофессиональных медиаторов;

7) исключен

8) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении дошкольных организаций, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы), учреждений социально-культурной сферы;

9) исключен

10) содействует сбору **налогов и других обязательных платежей** в бюджет;

11) вносит на утверждение соответствующих маслихатов схемы управления административно-территориальной единицей, сформированные на основе базовых структур местного государственного управления, утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

12) представляет персональные составы консультативно-совещательных органов по вопросам межведомственного характера на утверждение в маслихат;

13) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение **законодательства** Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, в сфере гражданской защиты, а также регистрации актов гражданского состояния;

14) координирует работу нижестоящих акимов по вопросам, входящим в их компетенцию, в том числе по созданию правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

15) осуществляет контроль за деятельностью нижестоящих акимов.

2. К ведению акима района (города областного значения) законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

3. Аким района (города областного значения) вправе делегировать осуществление отдельных своих полномочий нижестоящим акимам.

4. Аким района (города областного значения) по вопросам своей компетенции и по вопросам, отнесенным к компетенции районного (города областного значения) акимата, несет ответственность перед Президентом, Правительством Республики Казахстан и акимом области.

Статья 34. Районные в городе республиканского значения (столице), городские районного значения, поселковые, сельские, сельские окружные акиматы

Районные в городе республиканского значения (столице), городские районного значения, поселковые, сельские, сельские окружные акиматы не образуются.

Статья 35. Компетенция акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа

1. Аким района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

1) является должностным лицом соответствующего районного (городского) акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору **налогов и других обязательных платежей** в бюджет;

4) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4-1) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, **выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения** по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района (города областного значения) в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

6) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

7) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

8) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

9) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам **о воинской обязанности** и воинской службы, **мобилизационной подготовки и мобилизации**, а также в сфере **гражданской защиты**;

10) аким района в городе, города районного значения организует регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном **законодательством** Республики Казахстан;

10-1) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

12-1) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

12-2) организует помощь инвалидам;

12-3) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

12-4) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

12-5) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

12-6) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

12-7) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

12-8) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

«12-9) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской «Алтын алка»»;

13) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

14) организует движение общественного транспорта;

14-1) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

15) взаимодействует с органами местного самоуправления;

16) осуществляет **похозяйственный учет** (согласно *опубликованию в «Казахстанской правде» - нехозяйственный*);

17) принимает участие в работе сессий маслихата города, района (города областного значения) при утверждении (уточнении) местного бюджета;

18) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городе республиканского значения, столице, городах областного значения;

19) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

20) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

21) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

22) ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

23) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха.

1-1. К компетенции акима поселка, села, сельского округа также относятся внесение в районный исполнительный орган предложений по организации транспортного сообщения с районным центром, а также организация бесплатного подвоза учащихся до школы и обратно в сельской местности.

1-2. В случае отсутствия районов в городе областного значения функции, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, осуществляет акимат города областного значения.

1-3. Акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

8) формируют доходные источники;

9) обеспечивают открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

10) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

11) утверждают план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

12) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с **бюджетным законодательством** Республики Казахстан.

«13) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

14) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

15) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.»;

2. К ведению акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

3. Аким района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед вышестоящим акимом, районным (города областного значения), города республиканского значения, столицы маслихатом по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Статья 36. Порядок назначения или избрания на должность, освобождения от должности или прекращения полномочий акима района в городе, города районного значения, села, поселка, сельского округа

1. Аким района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа **назначается** или **избирается** на должность в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

2. Аким района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа освобождается от должности и прекращает свои полномочия в **порядке**, определяемом Президентом Республики Казахстан.

Статья 38. Аппарат акима области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа

1. Информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима осуществляется аппаратом акима.

2. Аппарат акима области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) образуется, упраздняется и реорганизуется соответственно акиматом области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения).

Аппарат акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом города республиканского значения, столицы, района (города областного значения).

2-1. Руководитель аппарата акима области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), района в городе назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным должностным лицом, определяемым

Президентом Республики Казахстан, и в порядке, устанавливаемом Президентом Республики Казахстан.

3. Вопросы деятельности государственных служащих аппарата акима в связи с прекращением полномочий акима, назначением или избранием нового акима определяются законодательством Республики Казахстан.

4. Положение об аппарате акима, его структура утверждаются соответствующим акиматом.

5. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

«6. Имущество, приобретенное за счет средств местного самоуправления, закрепляется на балансе аппарата акима города районного значения, поселка, села, сельского округа.»;

Статья 39. Исполнительные органы, финансируемые из местных бюджетов

1. Исполнительные органы, финансируемые из местных бюджетов, образуются, упраздняются и реорганизуются акиматом области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) в рамках схемы управления административно-территориальной единицей, утвержденной соответствующим маслихатом.

2. Компетенция и организация деятельности исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, определяются соответствующим акиматом с соблюдением требований законов Республики Казахстан.

Глава 3-1. Участие граждан в местном самоуправлении

Статья 39-1. Основания участия граждан в местном самоуправлении

Основанием для признания гражданина Республики Казахстан членом местного сообщества является факт его регистрации по месту жительства на территории административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление.

Не допускается установление каких-либо иных условий вступления граждан Республики Казахстан в члены местного сообщества, кроме основания, предусмотренного настоящей статьей.

Иностранцы и лица без гражданства, имеющие постоянное место жительства на территории местного сообщества, имеют право на участие в осуществлении местного самоуправления в пределах, установленных настоящим Законом или международным договором.

Статья 39-2. Права и обязанности членов местного сообщества

1. Члены местного сообщества имеют право:

1) на осуществление местного самоуправления непосредственно, а также через выборные органы местного самоуправления независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к политическим партиям и общественным объединениям;

2) избирать и быть избранными в выборные органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о выборах;

3) обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления;

4) на осуществление иных прав, предусмотренных настоящим Законом и другими законодательными актами Республики Казахстан.

Ограничение прав члена местного сообщества на участие в местном самоуправлении не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, и может быть обжаловано в судебном порядке.

2. Члены местного сообщества обязаны:

- 1) соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;
- 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране;
- 3) уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана и способствовать их развитию.

Статья 39-3. Сходы местного сообщества и собрания местного сообщества

1. На территории городов районного значения, сел, поселков, сельских округов для решения вопросов местного значения проводятся сход местного сообщества и собрание местного сообщества.

Не имеют права участвовать в сходе местного сообщества и на собрании местного сообщества несовершеннолетние лица, лица, признанные судом недееспособными, а также лица, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2. Сход местного сообщества проводится по мере необходимости по наиболее важным вопросам местного значения:

- 1) определение приоритетных задач местного сообщества и сроков их реализации;
- 2) определение состава участников собрания местного сообщества и срока, на который они делегируются;
- 3) внесение предложений маслихатам районов (городов областного значения), акимам районов (городов областного значения), городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, органам местного самоуправления по вопросам местного значения;
- 4) заслушивание и обсуждение отчетов акимов по вопросам осуществления ими функций местного самоуправления;
- 5) заслушивание и обсуждение отчетов маслихата о проделанной работе маслихата района (города областного значения), деятельности его постоянных комиссий;
- 6) иные вопросы местного значения, определенные сходом местного сообщества.

3. Собрание местного сообщества проводится по текущим вопросам местного значения:

1) **обсуждение бюджетных программ и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;»;**

2) обсуждение вопросов формирования и использования доходных источников местного самоуправления;

3) образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания местного сообщества в целях мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления;

4) заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления;

«4-1) согласование отчуждения имущества, приобретенного за счет средств местного самоуправления;

4-2) обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

4-3) согласование представленных акимом района (города областного значения) кандидатур на должность акима города районного значения, поселка, села, сельского округа для дальнейшего внесения в маслихат района (города областного значения)

для проведения выборов акима города районного значения, поселка, села, сельского округа;

4-4) инициирование вопроса об освобождении от должности акима города районного значения, поселка, села, сельского округа;

4-5) внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;»;

5) другие текущие вопросы местного сообщества.

4. Мониторинг проводится с целью сбора, систематизации, анализа и обобщения информации об использовании бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

Мониторинг осуществляется один раз в полугодие членами комиссии местного сообщества путем сопоставления запланированных и достигнутых результатов использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления. В случае необходимости, по решению собрания местного сообщества, может проводиться внеочередной мониторинг.

Комиссия местного сообщества вправе привлекать специалистов для проведения мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

Методологическое и методическое руководство по проведению мониторинга обеспечивает центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Отчет о результатах мониторинга, подписанный членами комиссии местного сообщества, выносится на обсуждение собрания местного сообщества.

По итогам обсуждения отчета о результатах мониторинга собрание местного сообщества принимает рекомендации по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

Аким соответствующей территории вносит на очередное собрание местного сообщества обоснованное заключение об итогах рассмотрения рекомендаций по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

5. Сход местного сообщества может созываться акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов местного сообщества, проживающих на данной территории и имеющих право в нем участвовать и подписавших заявление о необходимости его созыва с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) и места жительства.

Инициаторы схода местного сообщества обязаны обратиться с заявлением о проведении схода местного сообщества к акиму соответствующего района (города областного значения).

Проведение схода местного сообщества допускается при получении положительного решения акима соответствующего района (города областного значения).

6. Допускается проведение отдельных сходов местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома. На отдельных сходах местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома избираются представители для участия в сходе местного сообщества.

Порядок проведения отдельных сходов местного сообщества и определения количества представителей жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома для участия в сходе местного сообщества разрабатывается акимами городов районного значения, села, поселка, сельского округа и утверждается маслихатами районов (городов областного значения).

Типовой порядок проведения отдельных сходов местного сообщества утверждается Правительством Республики Казахстан.

Количество представителей жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома для участия в сходе местного сообщества определяется на основе принципа равного представительства от жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома.

7. Собрание местного сообщества может созываться акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества.

Инициаторы собрания местного сообщества обязаны обратиться с заявлением о проведении собрания местного сообщества к акиму соответствующего района (города областного значения).

Проведение собрания местного сообщества допускается при получении положительного решения акима соответствующего района (города областного значения).

8. Проведение схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества организуется акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа.

О времени, месте созыва схода местного сообщества, собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах население местного сообщества оповещается не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами.

9. Сход местного сообщества считается состоявшимся при участии в нем не менее десяти процентов членов местного сообщества. В случае проведения сходов местного сообщества с участием представителей сход местного сообщества считается состоявшимся при участии в нем не менее половины от общего количества избранных представителей на отдельных сходах местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома.

Собрание местного сообщества считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов, делегированных сходом местного сообщества.

10. Сход местного сообщества или собрание местного сообщества открывается акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа или уполномоченным ими лицом.

Для ведения схода местного сообщества или собрания местного сообщества открытым голосованием избираются председатель и секретарь схода местного сообщества или собрания местного сообщества. Повестка дня утверждается сходом местного сообщества или собранием местного сообщества.

На сходе местного сообщества или собрании местного сообщества ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место проведения схода местного сообщества или собрания местного сообщества;

2) общее число членов местного сообщества, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в сходе местного сообщества или на собрании местного сообщества;

3) количество и список присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря схода местного сообщества или собрания местного сообщества;

5) повестка дня, содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем схода местного сообщества или собрания местного сообщества и передается акиму соответствующего города районного значения, села, поселка, сельского округа.

11. Решение схода местного сообщества или собрания местного сообщества считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода местного сообщества или собрания местного сообщества. Акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа вправе выразить несогласие с решением схода

местного сообщества или собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа, вопрос разрешается вышестоящим акимом после его предварительного обсуждения на заседании маслихата соответствующего района (города областного значения).

12. Решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, подлежат обязательному рассмотрению акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа.

13. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах их компетенции обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа.

14. Решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, распространяются через средства массовой информации или иными способами. В случае необходимости по итогам решения схода местного сообщества или собрания местного сообщества акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа принимают решение.

Статья 39-4. Обязанности органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления при осуществлении своей деятельности обязаны:

- 1) соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;
- 2) не допускать принятия решений, не соответствующих общегосударственной внутренней и внешней политике, в том числе финансовой и инвестиционной;
- 3) не допускать принятия решений, препятствующих формированию единого рынка труда, капитала, свободному обмену товарами и услугами, формированию и развитию единого культурного и информационного пространства Республики Казахстан;
- 4) соблюдать интересы Республики Казахстан в обеспечении национальной безопасности Республики Казахстан;
- 5) соблюдать общегосударственные стандарты, устанавливаемые в общественно значимых сферах деятельности;
- 6) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов членов местного сообщества;
- 7) придерживаться принципов гласности и открытости, учета общественного мнения при осуществлении своей деятельности, обеспечивать возможность свободного доступа членов местного сообщества на заседания органов местного самоуправления;
- 8) обеспечивать участие членов местного сообщества в решении вопросов местного значения.

Статья 39-5. Взаимоотношения государственных органов с органами местного самоуправления

1. Государственные органы создают необходимые правовые, организационные и иные условия для становления и развития местного самоуправления, оказывают содействие населению в осуществлении права на местное самоуправление в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, включая методическое и информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2. Государство гарантирует самостоятельность органов местного самоуправления в пределах полномочий, установленных настоящим Законом.

Статья 39-6. Ответственность органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления несут ответственность перед населением местного сообщества в соответствии с законами Республики Казахстан.

«Статья 39-7. Территориальные советы местного самоуправления»

1. Территориальные советы местного самоуправления создаются на основании решения маслихата города республиканского значения, столицы, города областного значения соответствующим акимом в границах одного или нескольких избирательных округов по выборам депутатов городского маслихата в составе, предложенном акимом города.

2. Форма деятельности, основные задачи, полномочия территориального совета местного самоуправления, его руководителя, порядок его избрания, статус принимаемых решений и другие организационные вопросы деятельности территориального совета местного самоуправления определяются положением, разработанным акимом города республиканского значения, столицы, города областного значения и утвержденным маслихатом города республиканского значения, столицы, города областного значения на основе типового положения.

Типовое положение о территориальных советах местного самоуправления утверждается уполномоченным органом по вопросам развития местного самоуправления.».

Проект

5. Типовое положение о территориальных советах местного самоуправления

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение о территориальных советах местного самоуправления (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 39-7 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и определяет основные задачи, порядок создания и прекращения деятельности, полномочия, форму деятельности, статус принимаемых решений, порядок избрания руководителя территориальных советов местного самоуправления при акимате города республиканского значения, столицы, города областного значения (далее - Акимат).

2. Территориальный совет местного самоуправления (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом при Акимате, создаваемым на основании решения маслихата города республиканского значения, столицы, города областного значения (далее - Маслихат) по вопросам взаимодействия акима города республиканского значения, столицы города областного значения (далее - Аким) с населением по вопросам территориального значения и профилактике правонарушений в границах одного или нескольких избирательных округов по выборам депутатов городского маслихата.

3. В настоящем Положении вопросы территориального значения означают вопросы функционирования жилищно-коммунальных хозяйств, санитарного состояния территории в пределах границы Совета.

II. Основные задачи, форма деятельности и полномочия Совета

4. Основными задачами Совета являются:

- содействие в реализации прав граждан по решению вопросов территориального значения и профилактике правонарушений;

- оказание помощи исполнительным и представительным органам в работе с гражданами;
- повышение гражданской активности населения в решении вопросов территориального значения;

5. Полномочиями Совета являются:

- внесение в государственные органы предложений по вопросам территориального значения и профилактике правонарушений;
- запрашивание и получение от государственных органов информации, материалов, необходимых для реализации задач Совета;
- посещение учреждений и организаций, связанных с решением вопросов территориального значения в пределах границы Совета, за исключением учреждений и организаций, вход на территорию которых ограничен;
- изучение, анализ и учет мнения граждан по вопросам благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, санитарного состояния и профилактики правонарушений пределах границ Совета;
- привлечение граждан к решению вопросов улучшения сохранности, эксплуатации, ремонта, благоустройства жилых домов и придомовых территорий;
- содействие уполномоченным органам в осуществлении деятельности по профилактике правонарушений в пределах границ Совета;
- внесение предложений в уполномоченные органы по улучшению работы участковых инспекторов полиции в пределах границ Совета;

6. Формами деятельности Совета являются:

- прием граждан по вопросам территориального значения;
- обсуждение с Акимом, депутатами и другими должностными лицами вопросов местного значения по обращениям граждан;
- организация встреч граждан с Акимом, депутатами маслихатов и другими должностными лицами по вопросам территориального значения;
- осуществление пропаганды нетерпимости к совершению правонарушений;
- проведение разъяснительно-правовой работы с гражданами направленной на профилактику правонарушений;
- другие формы деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

III. Порядок образования Совета

7. Совет создается на основании решения Маслихата в границах одного или нескольких избирательных округов по выборам депутатов городского маслихата в составе, предложенном Акимом.

Предложения о количестве создаваемых Советов в городе, об их границах и численном составе вносятся в Маслихат соответствующим Акимом.

8. Персональный состав Совета определяется Акимом из числа жителей одного или нескольких избирательных округов по выборам депутатов городского маслихата по представлению трудовых коллективов, общественных организаций, кооперативов собственников квартир и утверждается Маслихатом.

В состав Совета могут входить депутаты городского маслихата, избранные по избирательным округам, входящим в границы Совета.

В состав Совета не имеют права входить несовершеннолетние лица, лица, признанные судом недееспособными, а также лица, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Численный состав Совета нечетный.

Персональный состав Совета обновляется каждые пять лет по предложению Акима.

9. Положение о Совете разрабатывается Акиматом на основе настоящего Типового положения и утверждается Маслихатом.

IV. Председатель Совета

10. Председатель Совета избирается на общественных началах членами Совета из числа кандидатур, представленных Акимом из состава Совета.

Председатель Совета:

- организует работу и обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Совет;
- готовит и ведет заседания Совета, подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы;
- доводит до сведения населения, проживающего на территории Совета, решения Совета и организует контроль за их выполнением;
- представляет интересы Совета в органах государственной власти, организациях и учреждениях, рассматривающих вопросы территориального значения на территории Совета;
- решает иные вопросы по поручению Совета.

V. Организация деятельности Совета

11. Первое заседание Совета открывает Аким или уполномоченное им лицо.

На первом заседании Совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь Совета.

Секретарь обеспечивает разработку плана работы, организует подготовку материалов к заседанию, оповещает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания, оформляет протокол заседания и ведет делопроизводство.

12. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета считаются правомочными при участии в них не менее двух третей от общего числа их состава.

Заседания Совета являются открытыми.

13. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов, присутствующих членов Совета. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

14. Решения Совета носят рекомендательный характер.

15. На заседании Совета может присутствовать Аким или уполномоченное им лицо.

16. Решение Совета оформляется в виде протокола и направляется в аппарат Акима и соответствующие учреждения и организации.

VI. Прекращение деятельности Совета.

17. Деятельность Совета прекращается по решению соответствующего Маслихата.

6. ПРАВИЛА

избрания на должность, прекращения полномочий и освобождения от должности акимов городов районного значения, сельских округов, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа

1. Настоящие Правила избрания на должность, прекращения полномочий и освобождения от должности акимов городов районного значения, сельских округов, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа, в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» определяют порядок организации и проведения выборов акимов городов районного значения, сельских округов, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа, прекращения их полномочий и освобождения от должности.

1. Общие положения

2. Выборы акимов городов районного значения, сельских округов, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа, проводятся в соответствующих административно-территориальных единицах на основе косвенного избирательного права при тайном голосовании.

3. Косвенное избирательное право состоит в избрании указанных акимов выборщиками - гражданами Республики Казахстан, являющимися депутатами маслихатов соответствующего района (города).

4. Голосование при проведении выборов является тайным, исключаящим возможность какого бы то ни было контроля за волеизъявлением выборщиков.

5. Кандидаты в установленных настоящими Правилами пределах имеют равные права на участие в выборах.

6. Акимы городов районного значения, сельских округов, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа, избираются сроком на четыре года.

2. Избирательная система

7. При проведении выборов акимов городов районного значения, сельских округов, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа, избранным считается кандидат, набравший большее число голосов выборщиков, принявших участие в голосовании.

8. Избирательными органами, организующими подготовку и проведение выборов акимов, являются областные, районные (городские) избирательные комиссии.

8-1. Областная избирательная комиссия:

1) осуществляет на территории административно-территориальной единицы контроль за исполнением законодательства о выборах;

2) руководит деятельностью нижестоящих территориальных избирательных комиссий; отменяет и приостанавливает их решения; распределяет среди них средства государственного бюджета, выделенные для проведения избирательной кампании; контролирует создание необходимых материально-технических условий для деятельности нижестоящих территориальных избирательных комиссий; рассматривает заявления и жалобы на решения и действия (бездействие) нижестоящих территориальных

избирательных комиссий; организует исполнение решений Центральной избирательной комиссии нижестоящими территориальными избирательными комиссиями, образованными в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;

3) вправе заслушивать отчеты избирательных комиссий, государственных органов и организаций по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, а также информации органов общественных объединений по вопросам соблюдения законодательства о выборах;

4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года «О выборах в Республике Казахстан.»

9. Районная (городская) избирательная комиссия:

1) назначает выборы акимов и обеспечивает их проведение;

2) регистрирует выдвинутых кандидатов в акимы, их доверенных лиц, выдает им соответствующие удостоверения, отменяет решение об их регистрации в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;

3) утверждает тексты бюллетеней для голосования и организует их изготовление;

4) готовит пункт для голосования, обеспечивает изготовление кабин и урн для голосования;

5) устанавливает результаты голосования на выборах акима, регистрирует избранного акима, передает акиму района (города) протокол о результатах выборов;

6) проводит повторные выборы;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года «О выборах в Республике Казахстан» и настоящими Правилами.

10. Решения и действия (бездействие) районной (городской) избирательной комиссии обжалуются в вышестоящую избирательную комиссию или суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Выдвижение и регистрация кандидатов в акимы

11. Сообщение о дне выборов доводится районной (городской) избирательной комиссией до сведения жителей соответствующей административно-территориальной единицы через местные средства массовой информации.

12. Кандидатами в акимы могут быть граждане Республики Казахстан в возрасте не моложе 25 лет, обладающие активным избирательным правом в соответствии со статьей 33 Конституции Республики Казахстан, отвечающие требованиям, предъявляемым к ним Законом Республики Казахстан «О государственной службе», имеющие высшее образование и проживающие на территории соответствующей области.

13. Выдвижение кандидатов в акимы осуществляется акимом района (города) на альтернативной основе (то есть не менее двух кандидатов на должность акима) после консультаций с местным сообществом.

Консультации с местным сообществом могут проводиться с момента назначения выборов соответствующей районной (городской) избирательной комиссией.

14. Выдвижение кандидатов в акимы производится путем подачи в районную (городскую) избирательную комиссию представления акима района (города) и заявлений кандидатов о согласии баллотироваться кандидатом в акимы на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

14-1. Представление акима района (города) о выдвижении кандидатов в акимы может быть отозвано им из районной (городской) избирательной комиссии не позднее чем за два дня до голосования.

В этих случаях соответствующая районная (городская) избирательная комиссия не производит регистрацию кандидата либо отменяет решение о регистрации кандидата и информирует о принятом решении акима района (города).

15. Выдвижение кандидатов начинается за тридцать дней и заканчивается за двадцать пять дней до дня выборов.

16. В случае, если все кандидаты до их регистрации сняли свои кандидатуры или на день окончания срока регистрации кандидатов зарегистрировано менее двух кандидатов в акимы, районная (городская) избирательная комиссия продлевает срок выдвижения и регистрации кандидатов, но не более чем на десять дней.

17. Районная (городская) избирательная комиссия устанавливает соответствие кандидата предъявляемым к нему требованиям, о чем составляет соответствующий протокол.

18. Кандидат и его (ее) супруга (супруг) до регистрации представляют в налоговые органы по месту жительства декларации о доходах и об имуществе на первое число месяца начала срока выдвижения.

19. Достоверность сведений о доходах и об имуществе, задекларированных кандидатом и его (ее) супругой (супругом), проверяется органами налоговой службы в течение семи дней со дня получения деклараций.

При этом организации, получившие требования органов налоговой службы о предоставлении сведений о доходах и об имуществе кандидата и его (ее) супруги (супруга), предоставляют запрашиваемую информацию в течение четырех дней со дня получения требования.

Иные государственные органы, получившие требования районной (городской) избирательной комиссии о предоставлении сведений о кандидатах, предоставляют запрашиваемую информацию в течение двух дней со дня получения требования.

20. Регистрация кандидатов осуществляется при наличии следующих документов:

1) представления акима района (города) о выдвижении соответствующих кандидатов на должность акима города районного значения, сельского округа, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа;

2) заявления о согласии баллотироваться кандидатом в акимы;

3) биографических данных о кандидате в акимы;

4) копии документа, удостоверяющего личность кандидата;

5) справки налогового органа о сдаче кандидатом и его (ее) супругой (супругом) деклараций о доходах и об имуществе.

21. О регистрации кандидатов районная (городская) избирательная комиссия составляет протокол.

22. Районная (городская) избирательная комиссия:

1) не позднее чем на седьмой день после окончания регистрации кандидатов сообщает через местные средства массовой информации или иным способом о регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, занимаемой должности, места работы (занятия) и жительства каждого кандидата, в зависимости от усмотрения кандидата - сведений об его принадлежности к политической партии и национальности;

2) при регистрации выдает кандидатам соответствующее удостоверение;

3) отказывает в регистрации или отменяет решение о регистрации кандидата в случае:

нарушения правил выдвижения кандидата;

использования преимуществ должностного или служебного положения кандидатом;

установления фактов проведения предвыборной агитации кандидатом до начала проведения предвыборной агитации;

установления судом фактов подкупа выборщиков;

выявления на момент подачи декларации недостоверности сведений о доходах и имуществе, задекларированных кандидатом и его (ее) супругой (супругом) в соответствии с законодательством о борьбе с коррупцией Республики Казахстан;

несоблюдения иных требований, предусмотренных настоящими Правилами.

23. Отказ в регистрации кандидата или отмена решения о его регистрации могут быть в трехдневный срок обжалованы кандидатом в вышестоящую территориальную избирательную комиссию или суд.

24. Регистрация кандидатов заканчивается за пятнадцать дней до дня голосования.

25. Кандидат в период до регистрации и за два дня до голосования может снять свою кандидатуру, обратившись с письменным заявлением об этом в районную (городскую) избирательную комиссию.

В этих случаях соответствующая районная (городская) избирательная комиссия не производит регистрацию кандидата либо отменяет решение о регистрации кандидата и информирует о принятом решении акима района (города).

26. В случае выбытия всех кандидатов после окончания срока регистрации вопрос о продлении срока выборов решается районной (городской) избирательной комиссией.

27. Отмена решения о регистрации или восстановление ранее снятого с регистрации кандидата за два дня до голосования не допускается.

4. Предвыборная агитация и финансирование выборов

28. Предвыборная агитация начинается со дня окончания регистрации в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил и заканчивается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню выборов.

29. Предвыборная агитация осуществляется:

1) путем проведения публичных предвыборных мероприятий (предвыборных собраний и встреч с выборщиками) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) путем выпуска и (или) распространения печатных и иных агитационных материалов.

30. Запрещается проводить предвыборную агитацию, распространять любые агитационные предвыборные материалы государственным органам, а также их должностным лицам при исполнении служебных обязанностей, членам избирательных комиссий, религиозным объединениям.

Запрещается проведение предвыборной агитации, сопровождаемой предоставлением выборщикам бесплатно товаров, услуг, ценных бумаг, а также выплатой денег, за исключением бесплатной раздачи печатных, в том числе иллюстративных материалов, а также значков, флагов и флажков, специально изготовленных для избирательной кампании.

31. Кандидаты имеют право на агитацию и пропаганду своей предвыборной программы.

32. Кандидаты вправе иметь не более пяти доверенных лиц, которые помогают им в проведении избирательной кампании, ведут предвыборную агитацию, представляют интересы кандидатов в отношениях с государственными органами и другими организациями, общественными объединениями, избирательными комиссиями.

33. Кандидаты определяют доверенных лиц по своему усмотрению и сообщают о них для регистрации в районную (городскую) избирательную комиссию.

34. Районная (городская) избирательная комиссия после регистрации доверенных лиц выдает им соответствующие удостоверения.

35. Доверенное лицо должно быть гражданином Республики Казахстан, не может быть депутатом маслихата, членом какой бы то ни было избирательной комиссии, лицом, занимающим должность политического государственного служащего.

36. Доверенные лица действуют в пределах полномочий, предоставленных им кандидатом.

37. Доверенные лица утрачивают свой статус по завершении избирательной кампании или по личной инициативе либо по решению кандидата.

38. В день выборов и предшествующий ему день любая предвыборная агитация запрещается.

39. Печатные агитационные материалы, ранее вывешенные вне пунктов для голосования, могут сохраняться на прежних местах.

40. Выборы акимов городов районного значения, сельских округов, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа, финансируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Расходование бюджетных средств осуществляется территориальными избирательными комиссиями.

Из средств государственного бюджета в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, покрываются расходы на:

- 1) организацию и деятельность избирательных комиссий:
 - заработная плата членов избирательных комиссий;
 - начисление на заработную плату;
 - техническое обеспечение (приобретение компьютеров, оргтехники, аренда оборудования и техническое обслуживание оборудования, а также приобретение и изготовление инвентаря для голосования);
 - транспортные расходы;
 - публикация в средствах массовой информации;
 - услуги связи, почтово-телеграфные расходы;
 - полиграфические расходы;
 - приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, материалов для лозунгов, плакатов, государственной символики;
- 2) аренду помещений;
- 3) командировочные расходы;
- 4) проведение публичных предвыборных мероприятий кандидатов и выпуск агитационных печатных материалов кандидатов;
- 5) транспортные расходы кандидатов;
- 6) изготовление размещаемых в помещении избирательной комиссии и пункте для голосования информационных плакатов о кандидатах в акимы.

Размер средств, выделяемых на организацию и проведение выборов кандидатам в акимы городов районного значения, сельских округов, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа, определяется соответствующей областной избирательной комиссией.

41. Предвыборная агитация кандидатов на выборах акимов может финансироваться из средств избирательных фондов, образуемых в порядке, установленном настоящими Правилами.

42. Избирательный фонд кандидата в акимы образуют:

- 1) собственные средства кандидата, общая сумма которых не должна превышать установленный законодательством размер минимальной заработной платы более чем в двадцать пять раз;
- 2) добровольные пожертвования граждан и организаций Республики Казахстан, общая сумма которых не должна превышать установленный законодательством размер минимальной заработной платы более чем в пятьдесят раз.

43. Денежные средства, образующие избирательный фонд, зачисляются на специальный временный счет, открываемый в банковских учреждениях соответствующей районной (городской) избирательной комиссией. Доходы по указанному счету не начисляются и не выплачиваются. Право распоряжения средствами избирательного фонда принадлежит исключительно кандидату.

44. Не позднее пяти дней после установления итогов выборов кандидат обязан предоставить в районную (городскую) избирательную комиссию отчет об использовании средств своего избирательного фонда.

5. Выборы акимов

45. Выборы акима городов районного значения, сельских округов, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа, назначаются соответствующей районной (городской) избирательной комиссией Республики Казахстан не позднее чем за сорок пять дней до окончания срока полномочий акима. В случае досрочного прекращения полномочий акима выборы проводятся в течение трех месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

46. Голосование и определение итогов выборов акимов осуществляются в соответствии с избирательными процедурами, установленными Конституционным законом Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года «О выборах в Республике Казахстан», с учетом особенностей, установленных пунктом 46-1 настоящих Правил.

46-1. В случае равенства голосов выборщиков проводится повторное голосование.

Повторное голосование проводится в день выборов.

47. Выборы акима проводятся на заседании выборщиков-депутатов маслихата соответствующего района (города).

48. Списки выборщиков составляются районными (городскими) избирательными комиссиями по представлению секретаря соответствующего маслихата и вывешиваются в пункте для голосования.

49. Заседание выборщиков правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей депутатов маслихата соответствующего района (города).

50. Председательствующим на заседании выборщиков является секретарь районного (городского) маслихата.

Документом, удостоверяющим факт проведения заседания выборщиков, является протокол заседания, представляемый секретарем маслихата в районную (городскую) избирательную комиссию.

51. На заседании выборщиков присутствуют председатель и члены соответствующей районной (городской) избирательной комиссии.

52. В помещении, где проводится заседание выборщиков, районной (городской) избирательной комиссией организуется пункт для голосования по выборам акимов.

53. Районная (городская) избирательная комиссия по результатам голосования составляет протокол о результатах выборов.

54. Заседание закрывается после оглашения председателем районной (городской) избирательной комиссии результатов голосования по выборам акимов.

55. Если выборы были признаны недействительными либо повторное голосование не позволило определить избранного кандидата, районная (городская) избирательная комиссия принимает решение о проведении повторных выборов.

56. Повторные выборы проводятся не позднее чем в двухмесячный срок после первоначальных выборов. Избирательные мероприятия, осуществление которых предусмотрено при повторных выборах, проводятся в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года «О выборах в Республике Казахстан» и настоящими Правилами.

О проведении повторных выборов сообщается в местных средствах массовой информации.

6. Регистрация и вступление в должность акимов

57. Районная (городская) избирательная комиссия в пятидневный срок со дня проведения выборов регистрирует избранного акима. Решение районной (городской) избирательной комиссии о регистрации избранного акима представляется акиму района (города) и в соответствующий маслихат.

58. Занятие должности акима осуществляется после получения положительных результатов специальной проверки. До дня получения результатов специальной проверки лицо временно исполняет обязанности акима.

59. Районная (городская) избирательная комиссия публикует в местных средствах массовой информации итоги выборов и сообщение о регистрации избранного акима с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, занимаемой должности, места работы (занятия) и жительства акима, в зависимости от усмотрения акима - сведений о его принадлежности к политической партии и национальности.

60. Областная, районная (городская) избирательная комиссия может признать выборы акимов недействительными в случае нарушения правил составления списков выборщиков, порядка голосования и подсчета голосов, определения итогов выборов, других нарушений настоящих Правил, если эти действия не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления выборщиков.

7. Порядок прекращения полномочий и освобождения от должности акимов городов районного значения, сельских округов, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа

61. Акимы городов районного значения, сельского округа, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа, освобождаются от должности акимами районов (городов) с согласия акимов областей.

62. Аким района (города) уведомляет соответствующую районную (городскую) избирательную комиссию о досрочном прекращении полномочий акима города районного значения, сельского округа, поселка и села Республики Казахстан, не входящего в состав сельского округа, в трехдневный срок со дня прекращения полномочий.

8. Заключительные положения

63. Не урегулированные настоящими Правилами вопросы решаются в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года «О выборах в Республике Казахстан» и актами Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан.

64. Ранее назначенные акимы городов районного значения, сельских округов, поселков и сел Республики Казахстан, не входящих в состав сельского округа, прекращают свои полномочия с даты регистрации вновь избранного акима.

**Правила изложены в редакции постановления Правительства РК от 22.05.14 г. № 532
Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2013 года № 1055**

7. Правила исчисления и уплаты платы за размещение наружной (визуальной) рекламы

1. Общие положения

1. Настоящие Правила исчисления и уплаты платы за размещение наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского и областного значения в пределах территории городов районного значения, сел, поселков, а также на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования районного значения, на открытом пространстве за пределами помещений в

городах районного значения, селах, поселках и на транспортных средствах, зарегистрированных в районе (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и пункта 3 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 19 декабря 2003 года «О рекламе».

2. Правила устанавливают порядок исчисления и уплаты платы за размещение наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского и областного значения в пределах территории городов районного значения, сел, поселков, а также на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования районного значения, на открытом пространстве за пределами помещений в городах районного значения, селах, поселках и на транспортных средствах, зарегистрированных в районе.

2. Порядок исчисления и уплаты платы за размещение наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского и областного значения в пределах территории городов районного значения, сел, поселков, а также на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования районного значения, на открытом пространстве за пределами помещений в городах районного значения, селах, поселках и на транспортных средствах, зарегистрированных в районе

3. Размер уплачиваемой платы определяется исходя из ставок платы и фактического срока размещения объекта рекламы, установленного в разрешительном документе, выдаваемом местным исполнительным органом и национальным оператором по управлению автомобильными дорогами на определенный срок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, но не менее размера платы за один календарный месяц.

4. Уплаты платы производятся:

1) при размещении наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского значения в пределах территории городов районного значения, сел, поселков на основании документа, выдаваемого национальным оператором по управлению автомобильными дорогами;

2) при размещении наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения в пределах территории городов районного значения, сел, поселков на основании документа, выдаваемого местным исполнительным органом области;

3) при размещении наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования районного значения на основании документа, выдаваемого местным исполнительным органом района;

4) при размещении наружной (визуальной) рекламы на открытом пространстве за пределами помещений в городе районного значения, селе, поселке на основании разрешения, выдаваемого местным исполнительным органом района;

5) при размещении наружной (визуальной) рекламы на транспортных средствах, зарегистрированных в районе, на основании разрешения, выдаваемого местным исполнительным органом района.

5. Сумма платы зачисляется на контрольный счет наличности местного самоуправления по месту размещения наружной (визуальной) рекламы на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования, на открытом пространстве за пределами помещений в городах районного значения, селах, поселках и на транспортных средствах, зарегистрированных в районе.

6. Сумма платы, подлежащая зачислению на контрольный счет наличности местного самоуправления за один календарный месяц, уплачивается не позднее 25 числа следующего месяца, если иное не предусмотрено пунктом 7 настоящих Правил.

Уплаченные суммы платы возврату не подлежат.

7. При отсутствии соответствующего разрешительного документа основанием для взыскания и зачисления на контрольный счет наличностей местного самоуправления суммы платы является фактическое размещение объектов наружной (визуальной) рекламы.

При этом плательщики платы в течение 5 рабочих дней с момента выявления факта размещения наружной (визуальной) рекламы без разрешительного документа производят уплату платы по ставкам, определенным Правительством Республики Казахстан, за один календарный месяц.

8. При получении разрешительного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан плательщики платы также представляют местным исполнительным органам документ, подтверждающий зачисление на контрольный счет наличности местного самоуправления суммы платы за первый месяц размещения рекламы.

Ставки изложены в редакции постановления Правительства РК от 22.05.14 г. № 532 Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2013 года № 1055

Ставки платы за размещение наружной (визуальной) рекламы

1. Ставки платы определяются исходя из размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете (далее - МРП) и действующего на первое число соответствующего календарного месяца, в котором осуществляется размещение наружной (визуальной) рекламы.

2. Базовые ежемесячные ставки платы по объектам рекламы, размещаемым:

1) на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского и областного значения в пределах территории городов районного значения, сел, поселков, а также на объектах стационарного размещения рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования районного значения, на открытом пространстве за пределами помещений в городах районного значения, селах, поселках устанавливаются исходя из площади и места расположения объекта рекламы:

№ п/п	Виды рекламы	Ставки платы на недвижимых объектах (за одну сторону) (МРП)
1	2	3
1.	Указатели, вывески, информационные щиты площадью до 2 кв. м (за один объект)	0
2.	Лайтбоксы (сити-формата)	1
3.	Рекламно-информационные объекты площадью:	
1)	от 2 до 5 кв. м	1
2)	от 5 до 10 кв. м	2

3)	от 10 до 20 кв. м	3
4)	от 20 до 30 кв. м	5
5)	от 30 до 50 кв. м	7
6)	от 50 до 70 кв. м	12
7)	свыше 70 кв. м	25
4.	Надкрышные неоновые рекламные конструкции (светодинамические панно или объемные неоновые буквы):	
1)	до 30 кв. м	6
2)	свыше 30 кв. м	8
5.	Реклама на палатках, тентах, шатрах, навесах, зонтах, флагах, вымпелах, штандартах:	
1)	до 5 кв. м	0
2)	от 5 до 10 кв. м	0
3)	свыше 10 кв. м	1
6.	Реклама на киосках и павильонах временного типа:	
1)	до 2 кв. м	0
2)	от 2 до 5 кв. м	0
3)	от 5 до 10 кв. м	1
4)	свыше 10 кв. м	2
7.	Выносные рекламные конструкции (штендеры)	1

2) на транспортных средствах устанавливаются исходя из площади и места расположения объекта рекламы:

№ п/п	Виды рекламы	Ставки платы на движимых объектах (МРП), зарегистрированных в районе
1	2	3
1.	Реклама на внешней стороне транспортного средства (за одно транспортное средство):	
1)	на автобусах, троллейбусах, трамваях, грузовых, специальных автомобилях (грузоподъемностью более 1,5 тонны), самоходных машинах и механизмах	2
2)	на микроавтобусах, такси, легковых автомобилях (грузоподъемностью до 1,5 тонны)	1
2.	Реклама на конструкциях, установленных на автомобильном транспортном средстве (панно, щиты, лайтбоксы и т.п.) за одну сторону:	
1)	до 2 кв. м	1
2)	от 2 до 5 кв. м	2
3)	от 5 до 10 кв. м	5
4)	от 10 до 20 кв. м	7
5)	от 20 до 40 кв. м	20
6)	свыше 40 кв. м	25

8. Типовые правила проведения отдельных сходов местного сообщества

1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила проведения отдельных сходов местного сообщества разработаны в соответствии с [пунктом 6 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»](#) и устанавливают типовой порядок проведения отдельных сходов местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома.

2. Отдельный сход местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома (далее - отдельный сход) на территории городов районного значения, сел, поселков, сельских округов созывается и проводится с целью избрания представителей для участия в сходе местного сообщества.

2. Порядок проведения отдельных сходов

3. Отдельный сход созывается акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа.

Проведение отдельных сходов допускается при наличии положительного решения акима соответствующего района (города областного значения) на проведение схода местного сообщества.

4. О времени, месте созыва отдельных сходов и обсуждаемых вопросах население местного сообщества оповещается не позднее чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

5. Проведение отдельного схода в пределах села, улицы, многоквартирного жилого дома организуется акимом города районного значения, села, поселка и сельского округа.

6. Перед открытием отдельного схода проводится регистрация присутствующих жителей соответствующего села, улицы, многоквартирного жилого дома, имеющих право в нем участвовать.

7. Отдельный сход открывается акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа или уполномоченным им лицом.

Председателем отдельного схода являются аким города районного значения, села, поселка, сельского округа или уполномоченное им лицо.

Для оформления протокола отдельного схода открытым голосованием избирается секретарь.

8. Кандидатуры представителей жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома для участия в сходе местного сообщества выдвигаются участниками отдельного схода в соответствии с количественным составом, утвержденным маслихатом района (города областного значения).

Количество представителей жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома для участия в сходе местного сообщества определяется на основе принципа равного представительства.

9. Голосование проводится открытым способом персонально по каждой кандидатуре. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшие голоса участников отдельного схода.

10. На отдельном сходе ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем и передается в аппарат акима соответствующего города районного значения, села, поселка и сельского округа.

**Утверждены
приказом Министра
финансов
Республики Казахстан
от 19 марта 2015 года № 195**

9. Правила предоставления трансфертов органам местного самоуправления

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления трансфертов органам местного самоуправления (далее - Правила) разработаны в соответствии с [пунктом 6 статьи 35](#) Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и определяют порядок предоставления трансфертов органам местного самоуправления.

2. Трансфертами органам местного самоуправления являются передаваемые органам местного самоуправления для реализации функций местного самоуправления следующие поступления в областные бюджеты и бюджеты районов (городов областного значения):

1) индивидуальный подоходный налог по доходам, не облагаемым у источника выплаты, физических лиц, зарегистрированных на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа;

2) налог на имущество физических лиц, имущество которых находится на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа;

3) земельный налог на земли населенных пунктов с физических лиц, земельный участок которых находится в городе районного значения, селе, поселке;

4) налог на транспортные средства с физических лиц, зарегистрированных в городе районного значения, селе, поселке.

2. Порядок предоставления трансфертов

3. Местным уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа ежегодно на 1 число каждого года по видам поступлений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в разрезе города районного значения, села, поселка, сельского округа утверждаются перечни налогоплательщиков:

1) по индивидуальному подоходному налогу по доходам, не облагаемым у источника выплаты - исходя из перечня физических лиц, зарегистрированных на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа по согласованию с уполномоченными органами ответственными за взимание налоговых и других поступлений в бюджет в части предоставления сведений о фактических поступлениях в разрезе города районного значения, села, поселка, сельского округа, используя индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) налогоплательщиков на ежемесячной основе;

2) по налогу на имущество физических лиц - исходя из перечня физических лиц, имущество которых находится на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа по сведениям акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа;

3) по земельному налогу на земли населенных пунктов с физических лиц - исходя из перечня физических лиц, земельный участок которых находится в городе районного

значения, селе, поселке по сведениям акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа;

4) по налогу на транспортные средства с физических лиц - исходя из перечня физических лиц, зарегистрированных в городе районного значения, селе, поселке по сведениям акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа.

4. Для планирования расходов к проекту решения об областном бюджете, о бюджете района (города областного значения) прилагаются распределение трансфертов органам местного самоуправления между селами, поселками, сельскими округами, городами районного значения соответственно в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Поступления в истекшем финансовом году налогов, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил, сверх сумм трансфертов органам местного самоуправления, предусмотренных сводным планом финансирования по платежам на соответствующий финансовый год, учитываются при уточнении местного бюджета на текущий финансовый год.

6. Перечисление трансфертов органам местного самоуправления осуществляется местными уполномоченными органами по исполнению бюджета на ежемесячной основе с учетом фактического поступления и возврата (зачета) излишне (ошибочно) уплаченных сумм налогов, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил.

7. Перечисленные местными уполномоченными органами трансферты органам местного самоуправления зачисляются на контрольный счет наличности (далее - КСН), открытый в порядке, определенном [Правилами](#) исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540, зарегистрированным в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934 (далее - Правила по исполнению бюджета).

КСН предназначен для учета операций поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, и проведением расходов, направленных акимами города районного значения, поселка, села, сельского округа на реализацию функций местного самоуправления. На КСН местного самоуправления по состоянию на 1 января текущего финансового года допускается наличие неиспользованных остатков денег.

Распорядителями денег контрольных счетов наличности местного самоуправления являются акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов.

8. Для использования средств от поступлений акимами города районного значения, поселка, села, сельского округа, ежегодно до 20 января финансового года составляется план поступлений и расходов денег, направляемых на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, по форме согласно [Приложению № 126](#) к Правилам по исполнению бюджета.

План поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, утверждается до 1 февраля финансового года акимом соответствующего села, поселка, города районного значения после его согласования с собранием местного сообщества.

Действие утвержденного плана поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, прекращается 31 декабря текущего финансового года.

9. Платежи за счет денег от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, осуществляются на основании счета к оплате и проводятся в пределах остатков на контрольном счете наличности местного самоуправления.

Остатки средств от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, оставшиеся на счете местного самоуправления не использованными на конец отчетного финансового

года, направляются на финансирование расходов текущего года посредством уточнения и согласования с собранием местного сообщества плана поступлений и расходов.

3. Мониторинг и предоставление отчета по использованию трансфертов

10. С целью сбора и систематизации информации об использовании бюджетных средств, выделенных трансфертами на решение вопросов местного значения, и других доходных источников местного самоуправления проводится мониторинг. Мониторинг осуществляется один раз в полугодие членами комиссии местного сообщества путем сопоставления запланированных и достигнутых результатов использования средств. В случае необходимости, по решению собрания местного сообщества, может проводиться внеочередной мониторинг.

11. Мониторинг использования трансфертов проводится аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на основе утвержденного Плана поступлений и расходов денег, направленных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа на реализацию функций местного самоуправления.

12. Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа составляет отчет о результатах использования трансфертов местного самоуправления, по форме согласно приложению к настоящим Правилам в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

13. Отчет о результатах использования трансфертов представляется членам комиссии местного сообщества до 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

14. Мониторинг за использованием бюджетных средств проводится в соответствии с [Методикой](#) по проведению мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 августа 2013 года № 405, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8762.

Результаты итогов по мониторингу за использованием бюджетных средств учитываются при формировании и уточнении соответствующих местных бюджетов и Планов поступлений и расходов денег.

**Утверждена
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 26 августа 2013 года № 405**

10. Методика по проведению мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления

1. Общие положения

1. Методика по проведению мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления (далее - Методика) разработана в соответствии с [пунктом 4 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»](#).

2. Мониторинг проводится с целью сбора, систематизации, анализа и обобщения информации об использовании бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

3. Мониторинг осуществляется один раз в полугодие (по итогам полугодия и отчетного года) членами комиссии местного сообщества путем сопоставления запланированных и достигнутых результатов использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления. В случае необходимости, по решению собрания местного сообщества, может проводиться внеочередной мониторинг.

4. Целью разработки настоящей Методики является систематизация процедур мониторинга об использовании бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, а также отслеживание поступлений и расходов денег, направленных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа на реализацию функций местного самоуправления.

2. Анализ использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения

5. Для проведения анализа использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа по итогам полугодия и отчетного года составляет отчет о реализации бюджетных программ в соответствии с [главой 4](#) Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2009 года № 68 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5574) в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

6. Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа представляет отчет о реализации бюджетных программ членам комиссии местного сообщества в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Анализ использования доходных источников местного самоуправления

7. Доходные источники местного самоуправления формируются из поступлений, предусмотренных в соответствии с [пунктом 3 статьи 3](#) Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».

8. Анализ использования доходных источников местного самоуправления проводится аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на основе утвержденного Плана поступлений и расходов денег, направленных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа на реализацию функций местного самоуправления (далее - План поступлений и расходов денег).

9. Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа составляет отчет о результатах использования доходных источников местного самоуправления, по форме согласно [приложению](#) к настоящей Методике в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

10. Отчет о результатах использования доходных источников местного самоуправления представляется членам комиссии местного сообщества до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Составление и представление отчета о результатах мониторинга

11. Члены комиссии местного сообщества рассматривают, представленные аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, результаты анализа использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления и на их основе составляют

отчет о результатах мониторинга до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по итогам полугодия и отчетного года.

12. Отчет о результатах мониторинга содержит аналитическую информацию об использовании бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления (далее - Аналитическая информация).

13. Аналитическая информация включает:

1) плановые и фактические расходы на реализацию бюджетных программ с обоснованием причин неисполнения;

2) информация о достижении показателей результатов бюджетных программ;

3) суммы поступлений и расходов денег по Плану поступлений и расходов денег с обоснованием причин невыполнения;

4) информация об использовании доходных источников местного самоуправления, направленных на соответствующие мероприятия;

5) выводы по результатам проведенного мониторинга.

14. Отчет о результатах мониторинга, подписанный членами комиссии местного сообщества, выносится на обсуждение собрания местного сообщества до 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

15. По итогам обсуждения отчета о результатах мониторинга собрание местного сообщества принимает рекомендации по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления, оформляемые соответствующим протоколом.

16. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания местного сообщества и передается акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа.

17. Рекомендации по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления рассматриваются акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа и выносятся на очередное собрание местного сообщества с обоснованным заключением до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

18. Результаты итогов по рассмотрению заключения, представленного акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа и рекомендации, данные собранием местного сообщества учитываются при формировании и уточнении соответствующих местных бюджетов и Планов поступлений и расходов денег.

**Приложение
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан от
26 августа 2013 года № 405**

Отчет о результатах использования доходных источников местного самоуправления

на 01 _____ 20__ года

Наименование государственного учреждения _____

Периодичность: полугодовая, годовая _____

Ед. измерения: тыс. тенге

Наименование	К о	Утве ржде	Уточн енный	План на	Факти ческое	% исполн	% испол	Сумма неиспо	Сумма неиспо	Причин ы
--------------	--------	--------------	----------------	------------	-----------------	-------------	------------	-----------------	-----------------	-------------

	д с т р о к и	нны й план на год	план на год	полуг одие	исполн ение	ения к уточне нному плану (гр.6/г р.4) x100	нения к плану на полуг одие (гр.6/г р.5) x100	лнения к уточне нному плану (гр.6- гр.4)	лнения к плану на полуго дие (гр.6- гр.5)	невыпо лнения Плана поступ лений и расходи в денег
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Остаток денег на начало года- всего	0 1 0									
Поступления отчетного периода, всего (сумма строк 021-025)	0 2 0									
в т. ч.										
доходы от имущественного найма (аренды) государственног о имущества, находящегося в управлении акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа	0 2 1									
плата за размещение наружной (визуальной) рекламы	0 2 2									
штрафы, взимаемые акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа за административн ые правонарушения , предусмотренны е статьями 165, 300, 311 и 387 Кодекса Республики Казахстан об административн ых правонарушения х	0 2 3									
добровольные сборы	0 2									

физических и юридических лиц	4									
прочие	0 2 5									
Итого	0 3 0									
Расходы - всего	0 5 0									
<i>в том числе по направлениям расходов:</i>										
Остаток денег на конец отчетного периода - всего	1 0 0									

Аким города районного значения,
села, поселка, сельского округа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель финансовой службы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата " __ " _____ г.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 24 февраля 2014 года № 148

11. Типовой перечень районного коммунального имущества, передаваемого в управление акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа

1. Районные коммунальные юридические лица (детский сад, школа, дом культуры, библиотека).

2. Имущество, закрепленное за районными коммунальными юридическими лицами (здание, служебный автотранспорт).

3. Имущество района, города областного значения, в том числе обращенное (поступившее) в районную коммунальную собственность:

- 1) бесхозные недвижимые вещи;
- 2) брошенные вещи;
- 3) имущество, перешедшее по праву наследования;
- 4) выморочное имущество;
- 5) находка;
- 6) безнадзорные животные;
- 7) самовольная постройка.

4. Объекты общего пользования и иное имущество, не закрепленное за районными коммунальными юридическими лицами (автомобильная дорога, улица населенного пункта, парк, сквер, место досуга, памятник).

Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 17 марта 2015 года № 212

12. Правила передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» (далее - Закон) и определяют порядок передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) наймодатель - уполномоченный орган по государственному имуществу или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аким города районного значения, села, поселка, сельского округа;

2) наниматель (арендатор) - физические и негосударственные юридические лица, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

3) гарантийный взнос - денежная сумма, вносимая физическим или негосударственным юридическим лицом для участия в тендере;

4) участник - физическое или негосударственное юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке для участия в тендере;

5) объект имущественного найма (аренды) (далее - объект) - движимое и недвижимое имущество (вещи), находящиеся в государственной собственности, за исключением водохозяйственных сооружений, земельных участков, жилищного фонда и имущества, закрепленного за Национальным Банком Республики Казахстан, военного имущества и неиспользуемого военного имущества Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан.

Деньги, ценные бумаги и имущественные права государства не являются объектом (предметом) договора имущественного найма (аренды);

6) тендер - это форма торгов по предоставлению в имущественный наем (аренду) объектов, проводимая с использованием веб-портала реестра в электронном формате, при которых наймодатель обязуется на основе принятых им исходных условий заключить договор с тем из участников тендера, который предложит лучшие для наймодателя условия договора;

7) балансодержатель - государственное юридическое лицо, за которым объект закреплен на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

8) веб-портал реестра - интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу www.gosreestr.kz, предоставляющий единую точку доступа к электронной базе данных по договорам имущественного найма (аренды) государственного имущества (далее - Реестр);

9) Национальный оператор почты - созданное по решению Правительства акционерное общество, единственным акционером которого является национальный управляющий холдинг, на которое возложены обязательства по предоставлению

общедоступных услуг почтовой связи, услуг специальной связи и осуществлению финансовой деятельности и финансовых услуг;

10) договор - договор имущественного найма (аренды) государственного имущества;

11) электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

12) электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. В соответствии с пунктом 3 статьи 74 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» республиканское имущество в имущественный наем (аренду) передает уполномоченный орган по государственному имуществу.

Коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) передает местный исполнительный орган.

В соответствии с пунктом 1-3 статьи 35 Закона «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа.

4. Балансодержатель для передачи излишних и неиспользуемых объектов недвижимости в имущественный наем (аренду) предоставляет наймодателю информацию об объектах, содержащих его название, количество, единицу измерения, краткую характеристику, местонахождение, срок предоставления в имущественный наем (аренду), целевое использование.

При наличии иного излишнего и неиспользуемого имущества балансодержатель предоставляет информацию, содержащую его название, количество, краткую характеристику, остаточную стоимость, местонахождение, срок предоставления в имущественный наем, целевое использование. Информация об излишних и неиспользуемых объектах предоставляется без указания предполагаемого арендатора.

Достоверность информации об объекте обеспечивается балансодержателем.

Представленная информация рассматривается наймодателем в течение десяти календарных дней.

По результатам рассмотрения информации об излишних, неиспользуемых объектах, представленной балансодержателем, также по результатам контроля целевого использования государственного имущества, проводимого уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом, наймодателем принимается одно из следующих решений:

1) о сдаче объекта в имущественный наем (аренду);

2) об отказе в сдаче объекта в имущественный наем (аренду), в случае принятия наймодателем иного решения по юридической судьбе объекта.

5. Наймодатель в течение пятнадцати календарных дней после принятия решения о сдаче объекта в имущественный наем (аренду) по результатам рассмотрения информации, предоставленной балансодержателем в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил или по результатам контроля целевого использования государственного имущества, проводимого уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом обеспечивает размещение в Реестре следующей информации:

1) сведений об объекте с указанием названия, количества, единицы измерения, краткой характеристики, местонахождения, срока предоставления в имущественный наем (аренду), целевого использования, за исключением объектов, указанных в подпунктах 3) и 8) пункта 7 настоящих Правил;

2) сведений о собственнике и балансодержателе объекта (почтовый адрес, телефон, факс, e-mail);

3) сведений о передаче объекта в имущественный наем (аренду) путем проведения тендера или без проведения тендера в случаях, предусмотренных в пункте 7 настоящих Правил.

6. Договор имущественного найма (аренды) заключается на срок не более трех лет. Договор считается прекращенным по истечении установленного договором срока.

Договор предусматривает условие об отчуждении объекта, переданного в имущественный наем (аренду), нанимателю в случаях, прямо предусмотренных статьями 105, 106 Закона.

2. Передача объектов в имущественный наем (аренду) без проведения тендера

7. Предоставление в имущественный наем (аренду) объектов производится на тендерной основе, за исключением случаев:

1) предоставления помещений организаций образования, научных, культурных и спортивных организаций на срок не более одного месяца для проведения курсовых занятий, конференций, семинаров, концертов, выставок и спортивных мероприятий;

2) предоставления помещений кандидату, политической партии либо их доверенным лицам для встреч с избирателями и проведения предвыборной агитации;

3) предоставления помещений (независимо от площади) и оборудования поставщикам, заключившим договоры о государственных закупках, связанных с поставкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг балансодержателям объектов;

4) предоставления помещений, зданий и сооружений площадью до ста квадратных метров, иного имущества (автотранспортных средств, оборудования, мебель, оргтехника) остаточная стоимость которого не превышает 150-кратного месячного расчетного показателя;

5) предоставление площадей для установки банкоматов и мультикасс;

6) для осуществления деятельности Национального оператора почты в селах, сельских округах;

7) предоставление объектов, относящихся к районному коммунальному имуществу и переданных в управление акимам города районного значения, села, поселка, сельского округа;

8) предоставление помещений (независимо от их площади) и оборудования (независимо от его стоимости) поставщикам, заключившим договоры о закупках услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

8. Предоставление объекта в имущественный наем (аренду) расчетно-кассовым отделам банков второго уровня, юридическим лицам, осуществляющих организацию работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечивающих оказание государственных услуг в электронной форме посредством получения сведений из информационных систем в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» (центры обслуживания населения) вне зависимости от его площади и размера остаточной стоимости производится на тендерной основе.

9. В случае подачи двух и более заявок на предоставление в имущественный наем (аренду) объектов, предусмотренных подпунктами 4) и 5) пункта 7 настоящих Правил, передача их в имущественный наем (аренду) осуществляется с проведением тендера.

В случае проведения тендера в связи с подачей двух и более заявок на предоставление в имущественный наем (аренду) объектов, предусмотренных подпунктами 4) и 5) пункта 7 настоящих Правил наймодатель обеспечивает размещение сведений о передаче этих объектов в имущественный наем (аренду) путем проведения тендера в Реестре в течение семи календарных дней после принятия такого решения.

10. Предоставление объекта в имущественный наем (аренду) без проведения тендера, осуществляется на основании заявки на предоставление объекта в имущественный наем (аренду) (далее - заявка).

Заявка оформляется в произвольной форме с указанием наименования объекта, его балансодержателя, а также обоснования потребности в объекте с предоставлением следующих документов:

1) для юридических лиц: копии устава с предъявлением оригинала для сверки либо нотариально засвидетельствованные копии;

2) для физических лиц: копии удостоверения личности гражданина Республики Казахстан либо временного удостоверения личности, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) с предъявлением оригинала для сверки либо нотариально засвидетельствованные копии указанных документов, адресной справки с места жительства;

3) для иностранных физических или юридических лиц - заграничный паспорт или учредительные документы с нотариально заверенным переводом на государственный и русский языки.

11. Предоставление помещений кандидату, политической партии либо их доверенным лицам для встреч с избирателями и проведения предвыборной агитации осуществляется на основании письменного заявления в произвольной форме на имя наймодателя.

Наймодатель в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления уведомляет кандидата, политическую партию либо их доверенных лиц о готовности заключить договор имущественного найма (аренды) на недвижимое имущество.

Требования части второй пункта 10 настоящих Правил не распространяется на случаи предоставления помещений кандидату, политической партии либо их доверенным лицам для встреч с избирателями и проведения предвыборной агитации.

12. Наймодатель рассматривает заявку на предоставление в имущественный наем (аренду) объектов, за исключением указанных в подпунктах 4) и 5) пункта 7 настоящих Правил и документы, приложенные к нему, в течение пятнадцати календарных дней.

Наймодатель рассматривает заявку на предоставление в имущественный наем (аренду) объектов, указанных в подпунктах 4) и 5) пункта 7 настоящих Правил и документы, приложенные к нему, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления первой заявки.

По результатам рассмотрения заявки (заявок) на предоставление в имущественный наем (аренду) объектов и документы, приложенные к нему, наймодатель принимает одно из следующих решений:

1) о сдаче объекта в имущественный найм (аренду);

2) о проведении тендера, в случае подачи двух и более заявок на предоставление в имущественный наем (аренду) объектов, указанных в подпунктах 4) и 5) пункта 7 настоящих Правил, в соответствии с разделом 4 настоящих Правил;

3) об отказе в сдаче объекта в имущественный наем (аренду), в случае принятия наймодателем иного решения по юридической судьбе объекта, несоответствие объекта, указанного в заявке, требованиям пункта 7 настоящих Правил, отсутствие документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

13. Договор с нанимателем заключается руководителем наймодателя, либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение пятнадцати календарных дней со дня принятия решения о сдаче в имущественный наем (аренду), в соответствии с типовым договором имущественного найма (аренды) государственного имущества, утверждаемом в соответствии с пунктом 5 статьи 74 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» и регистрируется в Реестре.

Условия части первой настоящего пункта не распространяются на договора имущественного найма (аренды) на недвижимое имущество между наймодателем и кандидатом или политической партией, либо их доверенным лицом, которые заключаются в соответствии с условиями Гражданского кодекса Республики Казахстан.

3. Подготовка к проведению тендера

14. При подготовке и проведении тендера наймода́тель:

- 1) формирует тендерную комиссию;
- 2) определяет сроки проведения тендера и его условия;
- 3) готовит тендерную документацию;
- 4) публикует извещение о проведении тендера на веб-портале реестра;
- 5) осуществляет подготовку проекта договора;
- 6) принимает гарантийные взносы;
- 7) заключает договор с победителями тендера и осуществляет контроль за исполнением его условий;
- 8) подписывает протоколы заседания тендерной комиссии;
- 9) обеспечивает заключение договора с победителем тендера;
- 10) по окончании тендера возвращает участникам гарантийные взносы, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 31 и 46 настоящих Правил;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящими Правилами.

15. Тендерная документация содержит:

- 1) сведения об объекте тендера с указанием его целевого назначения;
- 2) требования по содержанию заявки и представляемых вместе с ней документов;
- 3) условия тендера;
- 4) порядок проведения тендера;
- 5) проект договора.

16. В качестве организатора тендера выступает наймода́тель.

17. В состав тендерной комиссии включаются представители наймода́теля, балансоде́жателя, государственных органов, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и иных организаций. Число членов тендерной комиссии составляет не менее пяти человек. Председателем комиссии является представитель наймода́теля.

Состав комиссии утверждается наймода́телем.

Секретарь тендерной комиссии является представителем наймода́теля и не является членом комиссии. Секретарь тендерной комиссии подготавливает необходимые документы для организации и проведения тендера, и оформляет протокол тендерной комиссии.

18. Тендерная комиссия осуществляет следующие функции:

1) в установленный наймода́телем срок и на основе представленных им данных об объекте разрабатывает условия тендера, основным из которых является минимальная ставка арендной платы, которая не может быть ниже ставки арендной платы, рассчитанной в соответствии с пунктом 53 настоящих Правил;

- 2) проводит тендер;
- 3) объявляет победителя тендера.

19. Наймода́тель обеспечивает публикацию извещения о проведении тендера на веб-портале реестра за пятнадцать календарных дней до его проведения на государственном и русском языках.

20. Извещение о проведении тендера включает следующие сведения:

- 1) наименование наймода́теля;
- 2) условия проведения тендера;
- 3) краткую характеристику объекта тендера;
- 4) дату, время проведения тендера;
- 5) сроки принятия заявки на участие в тендере;
- 6) срок имущественного найма (аренды) и размер стартовой ставки арендной платы;
- 7) размер гарантийного взноса, сроки и банковские реквизиты для его внесения;
- 8) перечень документов, необходимых для участия в тендере;
- 9) срок заключения договора;
- 10) адрес, сроки и условия ознакомления с объектом тендера.

4. Проведение тендера

21. Регистрация участников производится со дня публикации извещения о проведении тендера и заканчивается за двадцать четыре часа до проведения тендера.

22. После публикации извещения о проведении тендера, желающим стать участником, наймодатель обеспечивает доступ к информации об объекте через веб-портал реестра, а балансодержатель обеспечивает доступ к осмотру объекта.

23. Для участия в тендере участнику необходимо предварительно зарегистрироваться на веб-портале реестра с указанием:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуального идентификационного номера (далее - ИИН), фамилии, имени и отчества (при наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (далее - БИН), полного наименования, фамилии, имени и отчества (при наличии) первого руководителя;

3) реквизитов расчетного счета в банке второго уровня для возврата гарантийного вноса;

4) контактных данных (почтовый адрес, телефон, e-mail).

При изменении вышеуказанных данных участник в течение одного рабочего дня изменяет данные, внесенные на веб-портал реестра.

24. Для регистрации в качестве участника необходимо на веб-портале реестра зарегистрировать заявку на участие в тендере по предоставлению в имущественный наем (аренду) государственного имущества по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подписанную ЭЦП участника.

25. Участники регистрируют заявку на участие в тендере, содержащую тендерное и ценовое предложение, загружаемое в электронный конверт на специально отведенной в веб-портале Реестре с приложением электронных (сканированных), нотариально засвидетельствованных копии нижеуказанных документов, в том числе документов, подтверждающих соответствие требованиям к участнику (нанимателю), указанным в извещении о проведении тендера:

1) для физических лиц: удостоверения личности гражданина Республики Казахстан либо временного удостоверения личности, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), адресной справки с места жительства;

2) для юридических лиц: устава;

3) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление гарантийного вноса на депозитный счет наймодателя.

Иностранные физические или юридические лица представляют нотариально заверенные копии заграничного паспорта или учредительных документов с нотариально заверенным переводом на казахский и/или русский языки.

26. Заявки на участие в тендере и прилагаемые к ним электронные (сканированные) копии документов участников хранятся в базе данных Реестра и не доступны для загрузки и просмотра до времени и даты, указанных в извещении о проведении тендера.

27. Основанием для отказа веб-порталом реестра в принятии заявки является несоблюдение участником требований, указанных в пунктах 23 и 25 настоящих Правил, а также не поступление гарантийного вноса, указанного в извещении о проведении тендера, на депозитный счет наймодателя.

28. В случае наличия сведений о поступлении гарантийного вноса на счет наймодателя, веб-портал реестра осуществляет принятие заявки и допуск участников. При отсутствии сведений о поступлении гарантийного вноса на счет наймодателя, веб-портал реестра отклоняет заявку участника.

Веб-портал реестра направляет на электронный адрес участника, указанный на веб-портале реестра, электронное уведомление о принятии заявки либо причинах отказа в принятии заявки.

29. Участники вносят гарантийный взнос в размере, сроки и порядке, указанные в извещении о проведении тендера на депозитный счет наймодателя.

Размер гарантийного взноса после опубликования извещения не меняется.

Гарантийный взнос для участия в тендере при предоставлении объекта недвижимости устанавливается тендерной комиссией в размере месячной арендной платы за объект, передаваемый в имущественный наем (аренду), рассчитанной без учета коэффициентов, учитывающих вид деятельности нанимателя и организационно-правовую форму нанимателя. При предоставлении иного имущества гарантийный взнос устанавливается в размере месячной арендной платы.

30. Гарантийный взнос является обеспечением следующих обязательств победителя тендера:

- 1) подписание протокола о результатах тендера в случае победы на тендере;
- 2) заключение договора в соответствии с протоколом о результатах тендера.

31. Гарантийный взнос не возвращается наймодателем:

- 1) участнику в случае письменного отказа от участия в тендере менее чем за три календарных дня до его проведения;
- 2) победителю в случае его отказа от заключения договора на условиях, отвечающих предложениям победителя тендера.

Во всех остальных случаях, за исключением пункта 46 настоящих Правил, гарантийные взносы возвращаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявок о возврате гарантийного взноса, поданного участником с указанием реквизитов этого участника. Заявки участников о возврате гарантийных взносов принимаются после поступления взносов на счет наймодателя.

32. В случае изменения тендерной комиссией условий тендера извещение обо всех изменениях публикуется на веб-портале реестра на государственном и русском языках за пять календарных дней до проведения тендера.

Лицам, подавшим заявки на участие в тендере до опубликования извещения об изменении условий тендера и отказавшиеся в связи с этим от участия в тендере, возвращается гарантийный взнос на основании письменного заявления.

33. Один гарантийный взнос дает возможность участия в тендере на один объект.

34. Участники:

- 1) участвуют в тендере лично или через своих представителей на основании соответствующим образом оформленной доверенности;
- 2) получают дополнительные сведения, уточнения по выставляемому на тендер объекту;
- 3) предварительно осматривают объект;
- 4) обращаются в суд при нарушении его прав;
- 5) отзывают свои заявки на участие не менее чем за три календарных дня до начала тендера, сообщив об этом письменно наймодателю.

35. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, тендерной комиссией тендер признается не состоявшимся (за исключением второго и последующих тендеров). Решение о несостоявшемся тендере оформляется протоколом.

Второй и последующие тендеры признаются состоявшимся при наличии на момент окончания срока приема заявок не менее одной зарегистрированной заявки.

Если тендер объявляется несостоявшимся, вскрытие заявок на участие в тендере не производится и наймодателем в течение двадцати четырех часов после времени и даты тендера, указанных в извещении о проведении тендера, подписывается с использованием ЭЦП акт о несостоявшемся тендере, формируемый веб-порталом реестра.

36. Вскрытие заявок на участие в тендере производится посредством веб-портала реестра автоматически по наступлению даты и времени тендера, указанных в извещении о проведении тендера.

37. Заявки на участие в тендере рассматриваются членами тендерной комиссии на веб-портале реестра в целях определения участников, соответствующих требованиям к участникам (нанимателям), указанным в извещении о проведении тендера.

38. При проведении тендера комиссия объявляет победителем тендера участника тендера, предложившего, наибольшую сумму арендной платы за объект и отвечающего всем требованиям, содержащимся в тендерной документации.

В случае совпадения (равенства) сумм арендной платы, предложенные участниками, победителем, по решению тендерной комиссии, признается участник, ранее зарегистрировавший заявку на участие в тендере.

5. Оформление результатов тендера

39. В протоколе о результатах тендера содержатся следующие данные:

- 1) состав тендерной комиссии;
- 2) условия тендера;
- 3) сведения об объекте;
- 4) сведения об участниках и их предложения;
- 5) сведения о победителе тендера;
- 6) обязательства сторон по подписанию договора.

40. Протокол о результатах тендера формируется веб-порталом реестра, подписывается с использованием ЭЦП всеми членами тендерной комиссии и победителем в день его проведения.

41. Протокол о результатах тендера является документом, фиксирующим результаты тендера и обязательства победителя и наймодателя подписать договор на условиях, являющихся результатом тендера.

42. Победитель представляет наймодателю при подписании договора оригиналы указанных документов, в том числе документов, прикрепленных к заявке на участие в тендере, для сверки:

1) для юридических лиц: справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, устава;

2) для физических лиц: удостоверения личности гражданина Республики Казахстан либо временного удостоверения личности, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) для представителя юридического лица - удостоверения личности гражданина Республики Казахстан и документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица.

43. На основании протокола о результатах тендера с победителем подписывается договор на условиях, отвечающих предложениям победителя в соответствии с типовым договором имущественного найма (аренды) государственного имущества.

Договор с победителем заключается руководителем наймодателя либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола о результатах тендера и подлежит регистрации в Реестре.

44. В случае неподписания победителем договора в установленные сроки, наймодатель в однодневный срок определяет победителя из числа оставшихся участников тендера на условиях, отвечающих пункту 38 настоящих Правил, если число оставшихся участников менее двух принимает решение о проведении нового тендера.

45. Договор имущественного найма (аренды) на недвижимое имущество, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации.

Государственная регистрация договоров осуществляется за счет средств нанимателя.

46. Победителю сумма внесенного гарантийного взноса засчитывается в счет платы за пользование объектом тендера по заключенному договору.

47. Сдача арендуемых объектов в субаренду осуществляется с письменных разрешений балансодержателя и наймодателя.

Для получения разрешений на сдачу арендуемых объектов в субаренду наниматель предоставляет балансодержателю и наймодателю соответствующее письменное обращение с указанием условий и сроков субаренды.

Наймодатель и балансодержатель рассматривают обращение нанимателя о сдаче арендуемых объектов в субаренду в течение пятнадцати рабочих дней и принимают одно из следующих решений:

- 1) о согласовании сдачи арендуемых объектов в субаренду;
- 2) об отказе в сдаче арендуемых объектов в субаренду, в случае несоответствия условий и сроков субаренды договору аренды.

48. Производство за счет собственных средств нанимателя неотделимых улучшений объекта, не отделимые без вреда для арендованного объекта, осуществляется с письменных разрешений балансодержателя и наймодателя.

Отделимые улучшения объектов, произведенные нанимателем, являются его собственностью, если иное не предусмотрено договором.

Стоимость неотделимых улучшений объекта, произведенных нанимателем с разрешения наймодателя и балансодержателя, компенсируется за счет средств соответствующего бюджета.

Для получения разрешения на осуществление неотделимых улучшений наниматель предоставляет балансодержателю и наймодателю соответствующее обращение на проведение неотделимых улучшений объекта с приложением следующих документов:

- 1) заявки нанимателя;
- 2) проектно-сметной документации в составе общей пояснительной записки, в которой дается краткая характеристика вносимых неотделимых улучшений, обоснования необходимости их проведения, планируемый срок их осуществления, а также сводного сметного расчета стоимости;
- 3) расчетов и чертежей объемно-планировочных, конструктивных и инженерных проектных решений для вновь возводимых объектов.

Наймодатель и балансодержатель в течение тридцати календарных дней рассматривают представленную заявку нанимателя на осуществление неотделимых улучшений объекта, приложенные к нему документы и принимают одно из следующих решений:

- 1) о согласовании на осуществление неотделимых улучшений объекта нанимателем;
- 2) об отказе в осуществлении нанимателем неотделимых улучшений объекта, в случаях экономической нецелесообразности, несогласия с предполагаемой стоимостью и планируемым сроком их осуществления, а также отсутствие средств у балансодержателя на компенсацию стоимости неотделимых улучшений объекта.

После получения разрешения наймодателя наниматель приступает к проведению неотделимых улучшений объекта.

Для компенсации стоимости неотделимых улучшений объекта, произведенных нанимателем, нанимателю необходимо не позднее тридцати рабочих дней с даты выполненных работ представить наймодателю соответствующее обращение с приложением следующих документов:

- 1) заявку нанимателя на получение компенсации;
- 2) письменное разрешение балансодержателя на проведение неотделимых улучшений объекта;
- 3) документацию, разрешающую ввод в эксплуатацию объекта после реконструкции и технического перевооружения объектов (акты государственной комиссии, акты рабочей комиссии по вводу в эксплуатацию объекта и другие);
- 4) акт выполненных работ.

По итогам рассмотрения представленных документов наймодатель принимает соответствующее решение, информация о котором включается в реестр.

6. Передача объекта по акту приема-передачи

49. В течение десяти рабочих дней после подписания договора объект передается балансодержателем нанимателю по акту приема-передачи, который утверждается наймодателем и регистрируется в реестре.

50. В акте приема-передачи указываются:

- 1) место и дата составления акта;
- 2) наименование и реквизиты документов, в соответствии с которыми представители уполномочены представлять интересы сторон;
- 3) номер и дата подписания договора, в соответствии с которым производится передача объекта;
- 4) наименование передаваемого объекта, его место расположения, технические характеристики и состояние, с перечнем выявленных неисправностей.

51. Акт приема-передачи подписывается представителями сторон и заверяется печатями.

52. Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах на государственном и русском языках, один из которых хранится у наймодателя, один у балансодержателя и один передается нанимателю.

7. Арендная плата

53. Расчет ставки годовой арендной платы при предоставлении в имущественный наем (аренду) объектов государственного нежилого фонда, находящихся на балансе государственных юридических лиц определяется на основании базовых ставок и размеров применяемых коэффициентов, учитывающих тип строения, вид нежилого помещения, степень комфортности, территориальное расположение, вид деятельности нанимателя, организационно-правовую форму нанимателя согласно приложению 2 к настоящим Правилам и осуществляется по формуле:

$$Ап = Рбс \times S \times Кт \times Кк \times Кск \times Кр \times Квд \times Копф,$$

где:

Ап - ставка арендной платы объектов государственного нежилого фонда, находящихся на балансе государственных юридических лиц в год;

Рбс - базовая ставка арендной платы за 1 квадратный метр, тенге в год;

S - арендуемая площадь, квадратный метр;

Кт - коэффициент, учитывающий тип строения;

Кк - коэффициент, учитывающий вид нежилого помещения;

Кск - коэффициент, учитывающий степень комфортности;

Кр - коэффициент, учитывающий территориальное расположение;

Квд - коэффициент, учитывающий вид деятельности нанимателя;

Копф - коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму нанимателя.

Расчет ставки годовой арендной платы при предоставлении в имущественный наем (аренду) оборудования, автотранспортных средств и других непотребляемых вещей осуществляется по формуле:

$$Ап = С \times N_{ам}/100 \times Кп,$$

где:

Ап - ставка арендной платы за оборудование, транспортные средства и другие не потребляемые вещи в год;

С - остаточная стоимость оборудования по данным бухгалтерского учета.

При сдаче в имущественный наем (аренду) оборудования, транспортных средств и других непотребляемых вещей с начисленным износом 100 процентов остаточная стоимость принимается в размере 10 процентов от первоначальной (восстановительной) стоимости;

Нам - предельные нормы амортизации в соответствии со статьей 120 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс);

Кп - понижающий коэффициент (применяется при износе оборудования, транспортных средств и других непотребляемых вещей более шестидесяти процентов - в размере 0,8, при предоставлении субъектам малого предпринимательства для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населения, за исключением торгово-закупочной (посреднической) деятельности, - в размере 0,5).

Расчет арендной платы при предоставлении в имущественный наем (аренду) по часам объектов государственного нежилого фонда, а также оборудования, автотранспортных средств и других непотребляемых вещей, находящихся на балансе государственных юридических лиц, осуществляется по следующей формуле:

$$Ач=Ап/12/Д/24,$$

где:

Ач - ставка арендной платы за объекты государственного нежилого фонда, оборудование, транспортные средства и другие непотребляемые вещи, находящиеся на балансе государственных юридических лиц, в час;

Ап - ставка арендной платы за объекты государственного нежилого фонда, оборудование, транспортные средства и другие непотребляемые вещи, находящиеся на балансе государственных юридических лиц, в год;

Д - количество дней в месяце, в котором осуществляется передача объектов в имущественный наем.

При расчете платы за наем части помещений в здании необходимо учитывать доступ к местам общего пользования нанимателем этих площадей в размере 25 % от передаваемой в имущественный наем (аренду) площади.

При передаче в имущественный наем (аренду) столовых государственных учреждений среднего образования, в которых имеются обеденные залы, в расчет аренды включается только площадь пищеблока и подсобные помещения, так как площади обеденных залов в имущественный наем не предоставляются.

Расчет ставки арендной платы передаваемых в имущественный наем (аренду) помещений, находящихся в государственных учреждениях среднего образования, производится за учебный год (с 1 сентября по 1 июня соответствующего года), при подаче письменного заявления поставщика, заключившего договор о закупках услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

54. Плата устанавливается за все нанятое имущество в целом или отдельно по каждой из его составных частей в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно, которая предусматривается в договоре.

55. В плату за имущественный наем (аренду) не включаются платежи за коммунальные услуги, отчисления на текущий и капитальный ремонт, платежи за обслуживание объекта. Эти платежи оплачиваются нанимателем непосредственно ведомственной охране, эксплуатационным, коммунальным, санитарным и другим службам.

56. Ставки арендной платы за пользование имуществом изменяются не чаще одного раза в год, если иное не предусмотрено договором.

57. Арендная плата от сдачи в имущественный наем (аренду) республиканского имущества перечисляется в республиканский бюджет, от коммунального имущества в местный бюджет, от районного коммунального имущества, переданного в управление акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа на контрольный счет наличности местного самоуправления.

Приложение 2

к Правилам передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду)

Базовая ставка и размеры применяемых коэффициентов, учитывающих тип строения, вид нежилого помещения, степень комфортности, территориальное расположение, вид деятельности нанимателя, организационно-правовую форму нанимателя

№	Базовая ставка	
	Административно-территориальная единица	Размер базовой ставки
1	города Астана и Алматы	2,5 МРП
2	село, поселок, сельский округ, район в городе, город, район, область	1,5 МРП

№	Вид коэффициентов	Размер коэффициента
1	Коэффициент, учитывающий тип строения (Кт):	
	1.1 офисное	1
	1.2 производственное	0,8
	1.3 складское, гаражное, котельная	0,6
	1.4 спортивные сооружения (стадионы, спортивные залы, спортивные площадки)	0,7
	1.5. прочие строения (сооружения)	0,9
2	Коэффициент, учитывающий вид нежилого помещения (Кк)	
	2.1 отдельно стоящее строение	1
	2.2 встроено-пристроенная часть	0,9
	2.3 цокольная (полуподвальная) часть	0,7
	2.4 подвальная часть	0,6
	2.5 прочее (крыша, чердак, тамбур, мансарда, лоджия, открытые спортивные сооружения и другое)	0,7
3	Коэффициент, учитывающий степень комфортности (Кск)	
	3.1 для помещений со всеми инженерно-техническими устройствами (электрическая энергия, канализация, водоснабжение, отопление) при отсутствии каких-либо видов коммуникаций уменьшается на 0,1 за каждый вид	1,0
4	Коэффициент, учитывающий территориальное расположение (Кр):	
	4.1 для городов Астаны и Алматы	для республиканского имущества - 3; для коммунального имущества - 2
	4.2 для областных центров и города Байконур	2
	4.3 для городов областного значения	1,5
	4.4 для районного центра	1
	4.5 поселок, село	0,5
5	Коэффициент, учитывающий вид деятельности нанимателя (Квд):	
	5.1 для расчетно-кассовых центров банков, Национального оператора почты, банкоматов,	2,5

	терминалов оплаты (мультикасс) (в зданиях государственных юридических лиц с ограниченным доступом применяется понижающий коэффициент - 0,5)	
	5.2 для брокерской деятельности и оказания таможенных услуг, обменных пунктов и организаций, деятельность которых связана с рынком ценных бумаг, страховых, инвестиционных компаний, нотариальных контор, адвокатских контор	3,0
	5.3 для организации торговли, гостиничных услуг, торговых автоматов	2,5
	5.4 для организации торговли в зданиях уголовно-исполнительной системы и общежитиях учебных заведений	1,9
	5.5 для организации общественного питания (столовая, буфет)	1,5
	5.6 для организации услуг в области: науки и высшего образования среднего и дополнительного образования дошкольного образования	1,1 0,9 0,8
	5.7 для организации услуг в области здравоохранения, культуры и спорта	1,0
	5.8 для организации услуг в сфере сотовой связи, сети интернет (размещение телекоммуникационного оборудования и другое)	5,0
	5.9 для организации питания сотрудников, оказания бытовых услуг в зданиях государственных юридических лиц с пропускной системой (ограниченным доступом)	0,5
	5.10 для организации общественного питания (столовая, буфет) в учебных заведениях (школах, гимназиях, лицеях, колледжах и спортивных школах) и общежитиях учебных заведений	0,5
	5.11 для иных видов деятельности, за исключением видов деятельности, указанных в пунктах 5.1-5.10.	1,9
6	Коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму нанимателя (Копф):	
	6.1 для субъектов малого предпринимательства для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению, за исключением торгово-посреднической деятельности	0,9
	6.2 для контролируемых государством акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью)	0,8
	6.3 для благотворительных и общественных объединений, некоммерческих организаций	0,5
	6.4 для остальных	1,0

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 28 июля 2011 года № 873

13. Типовой договор имущественного найма (аренды) государственного имущества

(наименование объекта)

г. _____ № _____ «___» _____ 20__ г.

(наименование наймодателя (арендодателя))

именуемый в дальнейшем «наймодатель», в лице руководителя
_____, действующего

(Ф.И.О.)

на основании Положения о _____

от «___» _____ 20__ года № _____, утвержденного
от «___» _____
_____ 20__ года № _____ с одной стороны, и
в лице

именуемый в дальнейшем

(наименование нанимателя (арендатор))

«наниматель» с другой _____

стороны, совместно именуемые как «стороны», заключили

(Ф.И.О.)

настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Предметом договора является предоставление в имущественный наем (аренду)
_____, расположенного по адресу:

_____,
именуемого в дальнейшем «объект»,

(местонахождение и краткая характеристика объекта)

находящегося

на

балансе

(наименование балансодержателя)

именуемый в дальнейшем «балансодержатель»:

(1)

на

основании

приказа

(наименование наймодателя)

от «___» _____ 20__ года №;

(2) по результатам тендера в соответствии с протокольным решением от «___»
_____ 20__ года № _____.

2. Наймодатель передает, а наниматель принимает в имущественный наем (аренду)
объект с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года для использования в
целях

_____.
(назначение объекта, либо условия тендера)

По истечении указанного срока данный договор прекращает свое действие, за исключением продления срока договора. Продление срока действия договора, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к основному договору на основании решения (приказа) наймодателя, если до истечения установленного договором срока балансодержатель не представил наймодателю письменный отказ в продлении срока действия договора.

2. Общие условия

3. Передача объекта в аренду осуществляется по акту приема-передачи (с отражением фактического состояния объекта на момент передачи), который подписывается представителями нанимателя, балансодержателя и утверждается наймодателем и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Подписанием договора наймодатель и письменным согласием балансодержатель, удостоверяют, что сдаваемый объект на момент передачи не заложен, не продан, не находится под арестом и не может быть истребован в течение действия договора третьими лицами, не имеющими отношения к договору.

5. Договор имущественного найма на недвижимое имущество, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» и считается заключенным с момента такой регистрации.

Государственная регистрация договора осуществляется за счет средств нанимателя.

6. Наниматель несет полную ответственность за обеспечение пожарной и электробезопасности, за правильную эксплуатацию технических средств и инженерного оборудования в арендуемых помещениях, а также за последствия ненадлежащего исполнения предусмотренных настоящим пунктом условий.

3. Права и обязанности сторон

7. Наймодатель имеет право:

1) по согласованию с балансодержателем дать письменное разрешение нанимателю на перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций и передачу субаренду;

2) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой перечисления арендной платы;

3) начислить пеню за несвоевременность внесения арендной платы;

4) продлить срок договора, вносить изменения и дополнения в договор или расторгнуть его по соглашению сторон;

5) осуществлять проверки целевого использования объекта.

8. Наниматель имеет право:

1) вносить арендную плату авансом;

2) с письменного согласия балансодержателя обратиться к наймодателю за разрешением на перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций и передачу в субаренду;

3) вносить предложения наймодателю о продлении срока договора, внесении изменений и дополнений или расторжении договора.

9. Наймодатель обязан:

1) обеспечить передачу объекта балансодержателем нанимателю по акту приема-передачи и его утверждение в срок не более десяти рабочих дней с даты заключения договора;

2) не препятствовать нанимателю владеть и пользоваться объектом в установленном договором порядке;

3) в случае изменения условий договора или размера арендной платы письменно уведомить об этом нанимателя за месяц до очередного срока внесения арендной платы;

4) направить нанимателю извещение о начислении пени и штрафов за просроченные арендные платежи не позднее десяти календарных дней до очередного срока внесения арендной платы.

10. Наниматель обязан:

1) вносить ежемесячно арендную плату, а также другие арендные платежи (штрафов, пени) не позднее _____;

(сроки внесения арендной платы)

2) ежеквартально производить сверку расчетов с наймодателем с предоставлением копий платежных поручений (квитанций) в течение трех рабочих дней после внесения арендной платы (штрафов, пени);

3) использовать принятый объект исключительно в целях, предусмотренных договором;

4) содержать объект в надлежащем порядке, не совершать действий, способных вызвать повреждение объекта или расположенных в нем инженерных коммуникаций;

5) поддерживать объект в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию имущества, а также производить капитальный ремонт в согласованные сторонами сроки;

6) в случае выхода из строя отдельных элементов объекта, инженерного оборудования, как по вине нанимателя, так и в силу естественного износа, производить ремонтные работы за свой счет;

7) не осуществлять без предварительного письменного разрешения наймодателя перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций;

8) беспрепятственно допускать на объект и земельный участок, на котором находится объект, представителей наймодателя, служб санитарного надзора и других государственных органов, контролирующих соблюдение законодательства Республики Казахстан и иных норм, касающихся порядка использования и эксплуатации объекта, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;

9) не передавать свои права по договору в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, акционерных обществ или взноса в производственный кооператив;

10) за месяц до истечения срока договора аренды подать письменное заявление о желании продлить аренду объекта. Отсутствие такого заявления дает основание наймодателю передать объект в имущественный наем (аренду) другим юридическим или физическим лицам;

11) при расторжении или истечении срока договора обеспечить возврат объекта в течение десяти календарных дней балансодержателю по акту приема-передачи, подписанному нанимателем и балансодержателем и утвержденному наймодателем;

12) в случае приведения объекта в состояние, непригодное для использования по вине нанимателя, осуществить восстановительные работы за счет собственных средств;

13) возместить ущерб в случае возврата объекта в нерабочем или неудовлетворительном техническом состоянии (с износом, превышающим нормативные показатели).

4. Арендная плата и порядок расчетов

11. Размер арендной платы за имущественный наем (аренду) объекта составляет _____ тенге в месяц (расчет арендной платы приведен в приложении к договору, являющемуся неотъемлемой частью договора).

12. В арендную плату за имущественный наем (аренду) не включаются платежи за коммунальные услуги, отчисления на текущий и капитальный ремонт, платежи за обслуживание и охрану объекта. Эти платежи оплачиваются нанимателем

непосредственно ведомственной охране, эксплуатационным, коммунальным, санитарным и другим службам, предоставляющим услуги, либо по договору с балансодержателем.

13. Ежемесячная арендная плата, а также другие платежи (штрафы, пеня) перечисляется нанимателем на код бюджетной классификации 201501 «Доходы от аренды имущества, находящегося в республиканской собственности» либо на код бюджетной классификации 201504 «Доходы от аренды имущества, находящегося в коммунальной собственности», БИК бенефициара _____, ИИК бенефициара _____, банк бенефициара _____.

14. Размер арендной платы может быть пересмотрен по требованию наймодателя в случае изменения базовой ставки арендной платы и размеров применяемых коэффициентов, о чем наймодатель письменно уведомляет нанимателя не позднее тридцати календарных дней до очередного срока внесения арендной платы.

15. При нарушении нанимателем срока внесения арендной платы, предусмотренного подпунктом 1) пункта 10 договора, наниматель оплачивает пеню в размере 0,5% от неуплаченной суммы задолженности за каждый день просрочки.

16. Уплата неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящим договором, не освобождает нанимателя от надлежащего исполнения обязательств.

17. В случае досрочного расторжения договора по инициативе нанимателя оплаченная авансом арендная плата не возвращается.

5. Условия досрочного расторжения договора

18. Наниматель вправе досрочно расторгнуть договор, предупредив об этом наймодателя письменно не позднее, чем за тридцать календарных дней до расторжения договора.

19. По требованию наймодателя договор может быть расторгнут и объект возвращен балансодержателю в следующих случаях:

1) если наниматель пользуется объектом с существенным нарушением условий договора, несмотря на письменное предупреждение наймодателя о прекращении таких действий;

2) если наниматель использует объект, переданный по договору, не по целевому назначению;

3) если наниматель умышленно или по неосторожности существенно ухудшает объект;

4) если наниматель более двух раз по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату за пользование объектом;

5) если наниматель не производит капитальный ремонт объекта в установленные договором сроки, а при отсутствии их в договоре - в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан или договором обязанность капитального ремонта лежит на нанимателе, наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после предоставления нанимателю возможности исполнения своего обязательства в разумный срок;

6) предоставления нанимателю другого объекта с его письменного согласия;

7) принятия наймодателем решения об изъятии объекта;

8) по письменному заявлению балансодержателя на имя наймодателя с обоснованием причин расторжения договора.

Договор может быть досрочно расторгнут по требованию нанимателя в следующих случаях:

1) балансодержатель не предоставляет объект в пользование нанимателю, либо создает препятствия пользованию объектом в соответствии с условиями договора или назначением объекта;

2) балансодержатель объекта не производит в установленные договором сроки, а при отсутствии их в договоре - в разумные сроки возложенной на него обязанности капитального ремонта объекта;

3) переданный нанимателю объект имеет недостатки, препятствующие его использованию, которые не были оговорены наймодателем при заключении договора, не были заранее известны нанимателю и не могли быть обнаружены им во время осмотра объекта или проверки его исправности при заключении договора;

4) если объект в силу обстоятельств, за которые наниматель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

20. Досрочное расторжение договора в одностороннем порядке может быть обжаловано в судебном порядке. До вступления решения суда в силу объект сохраняется за нанимателем, который продолжает вносить арендную плату согласно договору.

6. Особые условия

21. Договор составлен в трех экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

22. Изменения и дополнения в договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. Изменения и дополнения к договору имеют силу, если они совершены уполномоченными на то лицами.

Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

23. В случае если наниматель произвел за счет собственных средств и с согласия балансодержателя и письменного разрешения уполномоченного органа по государственному имуществу (местных исполнительных органов) улучшения, неотделимые без вреда для объекта, наниматель имеет право после прекращения договора на возмещение балансодержателем стоимости этих улучшений, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Отделимые улучшения объекта, произведенные нанимателем, являются его собственностью.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных нанимателем без согласия наймодателя и балансодержателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

24. Начисления арендной платы за сдачу в имущественный наем (аренду) производятся до момента возврата объекта балансодержателю по акту приема-передачи объекта. Акт приема-передачи, подписанный нанимателем и балансодержателем и утвержденный наймодателем, является документом, подтверждающим факт расторжения и окончания договора имущественного найма (аренды).

7. Порядок рассмотрения споров

25. Споры между сторонами, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ:

Руководитель

(наименование наймодателя)

(местонахождение)

(Ф.И.О.)

(подпись)

НАНИМАТЕЛЬ:

(наименование и местонахождение
нанимателя)

(Ф.И.О.)

(подпись)